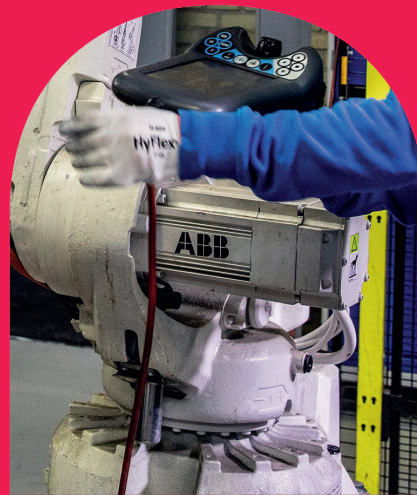




AMU-kurser

Grøn omstilling, digitalisering, lean, samarbejde, kommunikation og kvalitet



Til ufaglærte og faglærte i industrien

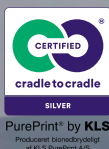
Denne brochure er udarbejdet af Industriens Fællesudvalg for at give medarbejdere og virksomheder i industrien et overblik over AMU-kurser inden for specifikke arbejdsområder.



Industriens Uddannelser
Vesterbrogade 6D 4.
DK-1620 København V
Tel. +45 33 77 91 11
www.iu.dk
iu@iu.dk

Udgivet: August 2023

Foto: Søren Malmose, Joshua Andrew Gross
og Colorbox.com
Design: Industriens Uddannelser



PurePrint® by KLS
Produceret i samarbejde
af KLS-PurePrint A/S

Dygtige medarbejdere skal sikre en bæredygtig og effektiv produktion

Virksomhederne i industrien har travlt med den grønne omstilling, øget digitalisering og en fortsat effektiv produktion. Det kræver forandring og optimering af produktionen, men også nye kompetencer og ny adfærd hos medarbejderne, når der skal findes grønnere og mere effektive måder at producere og forvalte ressourcerne på.

Arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) er korte kursusforløb målrettet faglærte og ufaglærte der løbende skal have kompetencerne opdateret. På industriens område er der udviklet en lang række kurser, der klæder medarbejderne på til alt om sikkerhed, kvalitetsstyring, medarbejder- og teamudvikling, optimering med lean, digitalisering og endelig bæredygtighed og grøn omstilling. Kurserne er samlet i denne folder, hvor du under hvert tema kan læse mere om kursernes indhold.

Alle kurser i denne folder finder du også på amukurs.dk, hvor du også kan se, hvor og hvornår de forskellige kurser afholdes, ligesom du kan blive tilmeldt det kursus, der passer bedst til dit behov.

Et AMU-kursus koster 134 kr. eller 200 kr. pr. dag for faglærte og ufaglærte. Der er mulighed for at få VEU-godtgørelse på 4.555 kr. pr. uge, hvis kurset foregår i arbejdstiden. Det er også muligt at få tilskud til kost og logi. Alle kurser i folderen er forhåndsgodkendt til selvvalgt uddannelse i Industriens kompetencefond (IKUF). Alle takster er fra 2023.

Hvis du mangler et kursus, eller har spørgsmål til folderens indhold, er du velkommen til at kontakte Industriens Uddannelser på 33 77 91 11 eller info@iu.dk.

Industriens Fællesudvalg

Pia Maul Andersen
3F - Industrigruppen
Formand

Christine Bernt Henriksen
DI - Dansk Industri
Næstformand



Dansk Industri

Lean og produktionsoptimering

Produktionsoptimering for operatører vha. lean

1 dag

AMU-nr.: 40658

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- I samarbejde med andre faggrupper planlægge og prioritere lean-produktionsoptimering.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Indsigt i de fem lean-principper samt kendskab til et udvalg af lean-værktøjer om spildtyper og flow.
-

Tavlemøder

1 dag

AMU-nr.: 49264

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Anvende tavlemøder som en væsentlig del af planlægningen af det daglige arbejde samt i arbejdet med problemløsning og forbedringer.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Synligt overblik over status i forhold til mål inden for væsentlige KPI/måleområder, som fx kvalitet, levering, omkostninger, trivsel og miljø. Med udgangspunkt i tavlemøder kan deltageren reagere og sikre rigtig aktivitet ud fra mål og nøgletal.
-

Lean-kortlægning af værdistrøm for operatører

3 dage

AMU-nr.: 43938

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Ved kortlægning af aktivitetskæder inden for produktion i samarbejde med andre medarbejdere bruge metoderne fra en værdistrømsanalyse til at bortrationalisere ikke-værdiskabende aktiviteter.
 - Med baggrund i virksomhedens produktionsflow og med fokus på værdiskabende aktiviteter kortlægge materiale- og informationsstrømme og tværgående aktiviteter.
-

Anvendelse af 5-S modellen for operatører

2 dage

AMU-nr.: 43937

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Ved anvendelsen af de 5 trin i lean-fremgangsmåden gennemføre et 5-S mål- og resultatstyringsforløb inden for eget produktionsområde.
 - Bidrage til en systematisk forbedring af produktiviteten gennem 5-S konceptets 5 trin; Sorter, System i tingene, Systematisk rengøring, Standardisér og Selvdisciplin.
-

Anvendelse standardiseret arbejde for operatører

2 dage

AMU-nr.: 47372

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Identificere de delprocesser, som en given produktionsproces består af, og på baggrund heraf udarbejde en standardiseret procesbeskrivelse, omfattende kritiske elementer, procedurer, arbejdssekvenser, sikkerhedsrisici, kvalitetskontrol og miljø.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Kendskab til begrebet Standard Work (standardiseret arbejde) som en metode til at optimere industrielle produktionsprocesser.
 - Forståelse for betydningen af, at arbejdsgange, metoder og processer fungerer ensartet.
-

Forankring af en LEAN kultur i produktionen

3 dage

AMU-nr.: 49614

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Kortlægge, hvilke indsatsområder der skal tilgodeses for at forankre lean-kultur på virksomheden.
- Indgå i planlægning af processer, der underbygger implementering og forankring af lean-kulturen på virksomheden.
- Forberede og udføre formidling om forankring af lean-kultur på virksomheden med forskellige formidlingsteknikker.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Forståelse for den menneskelige adfærd under forandringer og viden om forskellige læringsstile.
 - Viden om forskellige problemløsningsmodeller og kan herigennem bidrage med løsningsforslag til forankring af lean-kultur i virksomheden.
-

Industriens lean-kørekort

Lean-kørekortet er blevet opdateret, så den grønne omstilling nu træder tydeligere frem i alle kurser i kørekortet. Det opdaterede lean-kørekort giver dermed medarbejdere i produktionsvirksomheder værktøjer til at minimere spild i hverdagen og spare på ressourcerne.



Intro til lean 1 dag

AMU-nr.: 49589

Efter kurset kan deltageren:

- Bidrage til introduktion af lean i produktionen.

Efter kurset har deltageren fået en introduktion til:

- Lean-tankegang og de grundtanker lean bygger på, som bl.a. handler om at skabe mere værdi for færre ressourcer i produktionsmæssige sammenhænge.
- Medarbejderrollen i lean.
- Forretningsmodel når der arbejdes med lean.
- Grundprincipperne i lean.

Efter kurset har deltageren grundlæggende viden om:

- Hvordan en lean-virksomhed fungerer.
- Trin i introduktion af lean i arbejdstilrettelæggelsen: Fra lean-projekt til lean-værktøj og lean kultur.

Anvendelse af lean-værktøjer i produktionen 5 dage

AMU-nr.: 49086

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- I samarbejde med andre faggrupper anvende værktøjerne fra De 5 lean-principper, De 7 Spildformer og kaizen til forbedring af produktionsprocesser.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Kendskab til problemløsning, datafremstilling og projektstyring.
- Afprøvet kaizen-forbedringscyklus i praksis.

Systematisk problemløsning for operatører 2 dage

AMU-nr.: 43939

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Gennem anvendelse af årsagvirkningsdiagram-værktøjet inden for eget arbejdsområde analysere, vurdere og prioritere produktionstekniske problemstillinger samt udarbejde handlingsplaner/løsningsforslag i overensstemmelse med virksomhedens politikker og målsætninger.

Lean-support i produktionen 2 dage

AMU-nr.: 47085

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Ved gennemførelse af lean-workshops i samarbejde med andre faggrupper og ledere finde indsatsområder til at optimere flow og fjerne spild i alle handlinger i produktionen.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Praktisk kendskab til elementær facilitering ifm. opgaveplanlægning, grundlæggende support i forbindelse med udfyldelse af opgavebeskrivelser PDCA (plan, do, check, act), support til opfølgning på igangværende opgaver og projekter via kaizentavle samt facilitering af forbedringstiltag.
- Værktøjer til kommunikation og videndeling på udførte forbedringer og praktisk træning i præsentationsteknik og værktøjer.

Hvad er industriens lean-kørekort?

Industriens lean-kørekort giver medarbejdere i produktionsvirksomheder et indgående kendskab til de grundlæggende lean-værktøjer. Med en solid teoretisk og praktisk indføring i lean kan deltagerne forstå, igangsætte og understøtte lean-tiltagene i en virksomhed.

Industriens lean-kørekort tager i alt 10 dage og består af fire AMU-kurser.

Hvorfor skal du tage industriens lean-kørekort?

Formålet med industriens lean-kørekort er at sikre succesfuld implementering af lean i produktionsvirksomheder i industrien. Ved implementering af lean er der høj værdi i at have medarbejdere på gulvet, der kan igangsætte og understøtte virksomhedens lean-tiltag.

Læs mere om industriens lean-kørekort på www.leankk.dk

Bæredygtighed og grøn omstilling

Bæredygtig produktion

2 dage

AMU-nr.: 49554

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Bidrage til at udvikle og fastholde bæredygtig adfærd og processer i produktionen.
- Understøtte den grønne omstilling med fokus på affaldssortering, genanvendelse, energirigtig produktion, håndtering af spild, reducere af ressourcerforbrug samt overholdelse af miljøstandarder og krav.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Viden om bæredygtighed i relation til produktionen.
 - Viden om FNs 17 verdensmål med særligt fokus på det mål, som handler om bæredygtige forbrugs- og produktionsformer.
-

Medspiller til grøn omstilling i produktionen

3 dage

AMU-nr.: 49973

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Skelne mellem fossile brændsler og bæredygtige energikilder, og har grundlæggende indsigt i, hvor disse anvendes i industrien.
- Foretage en CO₂-beregning ved hjælp af en enkel, webbaseret CO₂-beregner.
- Ud fra grundlæggende kendskab til energiformer og klimaforandringer, bidrage med konkrete forslag til, hvordan CO₂-aftryk og ressourcerforbrug kan reduceres i eget jobområde.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Motivation for at være en aktiv medspiller i forhold til virksomhedens strategi for grøn omstilling i produktionen.
 - Grundlæggende viden om sammenhængen mellem CO₂ udledning, ressourcerforbrug og klimaforandringer.
 - Forståelse for, hvorfor det er nødvendigt for medarbejdere at bidrage til grøn omstilling af produktionen i industrien.
 - Kendskab til egne muligheder for at bidrage til grøn omstilling i produktionen.
-

Genanvendelse af farligt affald

Dette kursus er under udvikling og kommer i løbet af efteråret 2023.

Grønne værdikæder i produktionen

Dette kursus er under udvikling og kommer i løbet af efteråret 2023.

Introduktion til bæredygtig omstilling

2 dage

AMU-nr.: 49785

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- På baggrund af kendskab til begrebet "bæredygtighed" i forbindelse med f.eks. miljøkrav, mærkningsordninger og/eller certificeringer aktivt komme med forslag til og vurdere bæredygtighed i egen praksis og jobfunktion.
 - I samarbejde med andre medvirke til at omstille en proces, et produkt eller en service i virksomheden med henblik på udvikling af virksomhedens bæredygtighedsmål og indsatsområder.
-

Håndtering af farligt affald industriel produktion

1 dag

AMU-nr.: 49946

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Bruge gældende vejledning til mærkning af farligt affald.
- Vælge korrekt værnemiddel til håndtering af farligt affald.
- Opbevare farligt affald og materialer korrekt.

Efter gennemført kursus har deltageren viden om:

- Klassificering af farligt affald ved industriel produktion.
 - Mærkning af affald ud fra gældende vejledning.
 - Affaldshåndtering ved industriel produktion.
 - Opbevaring af farligt affald og materialer indendørs og udendørs.
 - Valg af korrekte værnemidler til håndtering af farligt affald.
 - Håndteringscertifikater.
-

Systematisk kontrol af energiforbrug på produktionsanlæg

Dette kursus er under udvikling og kommer i løbet af efteråret 2023.

Dokumentation af grøn omstilling

Dette kursus er under udvikling og kommer i løbet af efteråret 2023.

Anvendelse af digitaliseret produktionsudstyr 5 dage (2+3 dage)

AMU-nr.: 14948

Efter gennemført kursus kan deltageren bl.a.:

- Lave udtræk af digitale data til bearbejdning og analyse.
- Udføre enkle digitale beregninger og analyser inden for produktion, kvalitet, effektivitet, vedligehold eller problemløsning med tilhørende grafisk præsentation.
- Betjene digitaliseret produktionsudstyr med PLC, CNC og robotteknologi.
- Bidrage med konkrete ideer og forslag samt agere proaktivt ift. implementering af digitalisering i produktionen

Efter gennemført kursus har deltageren bl.a. viden om:

- Beskrivelse af nødvendig og relevant digital data.
- Databehandling - traditionel og med kunstig intelligens.
- Mulighederne med 3D-teknologi.
- Mulighederne med digital visualisering og XR (eXtended Reality).
- Digitaliseret produktionsudstyr med en computerstyring såsom PLC eller CNC ved produktion i industrien.
- Digitaliseret produktionsudstyr baseret på robotteknologi.
- Operatørinterface til betjening og kommunikation med digitaliseret produktionsudstyr.

Anvendelse af AR-briller i produktionen 1 dag

AMU-nr.: 49961

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Anvende AR-briller i virtuel kommunikation.
- Bidrage med ideer til anvendelsen af AR-briller.

Efter gennemført kursus har deltageren viden om:

- Mulighederne for at anvende AR-briller.
- Anvendelsen af AR-briller i forbindelse med optimering af ressource- og energiforbrug.

Brug af AR-brille i forbindelse med E-SOP 2 dage

AMU-nr.: 49962

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Anvende E-SOP ved hjælp af AR-briller ved udførelse af standardiserede arbejdsopgaver og processer.
- Dokumentere det udførte via AR-briller.
- Bidrage med ideer til anvendelsen af E-SOP'er via AR-briller.
- Bidrage med ideer til anvendelsen af AR-briller til optimeringen af ressource- og energiforbrug.

Efter gennemført kursus har deltageren viden om:

- Brug af E-SOP til udførelse af standardiserede arbejdsopgaver og processer i industriel produktion.
- Mulighederne for dokumentation via AR-briller ved industriel produktion.

Introduktion til additiv fremstilling - 3D print 2 dage

AMU-nr.: 21098

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Med udgangspunkt i 3D modelleringer fremstille simple emner ved hjælp af en 3D printer

Efter gennemført kursus har deltageren:

- En bred forståelse for additive teknologier, formningsudstyr og materialer til 3D-print.
- Kendskab til de væsentlige trin der kræves for at 3D-printe et produkt.
- Forståelse for muligheder og formål – samt begrænsninger og udfordringer.
- Et generelt kendskab til miljørelaterede elementer og effekter i forbindelse med additive teknologier.

Grundlæggende, AI-baserede værktøjer i industrien 1 dag

AMU-nr.: 21698

Efter gennemført kursus kan deltageren på grundlæggende niveau:

- Kommunikere struktureret og kreativt med AI-baserede værktøjer.
- Bidrage med ideer til anvendelse af AI-baserede værktøjer i forhold til egen jobfunktion/branche

Efter gennemført kursus har deltageren grundlæggende viden om:

- Hvordan værktøjer baseret på kunstig intelligens (AI) fungerer.
- At søge, forbedre, problemløse og fejlfinde med AI-baserede værktøjer i industrien.
- Behovet for menneskelig vurdering af tilbagemeldingerne fra AI-baserede værktøjer.
- Datasikkerhed og risiko for uforvarende datalæk ved anvendelse af AI-baserede værktøjer.

Digitale kompetencer til online undervisning 1 dag

AMU-nr.: 20996

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Anvende udvalgte redskaber (pc, tablet, mobil) som arbejdsredskab ved online undervisning.
- Udføre simple handlinger på en læringsplatform.
- Skelne mellem synkron og asynkron undervisning og kender egen rolle ved deltagelse i disse.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Viden om digitale redskaber til læsning og skrivning og kan anvende disse efter behov.

Industriens digitale kørekort

Digitalisering i produktionen 1

2 dage

AMU-nr.: 21199

Efter gennemført kursus kan deltageren på grundlæggende niveau:

- Indgå i kommende digitaliseret produktion ved industri 4.0/5.0 og grøn omstilling i industrien.
- Agere korrekt med sikker håndtering af filer og data ved digitalisering i produktion.
- Gennemføre produktionen ved anvendelse af gængse programmer og apps i relation til produktion, kommunikation, vidensøgning og -deling på de tilhørende digitale enheder ved digitalisering i produktionen.

Efter gennemført kursus har deltageren en grundlæggende viden om:

- Digitalisering ved industri 4.0/5.0 og grøn omstilling i industrien med tilhørende fremtidige digitaliserede arbejdsgange/-funktioner i produktionen.
- Digitale enheder såsom pc'er, tablet, mobil mv. der anvendes ved digitalisering i produktionen.
- Datanetværk "Internet og intranet" i industrien med tilhørende risici og sikkerhed.

Digitalisering i produktionen 2

3 dage

AMU-nr.: 49644

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Anvende virksomhedens digitale enheder fx pc, smartphone, tablet, scannere, terminaler og operatørpaneler som et naturligt værktøj i jobfunktionen som produktionsmedarbejder i industrien.
- Udvide sikker digital adfærd.
- Registrere og dokumentere produktionsdata.
- Anvende og deltage i ajourføring af Standard Operation Procedures (SOP) eller tilsvarende.
- Anvende relevant tidsregistrering i forbindelse med produktionen.
- Finde og læse relevante sikkerheds-, miljø- og kvalitetsforskrifter.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Grundlæggende viden om, hvordan produktionsdata bliver opsamlet, valideret, lagret, behandlet og anvendt i en automatiseret industriel produktion, herunder datastrømme.
- Kendskab til betydningen af registrering af produktionsdata.
- Kendskab til ERP-system.
- Kendskab til virtuelle mødeformer som anvendes i produktionen.

Hvorfor skal du tage industriens digitale kørekort?

Formålet med industriens digitale kørekort er at sikre en succesfuld digitalisering af produktionen. Udviklingen af nye teknologier skaber nye arbejdsopgaver for medarbejderne i produktionen, hvorfor medarbejderne skal kunne forstå, anvende og understøtte de nye digitale teknologier.

Hvad er industriens digitale kørekort?

Industriens digitale kørekort giver medarbejdere i produktionsvirksomheder et indgående kendskab til de digitale muligheder og risici, og konkret erfaring med at håndtere digitale enheder og produktionsdata. Med en solid teoretisk og praktisk indføring i digitaliseringen i produktionen kan medarbejderne forstå, anvende og understøtte brugen af digitale teknologier i produktionen.

Industriens digitale kørekort tager i alt 10 dage og består af fire AMU-kurser.



Anvendelse af produktionsdata

3 dage

AMU-nr.: 48562

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Aflæse, indtaste og reagere på produktionsdata.
- Anvende gængse metoder til at opsamle produktionsdata inden for bl.a.: Effektivitet fx opstillingstid pr. emne, maskinens samlede effektivitet (OEE), produktivitet fx første gang igennem (FTT), stoptid, kvalitet fx løbende forbedringer, kasserede emner, arbejdsmiljø i forhold til at forhindre arbejdsulykker, sikkerhed fx sporbarhed samt termiske forhold.
- Forholde sig til og vurdere kvaliteten af data i forhold til egen jobfunktion.
- Videregive produktionsdata til kolleger via fx en elektronisk logbog, tablet og andre devices.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Viden om, hvad data er, hvilken betydning data har i en digitaliseret produktion, og hvordan data opsamles og bruges i de forskellige funktioner i produktionen.

Ny teknologi i produktionen

2 dage

AMU-nr.: 49613

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- På grundlæggende niveau være med til at udvikle egen jobfunktion, med baggrund i en grundlæggende forståelse af de nyeste teknologier. Fx digital teknologi, robotteknologi, kunstig intelligens, 3D-print, Big data, Internet of Things (IoT), selvkørende køretøjer mv.
- På grundlæggende niveau være med til at vurdere fordele og dilemmaer ved indførelse af ny teknologi i egen jobfunktion.
- Indgå aktivt i dialog med kolleger om, hvordan nye teknologier påvirker bl.a. kompetencekrav, arbejdsbetingelser og organisering af arbejdet i egen virksomhed.
- På grundlæggende niveau forholde sig aktivt og deltagende til indførelse af nye teknologier i produktionen som fx mekanisk, analog, digital og nye former for teknologikombinationer

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Grundlæggende kendskab til de fire industrielle revolutioner og de tilhørende teknologiformer.



Industriens digitale kørekort

Kvalitet, analyse og fejlfinding

Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion

3 dage

AMU-nr.: 45370

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- På baggrund af kendskab til total kvalitet og bevidsthed om kvalitetsomkostninger vedligeholde og forbedre arbejdet med virksomhedens kvalitetsmålsætninger.
- Med baggrund i bevidsthed om betydningen af kollegers og egne holdninger til kvalitet og standarder medvirke til at løse kvalitetsproblemer i virksomheden, herunder informere og kommunikere korrekt med såvel interne som eksterne kunder og leverandører.

Kvalitetsmodeller i industrien

1 dag

AMU-nr.: 49250

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Med baggrund i viden om kvalitetsmodeller orientere sig i og arbejde efter en industrivirksomheds samlede kvalitetsstyringssystem.
- Udvælge og anvende relevante kvalitetsprincipper i relation til konkrete arbejdsopgaver, herunder vælge de rigtige procedurer, metoder og teknikker til løsning af arbejdsopgaverne.

Kvalitetsstyring i virksomheder

2 dage

AMU-nr.: 49430

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Anvende specifikke procedurer og instruktioner i forhold til eget arbejde og medvirke ved vedligeholdelse og revision af disse.
- Kontrollere og registrere måldata, foretage færdigmeldinger og håndtere afvigelser/fejlmelding.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Grundlæggende kendskab til kvalitetssystemer og relevante kvalitetsværktøjer til vedligeholdelse heraf.
- Kendskab til relevante metoder til at arbejde med systematisk problemløsning og kvalitetsforbedringer, fx årsags-virkningsdiagram, PGKH og forbedringstavler.
- Viden om og forståelse for de grundlæggende principper i standarden for auditering af ledelsessystemer (ISO 19011).

Forebyggelse af fejl i produktionen

2 dage

AMU-nr.: 49254

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Med baggrund i rapportering om fejl i produktionen i samarbejde med andre anvende relevante metoder til fejlforebyggelse i praksis.
- Udvælge fejl og fejlmuligheder og vælge en korrekt og relevant metode til løsning.
- Analysere fejl i en produktion, finde årsagerne til dem og udforme brugbare forslag til forebyggelse af fejl.
- Selvstændigt skelne fejl og fejlmuligheder fra hinanden ved at lave problemkæder.
- Iværksætte øjeblikkelig fejlfhjælpning/forbedring, når en fejlmulighed eller en fejl opdages.
- Udarbejde forslag til korrigerende handlinger herunder en ny arbejdsbeskrivelse.

Auditforståelse i en produktionsvirksomhed

2 dage

AMU-nr.: 47392

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Medvirke til opfølgning på en intern audit ved at efterprøve, vedligeholde og udvikle retningslinjer og procedurer i relation til en produktionsvirksomheds ledelsessystemer inden for kvalitet (ISO 9001), miljø (ISO 14001) og arbejdsmiljø (OHSAS 18001).

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Viden om og forståelse for de grundlæggende principper i standarden for auditering af ledelsessystemer (ISO 19011) og kan forstå egen og auditors rolle ved implementering, vedligeholdelse og udvikling af ledelsessystemer.

Operatørstyret optimering af vedligeholdet

5 dage

AMU-nr.: 49383

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Gennem anvendelse af kritikalitets- og funktionsanalyser i samarbejde med andre faggrupper fjerne eller minimere tab og spild på grund af produktionsstop med tilhørende afrapportering på baggrund af viden om Overall Equipment Effectivity (OEE).
- Kortlægge kritiske funktioner samt fejltilstande og gennemføre konsekvensanalyser og bestemme sikkerheds-, miljø- og økonomiske konsekvenser ved svigt og nedbrud.
- Fastlægge optimal vedligeholdelsesstrategi med anvendelse af et it-baseret forebyggende vedligeholdelsessystem og udfærdige vedligeholdelsesplan for produktionsanlæg og produktionsudstyr.

Styring af aktiver for operatører i industrien
2 dage

AMU-nr.: 49639

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Indgå i rollen som asset operatør.
- Alene eller i samarbejde med kolleger følge og udføre:
 - Tekniske procedurer og processer.
 - Arbejdsplaner for vedligeholdelse.
 - Kontrol af overholdelse af mål.
 - Drift og kontrol af afvigelser fra risikomål.
 - Indsamling af data.

Efter gennemført kursus har deltageren kendskab til:

- Styring af aktiver, som et system til værdiskabelse og risikostyring.
- De væsentligste roller og begreber inden for styring af aktiver, herunder: Asset ejer, portefølje manager, asset manager og asset operatør.
- Virksomhedens kvalitetsmålsætninger og kan følge virksomhedens plan for styring af aktiver.

Praktisk problemløsning for operatører
3 dage

AMU-nr.: 47373

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- I samarbejde med andre gennemføre en praktisk problemløsningsproces (PPS) i en industriel produktion.
- Anvende forskellige PPS-modeller, -diagrammer og -skemaer som redskaber i problemløsningsprocessen.
- Vejlede andre gennem en PPS-proces samt kommunikere om problemløsningen.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Kendskab til begreberne, Point of Cause, (oprindelsessted), Direct Cause (direkte årsag) og Root Cause (kerneårsag) og kan anvende dem i en trindelt proces, hvor man identificerer, analyserer til et konkret problem i en produktionsproces og iværksætter modtræk.

Kommunikation om kvalitet i virksomheder
1 dag

AMU-nr.: 48074

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Søge relevante oplysninger om og stille spørgsmål til kvalitet i en virksomhed med henblik på at yde optimal kvalitet i udførelse af opgaver på eget område.
- Kommunikere korrekt og hensigtsmæssigt over for kunder og kolleger, så der sikres fælles forståelse af de aftalte kvalitetsmål og håndtering af eventuelle fejl og afvigelser.
- Medvirke til at fremme sikker kommunikation om kvalitet på tværs af fagligheder, afdelinger og kulturer.

Omstillingseffektivisering for operatører
2 dage

AMU-nr.: 49428

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- I samarbejde med kolleger anvende metoder inden for fx QRM (Quick Respons Manufacturing eller SMED- metoden, (Single Minute Exchange of Die) til at effektivisere omstillingstiden gennem kortlægning og systematisering af indre og ydre opstillingstider med henblik på at opnå mindre seriestørrelser samt kortere gennemløbstider og færre varer-i-arbejde.
- Medvirke til at udføre gennemløbstidsmålinger, der inkluderer procestider, ventetider og lagerbeholdning og medvirke til at planlægge produktion via planlægningstavler i en produktion med stor variation, fx produktion af prototyper og specialordrer samt lavvolumen ordrer.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Teoretisk viden og praktisk erfaring med produktionsflow, -processer og -udstyr.

Six Sigma for produktionsmedarbejdere 1
2 dage

AMU-nr.: 48676

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Gennem kendskab til DMAIC-modellen i samarbejde med andre faggrupper medvirke i arbejdet med Six Sigma-projekter i industrien.
- Ved at forholde sig til procesdata fra produktionen forstå vigtigheden af dataindsamling- og analyse som grundlag for reduktion af variation.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Indblik i de grundlæggende Six Sigma-værktøjer, fx SIPOC og C&E matricer.

Six Sigma for produktionsmedarbejdere 2
3 dage

AMU-nr.: 48677

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Gennem anvendelse af Six Sigma og DMAIC modellen bidrage til reduktion af variation i egne produktionsprocesser.
- Anvende udvalgte værktøjer, fx statistiske værktøjer, FMEA og kontrolplan i forbindelse med Six Sigma-projekter i industrien.
- Indsamle og analysere relevante data fra produktionen og med baggrund i dette komme med konkrete forbedringstiltag samt metoder til fastholdelse af forbedringerne.

Medarbejderudvikling

Medarbejderens personlige ressourcer i jobbet

4 dage

AMU-nr.: 45622

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Ud fra virksomhedens mål skriftligt formulere en personlig vision og handlingsplan for eget merbidrag i virksomheden i forbindelse med nye arbejdsopgaver, nye samarbejdsformer og nye samarbejdspartnere.
- Med baggrund i virksomhedens vision, strategi og mål for en selvstyrende gruppe medvirke til sikring af kundefokus i alle arbejdsopgaver.
- I samarbejde med kollegaer identificere, prioritere og vælge den handlingsstrategi, der bedst videreudvikler et velfungerende team.

Personlig udvikling til arbejde og uddannelse

5 dage

AMU-nr.: 45362

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Tilegne sig ny viden og er motiveret til yderligere udvikling og uddannelse, fagligt såvel som personligt med henblik på at matche omskiftelige behov på arbejdspladsen og arbejdsmarkedet som helhed.
- Opstille klare ønsker og mål i forhold til egen kvalificering og uddannelse med henblik på at matche behovene inden for eget fagområde.
- Håndtere udviklingssamtaler herunder etablere kontakt med og blive forstået af andre mennesker og tackle situationer, hvor deltageren møder modstand, herunder forstå de psykologiske mekanismer, der henholdsvis fremmer og hæmmer præcis kommunikation.

Uddannelsesplanlægning for medarbejdere

2 dage

AMU-nr.: 49384

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Medvirke til sikring af sammenhængen mellem en virksomheds strategiske mål og anvendelse af metoder til uddannelsesplanlægning for medarbejdere.
- Anvende forskellige enkle metoder til afdækning af medarbejdernes og virksomhedens uddannelsesbehov og -ønsker.
- Fastlægge uddannelsens mål og indhold.
- Få overblik over tilskudsordninger ved afholdelse af uddannelsesaktiviteten.
- Anvende relevante uddannelsesportaler.
- Evaluere og følge op på uddannelsen.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Grundlæggende viden om, hvilke enkle, tilgængelige værktøjer der findes, når kompetenceudvikling skal planlægges, igangsættes og følges op.

Jobinstruktion, oplæring af produktionsmedarbejder

2 dage

AMU-nr.: 48005

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Udøve sidemandsoplæring i en produktion.
- Tilrettelægge et træningsprogram.
- Lave jobopdelinger.
- Instruere efter 4-trinsmetoden.
- Selvstændigt drive den fortløbende træning og kontinuerligt fremsætte forbedringsforslag ved hjælp af viden om teknikker inden for sidemandsoplæring og trinmetoden.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- På et basalt niveau kendskab til en metode for sidemandsoplæring, herunder hvordan man planlægger træning (træningstidsplanen), hvordan man laver jobopdelinger, hvordan man forbereder sig inden man instruerer efter 4-trins metoden A) forbered medarbejderen, B) præsenter jobbet, C) afprøv jobbet og D) opfølgning.
- Forståelse for principperne for en jobinstruktion og anvendelse af en struktureret on-the-job-training.

Den personlige uddannelses- og jobplan

2 dage

AMU-nr.: 47632

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Anvende relevante metoder og værktøjer til at afklare og dokumentere egne kompetencer, fx www.minkompetencemappe.dk
- Beskrive egne ønsker, potentialer og udviklingsområder i forhold til nuværende eller fremtidige job på et arbejdsmarked i stadig forandring.
- Vurdere, hvordan egne kompetencer kan bruges i en ny job- og branchesammenhæng.
- Formidle egne kompetencer ved en ansættelsessamtale eller kompetenceudviklingsbehov ved en medarbejderudviklingssamtale (MUS).

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Indsigt i mulighederne i det offentlige uddannelsessystem, herunder brug af IKV/RKV, og kan planlægge eventuel videre uddannelse.

Forretningsforståelse i produktionen 2 dage

AMU-nr.: 49266

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Anvende en grundlæggende forretningsforståelse i forbindelse med operatøropgaver i produktionen, herunder udvise forståelse for de faktorer, der påvirker en virksomheds økonomi i en globaliseret verden.
- På baggrund af viden om en virksomheds forretningsmodel og dens forskellige bestanddele bidrage til at sikre og udvikle konkurrencefordele inden for operatørers arbejdsområder i fremstillingsvirksomheder.

Kunde/leverandørforhold for operatører 1 dag

AMU-nr.: 45363

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Med baggrund i viden om 'kunde- og leverandørforholdet' i kvalitetsstyringssammenhænge i virksomheden anvende personlige/faglige ressourcer til at skabe forbedringer af de produkter/ydelser der leveres.
- Informere og kommunikere korrekt i kunde- og leverandørsammenhæng med baggrund i viden om egne grænseflader til såvel interne som eksterne kunder og leverandører.

Innovation i produktionen 3 dage

AMU-nr.: 49184

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Med baggrund i viden om medarbejderdreven innovation og i samarbejde med kollegaer og ledelse bidrage til at identificere, hvilke områder og/eller processer i industrivirksomheder, som er egnede og eller mulige til innovation.
- Udarbejde handleplaner for at kunne implementere og evaluere løbende forandringer og forbedringer af produkter/ydelser inden for eget jobområde.
- I processen inddrage planer for ændringer i arbejdsprocesser, ny teknologi, arbejdsmiljø, forbedringer samt arbejdsorganisering.

Videndeling og læring for medarbejdere 3 dage

AMU-nr.: 45369

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Med baggrund i viden om forudsætninger for videndeling og læring medvirke til at understøtte produktionsgrupper i at være selvudviklende i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge.
- Medvirke til at skabe og understøtte netværk for erfaringsudveksling inden for eget jobområde, herunder anvende forskellige metoder, teknikker og tekniske hjælpemidler med henblik på at gøre kollegaer i stand til at udføre eller forbedre udførelsen af opgaver til et tilfredsstillende kvalitetsniveau.



Medarbejder- udvikling

Udvikling og optimering af teams

Etablering af teams

2 dage

AMU-nr.: 48395

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- På et grundlæggende niveau medvirke til at etablere og organisere teams ud fra virksomhedens mål og rammer, herunder definere teamets grænseflader til organisationen og udarbejde regelsæt for teams.
- Anvende viden om de organisatoriske, økonomiske og samarbejds-mæssige vilkår, der gør sig gældende ved etablering af teams.
- I samarbejde med andre beskrive et teams handlingsplan omhandlende mål og midler for et teams udvikling.

Kommunikation i teams

2 dage

AMU-nr.: 49259

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Medvirke til at forbedre kommunikationen internt i teamet og mellem teamet og den øvrige virksomhed inklusiv ledelsen.
- Bidrage til at løse kommunikationsproblemer og anvende redskaber til at omsætte information til beslutninger og handlinger.
- Identificere og beskrive de interne kommunikationsstrømme i teamet og i virksomheden.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Redskaber til at skelne mellem væsentlige og uvæsentlige informationer.
- Viden om egen kommunikation og hvordan den fortolkes og opfattes af andre i og uden for teamet.
- Viden om, hvordan it kan anvendes i kommunikation.

Udvikling af teams

1 dag

AMU-nr.: 49382

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Identificere, hvordan teamets opgaver ændrer sig som konsekvens af teknologiske og/eller organisatoriske forandringer i virksomheden.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Viden om ændringernes konsekvenser for teamets interne organisering og det interne samarbejde i teamet.
- Redskaber til at identificere, hvilke konsekvenser ændringerne har for teamet med hensyn til nye kompetencekrav.
- Viden om, hvilke krav der stilles for at opnå en ny tilgang til samarbejdet internt i teamet og med omgivelserne.

Samarbejde i teams

2 dage

AMU-nr.: 49376

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Medvirke til at forbedre det interne samarbejde i teams.
- Medvirke til at samarbejdet sigter i mod teamets mål og resultater.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Viden om, hvilke forhold der får teamet til at fungere optimalt.
- Redskaber til at forbedre samarbejdet gennem teambuilding og til at udvikle teamet i fællesskab, fx samarbejdsøvelser, rolleprofiler, organisering i teamet, feedback og kommunikation samt opstilling af mål for teamet.

Værdibaserede arbejdspladser

2 dage

AMU-nr.: 45368

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- På baggrund af værdibaseret ledelse og kendskab til virksomhedens interessenter medvirke til at udvikle, formulere og implementere virksomhedens værdier.
- Med henblik på at sikre sammenhæng imellem virksomhedens værdier, visioner og mål agere som værdiagent, herunder virke som kultur- og værdiformidler inden for eget arbejdsområde.

Teamkoordinatorrollen

2 dage

AMU-nr.: 49378

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Arbejde med planlægning, opdatering af måltal, udarbejdelse af kompetenceoversigter og opdatering af SOP'er audit, kommunikation til teamet og afgrænsning i forhold til ledelsesopgaver.
- Påtage sig rollen som teamkoordinator over for kollegaer og i samarbejdet med ledelsen løse opgaver, der både er relateret til den daglige drift og opgaver med udvikling og løbende forbedringer.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Kendskab til at indgå i rollen som teamkoordinator i produktionen.
- Viden om, hvilke roller og opgaver en teamkoordinator har.
- Grundlæggende viden om, hvor grænsen mellem teamkoordinatorens og ledelsens beføjelser og ansvar ligger.

Personlig udvikling til arbejde og uddannelse
5 dage

AMU-nr.: 45362

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Tilegne sig ny viden og er motiveret til yderligere udvikling og uddannelse, fagligt såvel som personligt med henblik på at matche omskiftelige behov på arbejdspladsen og arbejdsmarkedet som helhed.
- Opstille klare ønsker og mål i forhold til egen kvalificering og uddannelse med henblik på at matche behovene inden for eget fagområde.
- Håndtere udviklingssamtaler herunder etablere kontakt med og blive forstået af andre mennesker og tackle situationer, hvor deltageren møder modstand, herunder forstå de psykologiske mekanismer, der henholdsvis fremmer og hæmmer præcis kommunikation.



Selvevaluering i praksis
2 dage

AMU-nr.: 40655

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Med baggrund i viden om anvendelse af et selvevalueringstværværktøj som eksempelvis EFQM, KVIK eller anden tilsvarende selvevalueringssmodel vurdere, evaluere egen og kollegaers indsats og resultater i forhold til givne målsætninger.
- Medvirke til forbedringer med udgangspunkt i resultaterne af en selvevaluering.
- Indgå aktivt i diskussioner på arbejdspladsen om en samlet vurdering af forbedringsmuligheder, herunder prioritering af indsatsområder, som iværksættes i forlængelse af selvevalueringen.
- Udarbejde forslag til forbedringer af eget jobområde.



**Udvikling og
optimering af
teams**

Arbejds miljø og sikkerhed

Håndtering af uheld og ulykker 3 dage

AMU-nr.: 49265

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Med viden om forskellige større uhelds- og ulykkestypers karakteristika og hændelsesforløb i branchen sikkerhedsmæssigt korrekt bidrage til håndtering af uheld og ulykker, når de opstår, herunder:
- Iværksætte alarmering af internt og eksternt beredskab, stoppe/begrænse uheld og ulykker i henhold til procedurer og planer samt bidrage til livreddende førstehjælp og elementær brandbekæmpelse.
- Når internt uhelds- og ulykkesberedskab har taget over supportere redningsmandskab, politi, myndigheder mv.
- Deltage i aktiviteter, der har til formål at forebygge, at lignende uheld og ulykker opstår igen.

Udvikling af sikkerhedskultur i industrien 1 dag

AMU-nr.: 49379

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Inden for eget jobområde og sammen med virksomhedens øvrige arbejdsmiljøaktører og kollegaer medvirke til at ændre og udvikle virksomhedens sikkerhedskultur.
- Bidrage til systematisk sikkerhedsarbejde, vedligeholdelse af operationelle sikkerhedsprocedurer og handlingsplaner, risikovurdering og analyse af sikkerhedskultur.
- Afdække barrierer for en mere sikker adfærd.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Forståelse for at sikkerhedskultur og risikoadfærd er afhængig af et godt samarbejde mellem virksomheden, kollegaer og den enkelte ansatte.

Sikker adfærd i produktionen 1 dag

AMU-nr.: 49377

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- På baggrund af viden om kommunikation og metoder til instruktion og feedback bidrage til at udvikle, vedligeholde og videreudvikle en sikker adfærd i produktionsvirksomheder.
- Støtte formidlingen af virksomhedens sikkerhedsmål.
- Identificere barrierer for at få gennemført ændringer i sikkerhedsadfærd.
- Gennemføre en hensigtsmæssig dialog om risikoadfærd.
- Give konstruktiv feedback.

Maskinsikkerhed i produktionen 1 1 dag

AMU-nr.: 49944

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Teste nødstop, lågekontakter og lysgitter.
- Identificere energiforsyninger og har kendskab til farer ved energiforsyninger som fx el, luft, hydraulik.
- Kontakte relevant sikkerhedsansvarlig i forbindelse med risikovurdering af en konkret opgave.
- På baggrund af mærkninger og certificeringer, der er underlagt Lovpligtigt Eftersyn (LPE), udføre ibrugtagningskontrol, og vide, hvem der skal kontaktes, såfremt der er fejl og mangler.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Kendskab til sikkerhedsfunktioner i forbindelse med: fx nødstop, lågekontakter, lysgitter, to-hånds betjening.
- Kendskab til at der skal foretages en risikovurdering på konkrete opgaver i forhold til at vurdere farer på bearbejdningsmaskiner og håndteringsudstyr.
- Kendskab til hvad Lock-out - Tag-out (LOTO) er, og kan følge en allerede beskrevet udstyrsspecifik LOTO-procedure.

Maskinsikkerhed i produktionen 2 2 dage

AMU-nr.: 49945

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Kontrollere udstyr, der er underlagt LPE, inden daglig brug.
- Alene, og i samarbejde med andre, facilitere og dokumentere risikovurdering på tekniske opgaver i forhold til at vurdere farer på bearbejdningsmaskiner og håndteringsudstyr.
- Korrekt afspærre energiforsyningerne.
- Anvende det praktiske LOTO-værktøj.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Kendskab til betydningen af Maskindirektivet og Anvendelsesdirektivet.
- Kendskab til Lovpligtig Eftersyn (LPE) og betydningen af lovgivningen.
- Kendskab til metoden Lock-Out - Tag-Out (LOTO).
- Viden om hvem der skal kontaktes såfremt der er fejl og mangler på udstyr underlagt LPE.
- Grundlæggende forståelse for opbygningen af væsentlige sikkerhedsfunktioner i maskiner og udstyr, samt daglig kontrol heraf.
- Viden om farer ved indespærret energi ved energiforsyninger.

Arbejds miljø og sikkerhed

Maskin- og el-sikkerhed for operatører, procesind.

2 dage

AMU-nr.: 44384

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Betjene maskiner og produktionsudstyr i procesindustrien sikkerhedsmæssigt korrekt.
 - Redegøre for, acceptere og efterleve anvisninger og beskrivelser for anvendelse og funktion af beskyttelses- og sikkerhedsudstyr såsom låger, skærme, arbejdsafbryder, sikkerhedsbetjening, lysgitter og nødstop.
 - I forbindelse med operatøropgaver såsom rengøring og omstilling foretage operatøraftagelse/frakobling af energiforsyningen (el, luft og hydraulik) og sikre mod utilsigtet start/handling/aktivering.
 - Udføre arbejdet ud fra viden om maskin- og el-sikkerhed og i overensstemmelse med gældende instruktioner og procedurer.
-

Safety Passport - industri- og procesanlæg

2 dage

AMU-nr.: 48756

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Vurdere de væsentligste risici ved arbejde i og på anlæg.
- Aktivt foretage valg, der forebygger risici ved arbejdet i og på anlæg.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Viden om, hvem der er kontaktperson/ansvarlig i forhold til forskellige arbejdsituationer i virksomheden, hvor arbejdet udføres. Fx arbejde i højden, iltfattige rum, ved kranløft samt ordentlighed og ryddelighed i jobsituationen.
 - Viden om rolle- og ansvarsfordelingen blandt interne og eksterne medarbejdere inden for sikkerhed og arbejdsopgaver, fx ATEX-ansvarlig, arbejdsmiljøansvarlig, miljøansvarlig og jobansvarlig.
 - Viden om vurdering af arbejdsstedet i forhold til konkrete opgaver og omgivelser og sikkerhedsforanstaltninger, herunder mindset, værnemidler, værktøj og maskiner i og på anlæg.
-

Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job

2 dage

AMU-nr.: 48049

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Medvirke til udvikling af et sikkert og sundt fysisk og psykisk arbejdsmiljø inden for eget jobområde på baggrund af viden om risikofaktorer.
 - Bidrage med forslag til at fremme et godt arbejdsmiljø, fx i forbindelse med APV, årlig arbejdsmiljødrøftelse, arbejdsmiljøundersøgelse mv.
 - Indhente og anvende informationer, fx interne politikker og retningslinjer på arbejdspladsen, relevant lovgivning, vejledninger og materiale fra fx Arbejdstilsynet og Branchefællesskaber for arbejdsmiljø (BFA).
-

Arbejds miljø 2 i faglærte og ufaglærte job

2 dage

AMU-nr.: 48050

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Medvirke til at fremme konkrete arbejdsmiljøforhold med brug af udvalgte arbejdsmiljøværktøjer (fx materiale fra Branchemiljøarbejdsrådene) inden for eget jobområde.
 - Bidrage til at synliggøre og forebygge arbejdsmiljøproblemer på arbejdspladsen på baggrund af viden om arbejdsmiljøproblemers typiske årsager og løsningsmuligheder, fx forhold eller ændringer i arbejdspladsens indretning, udstyr og hjælpemidler og organisering af arbejdet.
 - Medvirke til at forbedre arbejdsmiljøet inden for eget jobområde med baggrund i viden om egen og andres rolle/ansvar i virksomhedens arbejdsmiljøarbejde.
-

Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job

2 dage

AMU-nr.: 40392

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Foretage de rigtige disponeringer til at variere arbejdsstillinger i forhold til arbejds gange og arbejdsfunktioner i eget job, inddrage relevant teknik i forhold til arbejds situationen samt anvende relevante øvelser til at forebygge skader og opnå øget velvære. Deltagerens handling sker på baggrund af viden om konsekvenser af arbejdsbelastninger inden for eget jobområde.
 - Forebygge forkerte arbejdsstillinger og nedslidning med baggrund i viden om psykiske og fysiske spændingers påvirkning af hinanden.
 - Indhente information om ergonomi, herunder relevant lovgivning og vejledninger fra fx Arbejdstilsynet og BAR.
-

Arbejds miljø og sikkerhed

Sundhed for operatører i industrien

1 dag

AMU-nr.: 48881

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- Reagere i forhold til egen sundhedssituation i relation til eget jobområde i industrien.
- Ud fra sundhedsfaktorer som bygger på Sundhedsstyrelsens anbefalinger vedrørende sundhed og forebyggelse aktivt sikre et sundt arbejdsliv.
- Med baggrund i kendskab til det psykiske arbejdsmiljøets betydning for egen trivsel reagere forebyggende på stress og andre faktorer, der har betydning for det psykiske arbejdsmiljø.

Sund kollega i industriel produktion

2 dage

AMU-nr.: 44384

Efter gennemført kursus kan deltageren:

- I samarbejde med ledelse og kolleger, opspore behov for trivsels- og sundhedsindsatser, som er baseret på sundhedsstyrelsens anbefalinger vedrørende sundhed og forebyggelse.
- I samarbejde med ledelse og kolleger igangsætte og koordinere aktiviteter på baggrund af opsporede behov for trivsels- og sundhedsindsatser jf. sundhedsstyrelsens anbefalinger vedrørende sundhed og forebyggelse.
- Kommunikere målrettet og bidrage til motivation af kolleger ift. sundhedsindsatser og positive forandringsprocesser i produktionen.
- Bidrage til at udarbejde handleplaner på trivsels- og sundhedsindsatser for kollegaer i produktionen.

Efter gennemført kursus har deltageren:

- Viden om sundhedsfremme og forebyggelse på det fysiske såvel som det psykiske område i forhold til trivsel, arbejdsglæde m.m. i henhold til sundhedsstyrelsens anbefalinger vedrørende sundhed og forebyggelse.
- Viden om etisk kommunikation i forbindelse med motivation af kolleger ift. sundhedsindsatser.



Lean og produktionsoptimering	Bæredygtighed og grøn omstilling	Digitalisering	Kvalitet, analyse og fejlfinding
40658 1 dag Produktionsoptimering for operatører vha. lean	49554 2 dage Bæredygtig produktion	14948 5 dage Anvendelse af digitaliseret produktionsudstyr	45370 3 dage Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion
49264 1 dag Tavlemøder	49973 3 dage Medspiller til grøn omstilling i produktionen	49961 1 dag Anvendelse af AR-briller i produktionen	49250 1 dag Kvalitetsmodeller i industrien
43938 3 dage Lean-kortlægning af værdistrøm for operatører	49785 2 dage Introduktion til bæredygtig omstilling	49962 2 dage Brug af AR-brille i forbindelse med E-SOP	49430 2 dage Kvalitetsstyring i virksomheder
43937 2 dage Anvendelse af 5-S-modellen for operatører	49946 1 dag Håndtering af farligt affald industriel produktion	21098 2 dage Introduktion til additiv fremstilling - 3D print	49254 2 dage Forebyggelse af fejl i produktionen
47372 2 dage Anvendelse standardiseret arbejde for operatører	Genanvendelse af farligt affald	21698 1 dag Grundl., AI-baserede værktøjer i industrien	48074 1 dag Kommunikation om kvalitet i virksomheder
49614 3 dage Forankring af lean-kultur	Grønne værdikæder i produktionen	20996 1 dag Digitale kompetencer til online undervisning	47392 2 dage Auditforståelse i en produktionsvirksomhed
Lean-kørekort	Systematisk kontrol af energiforbrug på produktionsanlæg	Industriens digitale kørekort	49639 2 dage Styring af aktiver for operatører i industrien
49589 1 dag Intro til lean	Dokumentation af grøn omstilling	21199 2 dage Digitalisering i produktionen 1	47373 3 dage Praktisk problemløsning for operatører
49086 5 dage Anvendelse af lean-værktøjer i produktionen		49644 3 dage Digitalisering i produktionen 2	49428 2 dage Omstillingseffektivisering for operatører
43939 2 dage Systematisk problemløsning for operatører		49613 2 dage Ny teknologi i produktionen	49383 5 dage Operatørstyret optimering af vedligeholdet
47085 2 dage Lean-support i produktionen		48562 3 dage Anvendelse af produktionsdata	48676 2 dage Six Sigma for produktionsmedarbejdere 1
			48677 3 dage Six Sigma for produktionsmedarbejdere 2

Kvalitet, analyse og fejlfinding	Medarbejderudvikling	Udvikling og optimering af teams	Arbejds miljø og sikkerhed
45370 3 dage Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion	49266 2 dage Forretningsforståelse i produktionen	48395 2 dage Etablering af teams	49265 3 dage Håndtering af uheld og ulykker
49250 1 dag Kvalitetsmodeller i industrien	49184 3 dage Innovation i produktionen	49259 2 dage Kommunikation i team	49379 1 dag Udvikling af sikkerhedskultur i industrien
49430 2 dage Kvalitetsstyring i virksomheder	45363 1 dag Kunde-/leverandør-forhold for operatører	49382 1 dag Udvikling af teams	49377 1 dag Sikker adfærd i produktionen
49254 2 dage Forebyggelse af fejl i produktionen	49384 2 dage Uddannelsesplanlægning for medarbejdere	49376 2 dage Samarbejde i teams	49944 1 dag Maskinsikkerhed i produktionen 1
48074 1 dag Kommunikation om kvalitet i virksomheder	47632 2 dage Den personlige uddannelses- og jobplan	45368 2 dage Værdibaserede arbejdspladser	49945 2 dage Maskinsikkerhed i produktionen 2
47392 2 dage Auditforståelse i en produktionsvirksomhed	45622 4 dage Medarbejderens personlige ressourcer i jobbet	49378 2 dage Teamkoordinator-rollen	44384 2 dage Maskin – og elsikkerhed for operatører, procesind.
49639 2 dage Styring af aktiver for operatører i industrien	45362 5 dage Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	49262 1 dag Brug af lean i teams	48756 2 dage Safety Passport – industri- og procesanlæg
47373 3 dage Praktisk problemløsning for operatører	45369 3 dage Videndeling og læring for medarbejdere	40655 2 dage Selvevaluering i praksis	48049 2 dage Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job
49428 2 dage Omstillingseffektivisering for operatører	48005 2 dage Jobinstruktion, oplæring af produktionsmed.		48050 2 dage Arbejds miljø 2 i faglærte og ufaglærte job
49383 5 dage Operatørstyret optimering af vedligeholdet			40392 2 dage Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job
48676 2 dage Six Sigma for produktionsmedarbejdere 1			48881 1 dag Sundhed for operatører i industrien
48677 3 dage Six Sigma for produktionsmedarbejdere 2			49934 2 dage Sund kollega i industriel produktion

Find alle
kurserne på
amukurs.dk »»

Grøn omstilling
Digitalisering
Lean
Kvalitet
Kommunikation
Samarbejde