

Praktikvejledning

Plastmager og plastspecialist



Indhold



Indhold

Forord.....	3
Plastmageruddannelsen.....	4
Struktur og varighed.....	4
Erhvervsuddannelse for voksne over 25.....	5
Generelle retningslinjer	6
Planlægning af praktikken.....	7
Opgaver i praktikken - plastmager	10
Opgaver i praktikken - plastspecialist	12
Praktikmål og -erklæringer	13
Yderligere oplysninger	17

Forord

Denne vejledning har til hensigt at give anvisninger og idéer til, hvordan uddannelsens praktikdel kan planlægges og gennemføres, så den tager hensyn til virksomhedens situation og elevens uddannelsesmæssige behov.

Praktikvejledningen er målrettet praktik for ungdomsuddannelsen (EUD).

Voksne erfarne operatører har mulighed for at gennemgå et særlig tilrettelagt og afkortet voksenuddannelsesforløb til plastmager. Praktikforløb for voksnelever (EUV) tilrettes ud fra elevens forudsætninger og erfaring. Der henvises til nærmere vejledning herom fra skolerne eller det faglige udvalg. De generelle anvisninger om praktik kan anvendes for voksnelever.

Vi håber, at vejledningen vil være til hjælp ved planlægningen af virksomhedens del af uddannelsen og hermed bidrage til at sikre kvalificerede medarbejdere fremover.

Industriens Uddannelser

Udviklingsudvalg for plastindustri

Februar 2019

Plastmageruddannelsen

Plastmageruddannelsen er en bred faglig uddannelse, der kvalificerer elever til at arbejde med plastforarbejdning i hele plastindustrien.

Plastmageruddannelsen har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- Planlægning af en plastindustriell produktion
- Kalkulation i forbindelse med processer ved plastindustriell produktion
- Løbende optimering til sikring af stabile af produktionsprocesser
- Produktion under iagttagelse af miljø- og sikkerhedsbestemmelser
- Vedligehold på plastindustrielt produktions- og procesudstyr
- Fejlfinding og opfølgning på fejl i forbindelse med drift
- Dokumentation af plastindustriell produktion
- Kommunikation og samarbejde

Struktur og varighed

Plastmageruddannelsen har en varighed på 4 år (inkl. grundforløb del 2). Videreuddannelsen til "Specialist i Plastspecialist" har en samlet varighed på 1 år. Varigheden af skolepraktik udgør ca. $\frac{3}{4}$ af den samlede uddannelsestid.

Grundforløb		Hovedforløb TRIN 1 og 2						Trin 3					
Grundforløb 1	Grundforløb 2	Plastmedhjælper			Plastmager			Plastspecialist					
$\frac{1}{2}$ år	$\frac{1}{2}$ år	$1\frac{1}{2}$ år			2 år			1 år					
P0		P1		P2		P3		P4		P5	P6	P7	P8

Praktikuddannelsen omfatter følgende arbejdsområder og funktioner inden for uddannelsens 2 hovedspecialer:

Plastmager med speciale i termoplast: Opstilling af værktøjer og hjælpeudstyr, igangsætning og afslutning af produktioner, færdigvarekontrol samt efterbehandlingsopgaver inden for sprøjtetøbning, ekstrudering eller termoformning. Deltagelse i værktøjsfremstilling, reparation af maskiner, laboratoriekontrol og produktudvikling.

Plastmager med speciale i hærdeplast: Igangsætning og afslutning af produktioner, færdigvarekontrol samt efterbehandlingsopgaver inden for forarbejdning af fiberforstærket hærdeplast. Deltagelse i formfremstilling, reparation af maskiner og forme samt i produktudvikling.

Praktikuddannelsen på videreuddannelsen til **specialist i plastproduktion** omfatter identifikation, problemløsning, projektudvikling, dokumentation af kvalitetsfordringer, produkt og emneudvikling i produktionen. Det kan eksempelvis være i forbindelse med implementering af arbejdsmanualer, gennemførelse af forsøgskørsel eller opstilling af nyt udstyr.

Skoleforløb gennemføres med 3-10 ugers varighed, hvor eleven ikke kan være til stede på virksomheden. Praktikken i virksomheden udgør ca. $\frac{3}{4}$ af den samlede uddannelsestid.

For uddybende information om skoleuddannelsens forløb og indhold, se www.djhhadsten.dk eller kontakt Den Jyske Haandværkerskole.

Erhvervsuddannelse for voksne over 25

Voksne over 25 år kan tage en plastmageruddannelse på et særligt tilrettelagt uddannelsesforløb.

For uddybende information om reglerne for optag på voksenuddannelsen og muligheden for afkortning på baggrund af erhvervs erfaring og tidligere uddannelser, se uddannelsesordningen på www.iu.dk eller kontakt AMU SYD.

Specialisering

Plastmageruddannelsen udbydes med 2 specialer – hærdeplast og termoplast. Valg af speciale fastlægges i uddannelsesaftalen i samråd mellem elev og virksomhed med udgangspunkt i virksomhedens produktionsmetoder og elevens ønsker.

Uddannelsen giver mulighed for yderligere specialisering gennem valgfrie specialefag og erhvervsrettet påbygning (op til 4 uger). Disse vælges i samråd mellem eleven, praktikvirksomheden og skolen. Se evt. uddannelsesordningen for overblik over fag og valgfrie specialefag på uddannelsen (www.iu.dk) eller kontakt skolerne.

Krav for optag på uddannelsen

Elever, der starter direkte efter 9. eller 10. klasse, skal gennemføre et studieforberedende grundforløb del 1, med mindre de har en uddannelsesaftale med en virksomhed.

For at kunne optages på uddannelsens hovedforløb skal eleven have bestået folkeskolens afgangseksamen i dansk og matematik med karakteren 02.

Elever vil gennem grundforløbets del 2 kunne erhverve sig nødvendige kompetencer, grundfag og certifikater som grundlag for at bestå grundforløbsprøven og leve op til uddannelsens overgangskrav.

Kravene for optag er præciseret i "Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen Plastmageruddannelsen".

Det er en forudsætning for at påbegynde plastspecialistuddannelsen, at man har gennemført plastmageruddannelsen. Eleven skal have en uddannelsesaftale med en praktikvirksomhed for at gennemføre plastspecialistuddannelsen.

Afkortning og merit

Elever kan opnå afkortning af voksenuddannelsen med relevant erfaring og/eller tidligere relevant (efter)uddannelse i henhold til gældende meritregler.

Afkortning af uddannelsestiden (skoleforløb og praktik) afgøres med udgangspunkt i en realkompetencevurdering foretaget på skolen og godkendes af industriens fællesudvalg.

Standardafkortninger for relevant erhvervs erfaring og meritgodkendte uddannelser er angivet i "Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen Plastmageruddannelsen".



Generelle retningslinjer

Virksomhedens ansvar

Virksomheden skal gennemføre praktikuddannelsen således, at den sammen med skoleundervisningen fører til, at eleven kan nå uddannelsens kompetencemål (Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen Plastmageruddannelsen) - herunder bestå den afsluttende svendep prøve.

Virksomheden har hovedansvaret for, at eleven når uddannelsens praktikmål.

Samspil med skolen

Virksomheden skal gennemføre praktikuddannelsen i et aktivt samspil med skolen og medvirke til at fastlægge elevens personlige uddannelsesplan under hensyn til virksomhedens art og produktion.

Sikkerhed og arbejdsmiljø

Virksomheden skal over for eleven indskærpe nødvendigheden og forståelsen af, at miljøkrav, hygiejnekrav og regler vedrørende personlig sikkerhed samt sikkerhed i forhold til udstyr mv. overholdes. Herunder at arbejdsmiljølovgivningens bestemmelser efterleves.

Udstationering i anden virksomhed (delaftaler)

Praktikperioder eller praktikmoduler kan forlægges til en anden virksomhed gennem delaftaler.

Begrundelsen for udstationering kan være at forbedre elevens uddannelse eller direkte et krav for at opnå godkendelse af virksomheden til at uddanne plastmagere. Det kan være i tilfælde, hvor virksomhederne hver for sig er for specialiserede til at blive godkendt som uddannelsessted.

Afstigning og videreuddannelse

En elev kan i samarbejde med virksomheden vælge at benytte afstigningsmuligheden til plastmedhjælper efter 2 år.

Endvidere kan elev og virksomhed indgå uddannelsesaftale om forlængelse af uddannelsen med trin 3 specialet "Plastspecialist".

Praktik i udlandet

Det er også muligt at "krydre" praktikuddannelsen med et praktikophold i udlandet. Eksempelvis hos et andet selskab i koncernen, en leverandør eller en kunde.

Praktik i udlandet (PIU) kan finde sted overalt i verden. Ordningen giver mulighed for, at praktikopholdet kan blive godkendt som en del af den danske erhvervsuddannelse. Der gives økonomisk tilskud til eleven eller den danske arbejdsgiver. PIU-koordinatorer på erhvervsskolerne rådgiver og varetager arbejdet med at sende eleverne af sted.

Udviklingsudvalget for Plastmageruddannelsen opfordrer virksomheder og elever til at afsøge mulighederne og få vejledning om praktik i udlandet via PIU-ordningen under Uddannelses- og Forskningsministeriet og hos Industriens Uddannelser.

Planlægning af praktikken

Turnusplan og praktikmoduler

Virksomheden er ansvarlig for, at der udarbejdes en turnusplan for praktikken for den enkelte elev. Den enkelte praktikperiode kan opbygges af flere moduler, hvor de enkelte moduler naturligvis vil afhænge af forholdene på den enkelte virksomhed og elevens samlede uddannelsesplan.

Turnusplanen skal omfatte en beskrivelse af hvert enkelt modul med en kort og præcis beskrivelse af:

- Modulansvarlig
- Praktikperiode
- Varighed
- Mål
- Indhold
- Arbejdsopgaver
- Evaluering

Kombinationsaftaler

Uddannelsesaftalen og praktikken kan deles mellem to eller flere virksomheder igennem en kombinationsaftale. I sådanne tilfælde skal virksomhederne udarbejde en fælles plan for hele praktikperioden.

Praktikansvarlig

For hver elev skal der udpeges en praktikansvarlig "mester", som er hovedansvarlig for den enkelte elevs uddannelsesforløb og som er elevens kontaktperson i virksomheden.

Den praktikansvarlige har ansvaret for:

- Elevens uddannelsesforløb og den løbende revidering af elevens turnusplan
- At elevens praktikuddannelse planlægges, gennemføres og evalueres
- Løbende kontakt med skolen
- Udfærdigelse af praktikerklæringerne og den afsluttende praktikerklæring

Den praktikansvarlige bør føre en løbende og systematisk oplæringskontrol, så eventuelle nødvendige tilretninger af oplæringen erkendes og planlægges i god tid.

Det anbefales, at overdrage ansvaret for enkelte praktikmoduler til en modulansvarlig i afdelingen, hvis eleven arbejder i forskellige afdelinger i de enkelte praktikmoduler. Den modulansvarlige:

- Tilrettelægger det enkelte modul i samarbejde med eleven og efter aftale med den praktikansvarlige
- Sikrer den nødvendige praktiske instruktion og sparring
- Sikrer, at der udarbejdes praktikrapporter
- Evaluerer forløbet
- Melder tilbage til den praktikansvarlige

Delinstruktioner kan under den modulansvarliges eller "mesterens" ansvar helt eller delvis overdrages til en bestemt medarbejder (instruktør).



Introduktion og evaluering

Eleven skal fra starten gøres bekendt med den enkelte praktikperiodes formål, mål og indhold for at kunne medvirke til en tilfredsstillende gennemførelse.

Eleven skal sikres en god introduktion til virksomheden, afdelingen, området og den enkelte arbejdsfunktion under medvirken af bl.a. arbejdsleder, sikkerhedsrepræsentant og tillidsrepræsentant.

Det nødvendige oplæringsmateriale skal være tilgængeligt for eleven i det omfang, det forefindes i form af instruktioner, beskrivelser, flow-sheets etc.

Oplæring

Gennem uddannelsesaftalen har virksomheden en uddannelsesforpligtelse. Det indebærer, at uddannelsesaspektet skal indgå i elevens daglige arbejde. Herunder:

- At eleven oparbejder arbejdsrutine og fortrolighed med daglige arbejdsprocesser
- At eleven også inddrages, når særlige omstillinger, produktioner, fejl m.m. forekommer

Eleven skal oplæres til en stigende grad af selvstændighed i løbet af uddannelsen. Eleven skal så vidt muligt i hvert modul udvikles fra, at "få demonstreret/medvirke ved" til at "arbejde selvstændigt med" opgaver ved slutningen af hver praktikperiode.

Oplæringen bør planlægges, så der arbejdes mod stigende sværhedsgrad og kompleksitet hen mod uddannelsens praktik- og kompetencemål (Se Bekendtgørelse om Plastmageruddannelsen)

Hvornår eleven på et område kan arbejde selvstændigt, vurderes ud fra elevens faglige viden, færdigheder og konsekvenserne af fejltagelser m.h.t. sikkerhed, produktkvalitet, produktionsstop, spild, forurening m.m.

Det er vigtigt at holde sig for øje, at fejltagelser og fejlbetjening fra elevens side er uundgåelige og en naturlig del af et oplæringsforløb.

Praktikmål og -erklæring

Virksomheden skal ved afslutning af hvert trin i uddannelsen sikre, at eleven opnår uddannelsens praktikmål. Ved afslutning af hver praktikperiode udsteder virksomheden en praktikerklæring ved indtastning på elevplan.dk.

Praktikerklæringen er en vigtig del i kommunikationen mellem virksomheden og skolen, og skaber overblik over fremskridt i elevens praktiske færdigheder i fagområdet.

Ved afslutning af elevens uddannelsesforløb indsender praktikvirksomheden den afsluttende praktikerklæring til Plastindustriens Faglige Udvalg. Det er en forudsætning, at virksomheder udfylder og erklærer, at praktikmålene er udfyldt, før der kan udstedes et svendebrev til eleven.

Praktikerklæringen er lavet med udgangspunkt i uddannelsens praktikmål. Se også praktikerklæringerne for alle trin og specialer sidst i denne vejledning og på www.iu.dk.

Elevplan.dk

Elevplan.dk kan benyttes af skoler, elever og virksomheder til deres uddannelsesplan og udfyldelse af praktikerklæringer undervejs i uddannelsen. Elevplan er UNI-C's webbaserede pædagogiske dokumentations- og planlægningsværktøj til erhvervsskoler.

Elevplanen giver eleverne og deres praktiksteder mulighed for at se, hvordan skolen har opbygget undervisningen på de forskellige uddannelser. Herunder hvilke fag og mål eleven har krav på at blive undervist i.

På elevplan.dk kan virksomheden følge med i elevens tilstedeværelse under skoleforløbene og se, i hvilket omfang eleven opfylder fagenes mål.

Praktikerklæringerne giver løbende eleven, skolen og virksomheden overblik over opnåelse af uddannelsens praktikmål. Virksomheden skal udfylde en afsluttende praktikerklæring på elevplan.dk før eleven kan opnå sit svendebrev.

Find mere information om elevplan her: <http://admsys.stil.dk/Elevplan/Dokumenter/Praktikadgang>

Til orientering: Elevplans praktikvendte funktioner vil i løbet af 2019 og 2020 gradvis blive overført til praktikpladsen.dk, der samtidig udbygges til at blive det sted, hvor alle STIL's (Styrelsen for IT og Læring) faciliteter i forhold til praktikuddannelsen samles.



Opgaver i praktikken - plastmager

Denne planche giver et vejledende forslag til opgaver og mål, som virksomheden kan inddrage i planlægningen af praktikken under hensyntagen til planlægningen af undervisning i skoleforløbet.

Praktik (P) før grundforløbet del 2

I denne praktik forberedes eleven på at starte grundforløb 2 med følgende opgaver:

- Eleven og den praktikansvarlige "mester" drøfter ideer, forventninger, muligheder, begrænsninger og praktiske problemstillinger og strukturerer praktikforløbet frem til eleven skal starte på grundforløbet
- Eleven introduceres til og får en fornemmelse af en plastmagers dagligdag på virksomheden

Praktik (P1) mellem grundforløb og 1. skoleperiode

I denne praktikperiode trænes eleven i nedennævnte opgaver, som knytter sig til grundforløbet.

- Eleven arbejder med og trænes i opstilling af hjælpeudstyr og værktøjer ved maskiner med foreliggende driftskort.
- Eleven trænes i igangsætning, gennemførelse og afslutning af produktioner i virksomhedens plastprocesser
- Under vejledning og ved brug af virksomhedens kvalitetsstyringssystemer foretager eleven
- indgangskontrol af råvarer og emner
- Eleven udfører visuel og måleteknisk kvalitetskontrol af produkter ved brug af mekaniske og elektroniske måleværktøjer og måleinstrumenter
- Eleven forbehandler, blander og doserer under vejledning råvarer til en given opgave
- Eleven deltager i laboratoriearbejde i forbindelse med identifikation af forskellige plasttyper.

Praktik (P2) mellem 1. skoleperiode og 2. skoleperiode

I denne praktikperiode lægges vægt på, at eleven trænes i nedennævnte opgaver, som knytter sig til 1. skoleperiode i hovedforløbet og således, at eleven i praksis kan efterprøve den indlærte teori.

- Eleven medvirker under vejledning i plastproduktion ved minimum én af følgende processer: Sprøjtestøbning, ekstrudering, termoformning eller forarbejdning af fiberforstærket hærdeplast
- Eleven opbygger under vejledning simple styringer med pneumatiske ventiler og arbejds-elementer
- Eleven betjener under vejledning de produktionsanlæg, produktionsmaskiner og produktionsudstyr, der anvendes i virksomheden
- Eleven udtager under vejledning prøver til produktionskontrol og kontrollerer almindelige produkt egenskaber
- Eleven forbehandler og blander under vejledning råvarer til en given produktion

Gælder for hærdeplastvirksomheder

- Eleven skal ved arbejde med hærdeplast materialer kunne udvælge korrekte værnemidler i henhold til AT-bekendtgørelse nr. 1088 Bilag 7 og 10.
- Eleven kan aflæse og følge arbejdspladsens brugsanvisninger og kan forholde sig til kodenumre samt mærkningsregler i forbindelse med arbejde med hærdeplast.

Praktik (P3) mellem 2. skoleperiode og 3. skoleperiode

- Eleven bearbejder og behandler materialer og kemikalier på forsvarlig og miljømæssig korrekt måde efter gældende regler og regulativer
- Eleven starter, overvåger og afslutter under vejledning produktionsprocesser og udfører kvalitetskontrol på produkter
- Eleven finder og anvender relevante maskin- og procesdata hentet fra manualer
- Eleven foretager under vejledning visuel og måleteknisk kvalitetskontrol på produktet og sammenholder målingerne med gældende normer og standarder
- Eleven deltager ved klargøring af forme/værktøjer til plastproduktion.

Praktik (P4) mellem 3. skoleperiode og 4. skoleperiode

- Eleven opstiller værktøj og hjælpeudstyr, starter, optimerer, overvåger og afslutter produktionsprocesser. (For hærdeplastvirksomheder omfatter det både manuel og maskinel forarbejdning fiberforstærket hærdeplast)
- Eleven fejlfinder, rapporterer og fejlretter fundne fejl ved maskiner og anlæg
- Eleven anvender relevante maskin- og procesdata hentet fra relevante manualer
- Eleven udtager prøver til produktionskontrol, udfører visuel og måleteknisk kvalitetskontrol af produkter og sammenholder målingerne med gældende normer og standarder ved hjælp af statistisk, grafisk og anden databehandling.
- Eleven laver færdigvarekontrol og efterbehandler
- Eleven udvælger, forbehandler og blander råvarer til relevante produktioner
- Eleven identificerer materialer således, at de proces tekniske og miljømæssige krav til produktion og materialebehandling kan opfyldes
- Eleven deltager i værktøjs- og formfremstilling, reparation af maskiner, laboratoriekontrol og produktudvikling

Praktik (P5)

I denne praktikperiode lægges vægt på, at eleven trænes i arbejdsopgaver i henhold til uddannelsens slutmål og til det indlærte i 4. skoleperiode, således at eleven i praksis kan efterprøve den indlærte teori.

Eleven udfører alle former for arbejdsdiscipliner og -metoder og udfører arbejdet ud fra sit kendskab til det gældende kvalitetsniveau.

Opgaver i praktikken - plastspecialist

Praktikken på specialistuddannelsen er tilrettelagt i 3 perioder. Virksomheder og elever skal forvente, at en del af praktiktiden på virksomheden skal bruges til at løse udviklingsopgaver på virksomheder med udgangspunkt i redskaber fra skoleundervisningen. Det kan eksempelvis være:

- Screeninger og dokumentation for optimeringspotentialer eller kvalitetsbrist
- Udvikling af forslag til forbedring- og optimeringstiltag i produktionen, værktøjer, råvarevalg eller produktdesign
- Implementering af udviklingstiltag i produktionen eller i samarbejdet med leverandører og kunder

Det er vigtigt for både virksomheden og elevens udbytte af praktikken, at der forud for forløbet laves konkrete aftaler om tidsforbrug og afsættes ressourcer (i produktionen) til at løse disse opgaver. Nedenfor gives eksempler på opgaver og forventes tidsforbrug i de tre perioder.

Praktik (P6)

- Eleven arbejder med virksomhedens kvalitetssikringssystem eller procedurer, og bidrager med forslag til udvikling af nye procedurer og rutiner i virksomheden
- Eleven arbejder med dokumentation og udvikling af tiltag i relation til virksomhedens kvalitetscertificeringer eller tilsvarende akkreditering over for kunder eller andre parter

Praktik (P7)

- Eleven medvirker ved virksomhedens vedligeholdelse eller implementering produktionsfremmende metodikker og værktøjer
- Eleven medvirker ved beregninger fremstillingsomkostninger og værdistrømsanalyser med henblik på minimering af produktionsomkostninger
- Eleven udfører systematisk fejlretning ved udarbejdelse af plan for "fejl til løsning" i forarbejdningsprocessen.

Praktik (P8)

- Eleven medvirker til at agere bindeled for plastfaglig kommunikation mellem virksomhedens forskellige afdelinger (eks. mellem produktion og udvikling/kvalitet eller salgs afd.).
- Herunder at udarbejde og fremføre redegørelser for "standardmaterialernes" indflydelse på emne og proces over for kollegaer og evt. kunder.

Praktikmål og -erklæringer



Plastmedhjælper (trin 1)

	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
A. Produktion			
Eleven kan indgå et produktionsteam og bidrage til at sikre en stabil drift i produktionen			
Eleven kan gennemføre produktionsopgaver i overensstemmelse med gældende instruktioner, procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø			
Eleven kan medvirke til opstilling og gennemførelse af en plastproduktion.			
Eleven kan under vejledning anvende procesberegninger (lukketryk, eftertryk, opvarmningstid, køletid, hærdetid, anvendelsestid, cyklustid) til styring af produktionen.			
Eleven kan udføre en simpel betjening af periferudstyr tilknyttet produktionen.			
B. Kvalitetskontrol og dokumentation			
Eleven kan udføre visuel kvalitetskontrol af emner ud fra gældende kvalitetskrav og standarder			
Eleven kan under vejledning anvende måle- og laboratorieudstyr til kvalitetskontrol af plastemner			
Eleven kan anvende gældende instruktioner, procedurer og systemer for kvalitet			
Eleven kan udføre registrering og udarbejde enkel dokumentation af relevante produktionsmæssige forhold			
C. Reparation og vedligehold			
Eleven kan medvirke ved daglig rengøring og vedligehold af formværktøjer			
Eleven kan medvirke ved udførelse af fejlfinding på anlæg og formværktøjer samt rapportering om fejl og stand heraf			
D. Kommunikation og rapportering			
Eleven kan fagligt redegøre for relevante produktionsforhold over for kolleger, ledelse, kunder og andre samarbejdspartnere på dansk			
E. Projekt og udviklingsarbejde			
Eleven kan medvirke ved forbedringstiltag og effektivisering i produktionen			

Plastmager - termoplast (trin 2)

	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
A. Produktion			
Eleven kan tage ansvar for selvstændige opgaver i et produktionsteam og bidrage til en stabil drift af produktionen af plastemner			
Eleven kan gennemføre produktionsopgaver i overensstemmelse med gældende procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø			
Eleven kan udføre opstilling, indkøring og optimering af enkle værktøjer i en plastproduktion			
Eleven kan under vejledning udarbejde og anvende procesberegninger (ex. lukketryk, eftertryk, opvarmningstid, køletid) i produktionen			
Eleven kan medvirke til systematisk proceskontrol og løbende optimering af produktionen			
Eleven kan betjene periferiudstyr tilknyttet produktionen			
B. Kvalitetskontrol og dokumentation			
Eleven kan medvirke til statistisk proceskontrol og visuel kvalitetskontrol ud fra gældende kvalitetskrav og standarder			
Eleven kan anvende måle- og laboratorieudstyr til kvalitetskontrol af plastemner			
Eleven kan foretage løbende kvalitetsvurdering af råvarer, produktion og færdigvarer			
Eleven kan anvende gældende instruktioner, procedurer og systemer for kvalitet			
Eleven kan udføre registrering og udarbejde af enkel dokumentation af relevante produktionsmæssige forhold			
C. Reparation og vedligehold			
Eleven kan udføre daglig rengøring, vedligehold og enkel fejlretning af formværktøjer			
Eleven kan selvstændigt vurdere fejl og skader på udstyr og værktøjer			
D. Kommunikation og rapportering			
Eleven kan fagligt redegøre for relevante produktionsforhold over for kolleger, ledelse, kunder og andre samarbejdspartnere på dansk og engelsk			
Eleven kan rapportere fejl og afvigelser til ex. kollegaer, produktionsledelse, teknikere og reparatører			
E. Projekt og udviklingsarbejde			
Eleven kan medvirke ved forbedringstiltag og effektivisering i produktionen			
Eleven kan indgå i samarbejde om enkle udviklingsopgaver (ex. emneoptimering, værktøjsudvikling, procesoptimering, kvalitetsforbedringer)			

Plastmager - hærdeplast (trin 2)

	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
A. Produktion			
Eleven kan tage ansvar for selvstændige opgaver i et produktionsteam og bidrage til en stabil drift af produktionen af plastemner			
Eleven kan gennemføre produktionsopgaver i overensstemmelse med gældende procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø			
Eleven kan udføre klargøring, opstilling og optimering af enkle støbeprocesser, forme og værktøjer			
Eleven kan under vejledning udarbejde og anvende procesberegninger (ex. hæretid, anvendelsestid, cyklostid) i produktionen			
Eleven kan medvirke til systematisk proceskontrol og løbende optimering af produktionen			
Eleven kan betjene periferiudstyr tilknyttet produktionen			
B. Kvalitetskontrol og dokumentation			
Eleven kan medvirke til statistisk proceskontrol og visuel kvalitetskontrol ud fra gældende kvalitetskrav og standarder			
Eleven kan anvende måle- og laboratorieudstyr til kvalitetskontrol af plastemner			
Eleven kan foretage løbende kvalitetsvurdering af råvarer, produktion og færdigvarer			
Eleven kan anvende gældende instruktioner, procedurer og systemer for kvalitet			
Eleven kan udføre registrering og udarbejde af enkel dokumentation af relevante produktionsmæssige forhold			
C. Reparation og vedligehold			
Eleven kan udføre daglig rengøring, vedligehold og enkel fejlretning af formværktøjer			
Eleven kan selvstændigt vurdere fejl og skader på udstyr og forme			
D. Kommunikation og rapportering			
Eleven kan fagligt redegøre for relevante produktionsforhold over for kolleger, ledelse, kunder og andre samarbejdspartnere på dansk og engelsk			
Eleven kan rapportere fejl og afvigelser til produktionsledelse, teknikere og reparatører			
E. Projekt og udviklingsarbejde			
Eleven kan medvirke ved forbedringstiltag og effektivisering i produktionen			
Eleven kan indgå i samarbejde om enkle udviklingsopgaver (ex. emneoptimering, værktøjsudvikling, procesoptimering, kvalitetsforbedringer)			

Plastspecialist (trin 3)

	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
A. Produktion			
Eleven kan koordinere opgaver i et produktionsteam og ved overvågning af produktionen sikre en stabil drift af produktionen af plastemner			
Eleven kan lave systematisk fejlfinding på produktionsanlæg, værktøjer og periferudstyr			
Eleven forestå den nødvendige koordination af fejlretning og vedligeholdsopgaver i produktionen			
Eleven kan anvende produktionsfremmende metoder og systematisk problemløsning til identifikation, implementering og support ved forbedringstiltag i produktionen			
Eleven kan på baggrund af en stor faglig viden om produktionsanlæg og plastmaterialers egenskaber redegøre for udviklingspotentialer og barrierer ved ændringer af råvarer, emner eller produktionsudstyr			
B. Kvalitetskontrol og dokumentation			
Eleven kan medvirke til vedligehold og udvikling (forbedringer) af virksomhedens procedurer og systemer for kvalitet, sikkerhed og miljø			
Eleven kan systematisk indsamle og anvende proces- og produktionsdata til at dokumentere optimeringspotentialer i produktionen			
C. Reparation og vedligehold			
Eleven kan ud fra plastfaglig viden agere bindeled mellem produktionen, salg, udvikling, produktionsteknisk afdeling, kunder og/eller andre samarbejdspartnere			
Eleven kan mundtligt og skriftligt redegøre for produktionsdata og forslag til forbedringer i produktion og emner over for kunder og andre i virksomheden			
D. Kommunikation og rapportering			
Eleven kan agere projektleder for afgrænsede forbedringstiltag og effektivisering i produktionen (ex. emneoptimering, form- og værktøjsudvikling, procesoptimering eller kvalitets-, miljø- og arbejdsmiljøforbedringer)			
Eleven kan bidrage til udarbejdelse af risikovurderinger i relation til kvalitet, miljø og arbejdsmiljø i forbindelse med ændringer i råvarer og nyt produktionsudstyr			

Yderligere oplysninger



Virksomheder, der ønsker at uddanne plastmagerelever, skal godkendes som uddannelsessted af Plastindustriens Faglige Udvalg.

Uddannelse af plastmagerelever skal ske under overholdelse af gældende overenskomster på området. På de fleste uddannelsessteder gælder således Industriens Overenskomst mellem Dansk Industri og CO-industri.

Yderligere oplysninger om plastmageruddannelsen kan fås ved henvendelse til Plastindustriens Faglige Udvalg eller nedennævnte skoler, der er godkendt til uddannelsen.

Adresseliste

Udviklingsudvalg for plastindustri
Industriens Uddannelser
Vesterbrogade 6 D, 4. sal
1780 København V

Tlf.: 33 77 91 11

www.iu.dk

iu@iu.dk

Ungdomsuddannelse (EUD)

Den jyske Haandværkerskole
Ellemosevej 25
8370 Hadsten

Tlf.: 89 37 01 00

www.djhhadsten.dk

djh@djhhadstent.dk

Voksenuddannelse (EUV)

AMU SYD, Ribe afdeling
Snepsgårdevej 20
6760 Ribe

Tlf.: 7637 3421

www.amusyd.dk

info@amusyd.dk