

## Bilag 4

### Erklæring om oplæring for Mediegrafiker

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

#### Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Erklæringen om oplæring vedrører oplæringsperiode: 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
<i>Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire oplæringsperioder.</i>

Lærlingens navn:	CPR nr.:
------------------	----------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:
Meddelelse fra skolen:	
Dato:	

## Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning

Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
- **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Oplæringsmålet er nået
<b>13074 Grafisk design, typografi og grafik og billedbehandling</b>			
1 Lærlingen kan designe, planlægge og fremstille trykte og digitale produkter og produktioner			
2 Lærlingen kan arbejde med idéudvikling, grafisk design, typografi og med grafik og billedbehandling til fremstilling af trykte og digitale produkter og produktioner			
3 Lærlingen kan arbejde med kommunikation og konceptudvikling			
<b>13076 Grafisk produktionsforståelse</b>			
1 Lærlingen kan indgå i samarbejde med andre, herunder bidrage til løsning af faglige problemstillinger			
2 Lærlingen kan kommunikere fagligt ved anvendelse af relevante regler, begreber og termer inden for grafisk produktion			
<b>13078 Samarbejde og kommunikation</b>			
1 Lærlingen kan indgå i samarbejde med andre, herunder bidrage til løsning af faglige problemstillinger			
2 Lærlingen kan kommunikere fagligt ved anvendelse af relevante regler, begreber og termer inden for grafisk produktion			

Ansvarlig for oplæring i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring?	
Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) <input type="checkbox"/>	
Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) <input type="checkbox"/>	
Begrundelse:	

--

Dato:
-------