

Juni 2013

# Skuemestervejledning

**Film- og tv-produktionstekniker**  
**Film- og tv-assistent**

Billedmediernes Faglige Udvalg

Industriens Uddannelser, Vesterbrogade 6D 4. 1780 København V.

[www.industriensuddannelser.dk](http://www.industriensuddannelser.dk)

FORMÅL MED VEJLEDNINGEN.....	3
INDEN SVENDEPRØVEN.....	3
SKUEMESTER.....	3
INHABILITET OG TAVSHEDSPLIGT .....	3
HONORARREGLER.....	4
INDKALDELSE AF SKUEMESTER TIL SVENDEPRØVE .....	4
ORIENTERING OM SVENDEPRØVEN.....	4
UNDER SVENDEPRØVEN .....	4
UDDANNELSENS KOMPETENCEMÅL.....	4
FORLØBET AF SVENDEPRØVEN.....	5
UDDANNELSENS KOMPETENCEMÅL.....	5
KOMPETENCEMÅL FILM- OG TV-ASSISTENT .....	5
KOMPETENCEMÅL FOR FILM- OG TV-PRODUKTIONSTEKNIKER .....	6
FORLØBET AF DE TO SVENDEPRØVER .....	6
SVENDEPRØVEN: FILM- OG TV-ASSISTENT.....	6
BEDØMMELSE .....	6
SVENDEPRØVEN: FILM- OG TV-PRODUKTIONSTEKNIKER .....	7
PORTFOLIO .....	7
BEDØMMELSE .....	7
SKUEMESTERENS OPGAVE UNDER SVENDEPRØVEN .....	8
PRINCIP FOR KARAKTERGIVNING.....	8
KARAKTERBEREGNING VED GENNEMSNIT .....	9
UNDERSKRIVE KARAKTERBLAD .....	9
EFTER SVENDEPRØVEN .....	9
NY SVENDEPRØVE.....	9
KLAGEADGANG OG KLAGEFRIST .....	9

## **Formål med vejledningen**

Vejledningen er et redskab, som beskriver procedure og krav vedrørende afholdelse af afsluttende eksamen. Den er således en hjælp til de skuemestre, som skal sikre, at der sker en ensartet bedømmelse af de opstillede faglige mål.

Som del af den sidste skoleperiode i uddannelsen afholder skolen en afsluttende prøve. Prøven udgør en svendeprøve. Uddannelsens kompetencemål er det grundlag, bedømmelsen af svendeprøven skal foretages efter. Kompetencemål fremgår af uddannelsens bilag til bekendtgørelsen samt uddannelsesordningen, men er også medtaget senere i denne vejledning.

Ud over vejledningen skal skuemester være bekendte med følgende gældende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang medieproduktion.
- Uddannelsesordningen for film- og tv-produktionsuddannelsen.
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Links til love og bekendtgørelser kan findes på Industriens Uddannelsers hjemmeside:

[www.industriensuddannelser.dk](http://www.industriensuddannelser.dk)

## **Inden svendeprøven**

### **Skuemester**

Eksaminator er den lærer, der har ført eleverne frem til prøven, mens skuemestrene er fagligt kompetente personer inden for det pågældende erhverv, som er udpeget af organisationerne bag Industriens Uddannelser.

Skuemester udpeges efter følgende regler og kriterier:

- Skuemester skal have den fornødne fagkundskab.
- Skuemester udpeges af organisationerne og fortsætter, til de bliver afbeskikket.
- Skuemester skal have tilknytning til faget og skal holde sig ajour med udviklingen inden for de uddannelser, hvor de medvirker ved bedømmelse af svendeprøve.
- Skuemester skal have viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.
- Hvis en skuemester ophører med at have tilknytning til faget på grund af eksempelvis pension eller ved ændrede beskæftigelsesforhold, ophører skuemesterhvervet efter 1 år.

### **Inhabilitet og tavshedspligt**

En skuemester kan ikke deltage i bedømmelse af en svendeprøve, hvis han eller hun på grund af arbejdsmæssige, personlige eller slægtsmæssige forhold må anses for inhabil i forhold til en eller flere af eksaminanderne (eleverne).

Skuemester er inhabil, hvis skuemester er ansat ved elevens praktiksted eller er elevens arbejdsgiver. Desuden er skuemester inhabil, hvis skuemester har en tæt familierelation eller særlig interesse i udfaldet. Det er uden betydning, at skuemester selv vurderer sig i stand til at bedømme prøven, da der skal være tale om en objektiv vurdering af svendeprøven. Fx vil en skuemester ikke kunne bedømme en svendeprøve, hvor et nært familiemedlem deltager, selv om skuemester selv vurderer, at han eller hun kan se bort fra familieforholdet.

Habilitet vurderes i første omgang af skuemester selv, hvis skuemester er i tvivl rettes henvendelse til Industriens Uddannelser. Industriens Uddannelser vil sammen med skuemester vurdere, om der i det konkrete tilfælde foreligger inhabilitet.

En skuemester har tavshedspligt.

### **Honorarregler**

I forbindelse med bedømmelse af svendeprøven på trin 1 og trin 2 i uddannelsen ydes der honorar til skuemestrene og godtgørelse af udgifter til rejser og ophold af den organisation, som har indstillet skuemesteren. Skuemesteren skal derfor henvende sig til sin organisation.

Rettelse af den individuelle skriftlige prøve honoreres med et tidsmæssigt omfang på ½ time pr. opgave. Honorar udbetales som ovenfor.

De generelle retningslinjer for udbetaling af honorar findes på [www.industriensuddannelser.dk](http://www.industriensuddannelser.dk). Ved tvivlsspørgsmål kan skuemester kontakte Industriens Uddannelser.

### **Indkaldelse af skuemester til svendeprøve**

Skuemester indkaldes til svendeprøve 2 – 3 mdr. før svendeprøven. Indkaldelse til svendeprøven sker over e-mail, med kopi til erhvervsskolen.

### **Orientering om svendeprøven**

I god tid inden svendeprøven fremsender erhvervsskolen opgavebeskrivelse og bedømmelsesgrundlag til skuemester. Er der spørgsmål til materialet, kontaktes erhvervsskolen. Skuemesterskal sikre, at opgaven er af god kvalitet, og at eleven har haft reel mulighed for at løse opgaven. Erhvervsskolen fremsender ikke elevproduktioner til skuemester inden svendeprøven, alle produktioner vurderes på svendeprøvedagen. Bemærk, at skuemester ikke aflønnes særskilt for forberedelse.

### **Under svendeprøven**

#### **Uddannelsens kompetencemål**

Kompetencemålene for hovedforløbet er, at eleverne kan:

1. Udføre alle arbejdsprocesser, der forekommer inden for det område, uddannelsen retter sig mod, selvstændigt, innovativt og kreativt.
2. Opnå kendskab til fotografisk teknik, metode og arbejdsprocesser i forbindelse med afsendelsen af visuelle budskaber og selvstændigt, innovativt og kreativt producere fotografiske løsninger med stor kommunikationsværdi.
3. Opnå teknisk faglige, kreative, innovative almene og personlige kompetencer, sådan at vedkommende selvstændigt og effektivt kan planlægge og varetage almindeligt forekommende arbejdsopgaver inden for uddannelsen.
4. Opnå kendskab til kreativ, innovativ og kommunikativ billedfremstilling, samt de merkantile og sociale sammenhænge i samfundet, der er nødvendige for erhvervets udførelse.
5. Vælge hensigtsmæssigt udstyr og arbejdsprocedure i forhold til intentionen med en given fotografisk opgave.
6. Arbejde kreativt, innovativt og rationelt under hensyntagen til økonomi, kundekrav, tid, kvalitet og sikkerhed samt sikre optimal teknisk kvalitet i relation til det påtænkte anvendelsesformål og i overensstemmelse med den påtænkte distributionsform.
7. Arbejde selvstændigt og i teams samt vise kreativitet i opgaveløsningen, herunder være omstillingsparat og fleksibel samt planlægge og strukturere arbejdsprocesser og løse uforudsete problemer.
8. Analysere billedmæssige udtryk til et visuelt budskab og forstå dem i deres stilmæssige og kulturelle kontekst.

### **Forløbet af svendeprøven**

Grundlaget for film- og tv-produktionsuddannelsens svendeprøve er mål- og fagbeskrivelserne for uddannelsen. Beskrivelserne er dermed det fælles grundlag for undervisning og praktik igennem hele uddannelsesforløbet og således også grundlag for svendeprøvebedømmelsen.

### **Uddannelsens kompetencemål**

#### **Kompetencemål film- og tv-assistent**

Kompetencemålene for film- og tv-assistent (trin 1) i uddannelsen ser ud som følger:

At eleverne kan:

1. Udføre alle arbejdsprocesser, der forekommer inden for det område, specialet retter sig mod, selvstændigt, innovativt og kreativt.
2. Identificere tekniske og andre fejl og kommunikere disse videre.
3. Assistere ved arbejdsfunktioner vedrørende kamerauplining, belysningsopgaver, gripfunktioner og produktionskoordinering.
4. Beherske planlægningsredskaber og kommunikere et planlagt audiovisuelt forløb til medarbejdere og udenforstående.
5. Sikre optimal teknisk kvalitet i relation til det påtænkte anvendelsesformål.
6. Arbejde selvstændigt og i teams.
7. Vise kreativitet og være innovativ i opgaveløsningen.
8. Analysere og forstå audiovisuelle udtryk i deres historiske og kulturelle kontekst.

9. Planlægge og strukturere arbejdsprocesser, herunder løse uforudsete problemer.

### **Kompetencemål for film- og tv-produktionstekniker**

Kompetencemålene for film- og tv-produktionstekniker (trin 2) i uddannelsen ser ud som følger:  
At eleverne kan:

1. Udføre alle arbejdsprocesser, der forekommer inden for det område, specialet retter sig mod, selvstændigt, innovativt og kreativt.
2. Identificere tekniske og andre fejl og kommunikere disse videre.
3. Assistere ved arbejdsfunktioner vedrørende kamerauplining, belysningsopgaver, gripfunktioner og produktionskoordinering.
4. Beherske planlægningsredskaber og kommunikere et planlagt audiovisuelt forløb til medarbejdere og udenforstående.
5. Sikre optimal teknisk kvalitet i relation til det påtænkte anvendelsesformål.
6. Arbejde selvstændigt og i teams.
7. Vise kreativitet og være innovativ i opgaveløsningen.
8. Analysere og forstå audiovisuelle udtryk i deres historiske og kulturelle kontekst.
9. Planlægge og strukturere arbejdsprocesser, herunder løse uforudsete problemer.
10. Selvstændigt og kreativt gennemføre planlægning, tilrettelæggelse, optagelse, bearbejdning og afvikling af produktioner samt medvirke ved udarbejdelsen af databaserede, integrerede medieprodukter.

### **Forløbet af de to svendeprøver**

#### **Svendeprøven: Film- og tv-assistent**

Film- og tv – assistent udgør trin 1 i uddannelsen, og afsluttes uddannelsen efter trin 1, har svendeprøven følgende indhold:

- 1) En individuel, skriftlig prøve af 3 timers varighed.
- 2) En mundtlig eksamination af 30 minutters varighed inkl. votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i en case inden for det specialefag, eleven har valgt. Spørgsmålene fordeles ved lodtrækning, og eleven har 45 minutters forberedelsestid.

#### **Bedømmelse**

Ved bedømmelsen giver læreren og de to skuemestre hver en karakter. Den endelige karakter fremkommer som et gennemsnit af de 3 afgivne karakterer. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, afgives den endelige karakter som nærmeste højeste karakter, hvis en skuemester har givet den højeste karakter. Ellers er det den nærmeste laveste karakter, der gælder.

Læreren og skuemestrene meddeler eleven eksamensresultatet umiddelbart efter, at den endelige karakter er beregnet.

### **Svendeprøven: Film- og tv-produktionstekniker**

Film- og tv-produktionstekniker udgør trin 2 i uddannelsen, og her afsluttes med en svendeprøve, som består af 3 prøver:

- 1) En individuel, skriftlig opgave af 4 timers varighed. Opgaveløsningen bedømmes af en lærer, udpeget af skolen, og 2 skuemestre, udpeget af det faglige udvalg.
- 2) En mundtlig eksamination over elevens portfolio (indsamlede arbejder gennem hele uddannelsesforløbet) af maksimum 45 minutters varighed inkl. votering. Svendeprøven gennemføres af en lærer, udpeget af skolen, og 2 skuemestre, udpeget af det faglige udvalg.
- 3) En fri praktisk fagopgave i form af en produktion af minimum 3 og maksimum 15 minutters varighed. Opgaven bedømmes af en lærer, udpeget af skolen, og op til 4 skuemestre, udpeget af det faglige udvalg. De op til 4 skuemestre repræsenterer følgende 4 fagområder: fotograf, klip, lys og lyd. Overhøring i fagopgaven har en varighed på 45 minutter inkl. votering pr. elev.

### **Portfolio**

Elever inden for trin 2 film- og tv-produktionstekniker skal gennem hele uddannelsesperioden, såvel i praktikuddannelsen og som under skoleundervisningen, indsamle eksempler på egne arbejder til sit personlige portfolio. Portfolio skal dokumentere elevens konkrete færdigheder inden for uddannelsens område- og specialefag. Arbejdet med elevens portfolio skal indgå i film- og tv-produktionsteknikerelevens personlige uddannelsesplan.

### **Den frie praktiske fagopgave**

Den frie praktiske fagopgave gennemføres enkeltvis eller i grupper. Eleverne præsenterer deres produktion for skuemestre og lærer, hvorefter eleverne overhøres i de 4 fagområder fotograf, klip, lys og lyd. Har eleverne arbejdet i grupper, fremvises produktionen én gang af gruppen og eleverne eksamineres enkeltvis lige efter hinanden.

### **Bedømmelse**

Ved bedømmelsen giver de op til 4 skuemestre og lærer en karakter for hver af opgaverne den skriftlige opgave, den mundtlige eksamination over portfolio og den frie praktiske fagopgave.

Den endelige karakter for hver af opgaverne fremkommer som et gennemsnit af de afgivne karakterer. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, afgives den endelige karakter som nærmeste højeste karakter, hvis en skuemester har givet den højeste karakter. Ellers er det den nærmeste laveste karakter, der gælder.

For at bestå eksamen skal eleven have opnået mindst karakteren 2 for henholdsvis den skriftlige opgave og den praktiske fagopgave samt for den mundtlige eksamination over portfolio.

Læreren og skuemestrene meddeler eleven eksamensresultatet umiddelbart efter, at den endelige karakter er beregnet.

## **Skuemesterens opgave under svendeprøven**

Skuemester skal:

- påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser og uddannelsesordningen for uddannelsen
- medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler
- medvirke til og påse, at eleverne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Skuemester kan, hvis han eller hun finder det nødvendigt af hensyn til bedømmelsen, stille uddybende spørgsmål til eleven.

Skuemester og lærer (eksaminator) skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.

Konstaterer skuemester, at der er forhold, der ikke er opfyldt, eller får skuemester formodning om væsentlige problemer eller mangler i institutionens varetagelse af en uddannelse, afgiver skuemester indberetning herom til erhvervsskolen og sender samtidig en kopi af indberetningen til det faglige udvalg.

### **Individuel skriftlig prøve**

Skuemester få tilsendt elevernes skriftlige opgave fra erhvervsskolen. Opgaven er på forhånd rettet af læreren på skolen med angivelse af fejl. Skuemester gennemser opgaven og vurderer ud fra et bedømmelsesgrundlag, hvilken karakter eleven skal have for præstationen. Bedømmelsesgrundlag tilsendes fra erhvervsskolen sammen med de skriftlige opgaver.

### **Princip for karaktergivning**

Ved svendeprøvens begyndelse har eleven karakteren 12. Den endelige karakter gives efter fradrag for de fejl, mangler eller usikkerheder, der er observeret.

<b>Karakteren 12 (A)</b>
Gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller kun få uvæsentlige mangler.
<b>Karakteren 10 (B)</b>
Gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle få mindre væsentlige mangler.
<b>Karakteren 7 (C)</b>



Gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.
<b>Karakteren 4 (D)</b>
Gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler
<b>Karakteren 02 (E) (bestå karakter)</b>
Gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
<b>Karakteren 00 (Fx)</b>
Gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål
<b>Karakteren -3 (F)</b>
Gives for den helt uacceptable præstation

### Karakterberegning ved gennemsnit

Såfremt der skal foretages en gennemsnitsberegning af flere karakterer fra 7-skalaen kan nedenstående afrundingstabel anvendes.

Interval, beregnet	Endelig karakter
-3,00 til -1,51	-3
-1,50 - 1,99	00
2,00 - 2,99	02
3,00 - 5,49	4
5,50 - 8,49	7
8,50 - 10,99	10
11,00 - 12,00	12

### Underskrive karakterblad

Inden svendeprøven afsluttes skal skuemestrene og lærer underskrive karakterblanket for rigtigheden af de anførte karakterer.

### Efter svendeprøven

#### Ny svendeprøve

Eleven kan deltage i samme prøve 2 gange. Skolen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Ved svendeprøver træffer skolen afgørelse efter samråd med det faglige udvalg.

#### Klageadgang og klagefrist

I forbindelse med svendeprøven skal eleven af erhvervsskolen orienteres om klageadgang og -frister, jf. bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. En klage skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Skolen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundes det.

Klagen kan vedrøre:

- Svendeprøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen.

Skuemester skal i forbindelse med en klagesag høres, og der er normalt 14 dage til at svare. De enkelte skuemestre skal hver for sig udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen.