

# Certificeringsudvalget P16

## Årsrapport 2016

## Indholdsfortegnelse

<b>Indledning</b>	<b>3</b>
<b>Udvalgmøder og øvrige møder</b>	<b>3</b>
<b>Audits</b>	<b>4</b>
<b>Aktivitetsstatistik</b>	<b>4</b>
<b>Hjemmesider med relevans for SP-ordningen</b>	<b>4</b>
<b>Økonomi</b>	<b>5</b>
<b>Bilag 1 Referater fra udvalgmøder</b>	<b>6</b>
<b>Bilag 2 – Skoleopdelt aktivitetsopgørelse</b>	<b>10</b>

## **Indledning**

Nærværende årsrapport for P16's aktiviteter i 2016 er udarbejdet i henhold til SP-sekretariatets kvalitetsmanual, procedure nr. 5, Årlig afrapportering af ordningens forløb til P16 (SBC244, pkt.9)

## **Sekretariatet**

Sekretariatet har gennem hele 2016 gjort brug af samarbejdsaftale med Dansk Standard til sikring af den tekniske support til skolerne.

## **Udvalgsmøder og øvrige møder**

P16 har i 2016 afholdt møde den 29. april hos Dansk Standard og den 28. september hos Selandia.

Resumé af det afholdte møde er vedlagt som bilag 1.

Herudover har sekretariatet/formandskabet afholdt regionsmøde med de licenshavende skoler den 11. maj hos AMU-syd, Kolding

## **Revision af WPS-ere**

Udviklingsarbejdet med etablering af værktøj til udvikling af pWPS'er samt database med søgemuligheder blev afsluttet i 2016. Efterfølgende sker løbende tilvækst af supplerende procedurer, ligesom sker justeringer i funktionalitet mm. Samlet indeholder basen ca. 1.000 procedurer dækkende 7 svejseprocesser og materialerne sort stål, rustfrit stål og aluminium.

## **Godkendte skoler, bevægelser**

Der er i 2016 pt. 20 skoler med licens idet en enkelt skole, AMU-Vest, har afgivet licens. Antallet og oplysninger om de enkelte skoler fremgår af oversigt på sekretariatets hjemmeside som tilrettes løbende.

## Audits, antal gennemførte

Der blev i 2015 gennemført 12 audits på skolerne. Der har været særlig fokus på skolerne håndtering af nye administrationsprocedurer som blev implementeret i august 2014

Gennemførte audits:

AMU-Fyn	06-okt
Campus Bornholm	06-dec
EUC-Nord	15-jun
EUC-Nordvest	01-sep
EUC-Sjælland	08-nov
Learnmark	18-aug
Mercantec	08-nov
Selandia	02-maj
Svendborg Erhvervsskole	19-jun
Tech College	12-sep
Tradium	06-apr
Uddannelsescenter Ringkøbing Skjern	02-maj

## Aktivitetsstatistik

Statistisk opgørelse over udstedelsen af certifikater pr. skole i 2016 fremgår af bilag som **bilag 2**.

Aktivitetsstatistikkerne viser et fald på ca. 27 pct. fra 2015 til 2016 for så vidt angår udstedte certifikater. Faldet er helt forventeligt og forklares med at certifikaterne med omlægning af ordningen pr. august 2014. Ved denne omlægning blev certifikaternes gyldighedsperiode forlænget fra to til tre år. Denne nedgang vil fortsætte i 2017 frem til 1. august.

Udviklingen i antal udstedte svejsepas oplever et lille fald i perioden fra 2015 til 2016.

### Aktivitetsudviklingen opgjort i processer og pas i perioden 2010 til 2016

Proces	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<b>111</b>	551	637	942	1.071	1.184	1.068	838
<b>131</b>	0	0	76	102	84	69	109
<b>135</b>	348	462	753	1.056	1.211	1.423	1.097
<b>136</b>	749	631	623	788	860	857	593
<b>138</b>	0	84	581	691	332	599	449
<b>141</b>	4355	4.148	5.328	5.700	6.158	6.264	4.407
<b>311</b>	345	327	350	353	345	337	283
<b>138/136</b>					309	72	
I alt	6.348	6.289	8.652	9.759	10.483	10.689	7.776
<b>Pas</b>	1.015	739	1.117	1.218	1.208	1.146	1.087

## Hjemmesider med relevans for SP-ordningen

Formidling af informationer som SBC 244, tekniske instruktioner ansøgningskemaer samt anden relevant information sker gennem [www.iu.dk](http://www.iu.dk).

Hjemmesiden [www.svejsepasadmin.dk](http://www.svejsepasadmin.dk) omfatter ved udgangen følgende funktioner:

- Søgning af svejsepasnumre
- Registrering af svejsepas og -certifikater
- Download og print af certifikatbilag
- Download og print af procedurespecifikationer
- Download af teoriprøver

## Økonomi

Regnskab for udvalgets aktiviteter fremgår af nedenstående

Indtægter	
Gebyrer	3.135.500
Indtægter i alt	3.135.500
Omkostninger	
Andel af IU-omkostninger	-773.610
Administrationsomkostninger	-258.996
Svejsepas og certifikater	-70.400
Møder, rejser og repræsentation	--35.988
It-konsulentbistand	-86.505
It-omkostninger	-7.423
Ad-hoc konsulentbistand	-546.063
Omkostninger i alt	-1.723.042
Resultat før renter	1.412.458
<b>Resultat (overføres til egenkapital)</b>	<b>1.412.458</b>

**SVEJSEPASSEKRETARIATET**

Fax 3377 9112 • sp@industriensuddannelser.dk

Medlemmer af P16

København den 22. juni 2016

**Resume fra møde i P16 Certificeringsudvalget for stålsvejsning****den 20. juni 2016. 10.00****hos****Industriens Uddannelser, Vesterbrogade 6D, 4., grønt mødelokale**

Ved mødet deltog:

- Christine Bernt Henriksen, DI
- Finn Kyed, Arbejdsgiverne
- Jørgen Hagelund, Dansk Standard
- Hans Knudsen, S47
- Johnny Kristensen, MBU
- Torben Andresen, Dansk Metal
- Leif E. Andersen, Dansk Standard
- Jørgen Bo Nielsen, Sekretariatet

Til mødet forelå følgende dagsorden

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af resume fra udvalgets forrige møde
3. Meddelelser
4. Aktivitet og økonomi
5. Udviklingsforslag vedr. optimering af sagsgange mm
6. Justeringer i SBC 244
7. Næste møde
8. Evt.

Mødet blev indledt med en præsentationsrunde, samt en præsentation af det system svejsepas og certifikater administreres i, pWPS'er, certifikatbilag og teorispørgsmål formidles i.

Ved gennemgangen blev det påpeget at det bør overvejes at sløre cpr-nr ved nogle skærmbilleder, og sekretariatet undersøger muligheder for det.

Endvidere blev det påpeget, at der ved udprint af pWPS'er bør overvejes, at påføre versionsnr. På den enkelte pWPS. Sekretariatet arbejder videre med dette.

Oplæg	Egne noter
<b>1) <u>Godkendelse af dagsorden</u></b>	
<b>2) <u>Godkendelse af resume</u></b> Resume er tidligere udsendt og vedlægges	Godkendt uden bemærkninger

som bilag 2-1																																																																			
<p><b>3) <u>Meddelelser</u></b>  Formandskab:</p> <p>Medlemmer:</p> <p>Sekretariat:  <u>Svejsekonferencen 2016</u>  Afholdes den 27. til 29. juni. pt er tilmeldt ca. 130 deltagere</p>	Ingen bemærkninger																																																																		
<p>4) <u>Aktivitet og økonomi</u>  <b>Bilag 4</b> er årsregnskab for 2015 samt budgetforslag for 2017.</p> <p><u>Årsregnskab 2015</u>  Årsregnskabet giver et positivt resultat på kr. 1.394.902 som overføres til egenkapitalen der hermed samlet udgør kr. 5.086.733.</p> <p><u>Budget for 2017</u>  Der budgetteres med en mindre nedgang i indtægterne som følge af at stål-certifikater nu har en gyldig på tre år mod tidligere to år.  Omkostninger til WPS-online udgår som følge af at der nu er etableret database med pWPS'er, hermed spares ca. kr. 75.000/år. Til gengæld må vi forvente at der vil være en mindre omkostning til udvikling af supplerende pWPS'er, anslået kr. 10.000 som indgår i posten teknisk bistand.  Samlet budgetteres herefter med en overskud på kr. 639.500.</p> <p><u>Aktivitetsopgørelse</u>  Aktivitetsopgørelse for perioden 2012-16</p> <table border="1" data-bbox="153 1294 782 1809"> <thead> <tr> <th>Proces</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>942</td> <td>1071</td> <td>1183</td> <td>1064</td> <td>630</td> </tr> <tr> <td>131</td> <td>76</td> <td>102</td> <td>84</td> <td>69</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>135</td> <td>753</td> <td>1056</td> <td>1211</td> <td>1422</td> <td>706</td> </tr> <tr> <td>136</td> <td>623</td> <td>786</td> <td>860</td> <td>856</td> <td>390</td> </tr> <tr> <td>138</td> <td>581</td> <td>691</td> <td>309</td> <td>597</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>141</td> <td>5327</td> <td>5700</td> <td>6157</td> <td>6259</td> <td>2902</td> </tr> <tr> <td>311</td> <td>350</td> <td>353</td> <td>343</td> <td>333</td> <td>222</td> </tr> <tr> <td>138/136</td> <td></td> <td></td> <td>332</td> <td>72</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Sum</b></td> <td><b>8652</b></td> <td><b>9759</b></td> <td><b>10479</b></td> <td><b>10672</b></td> <td><b>5207</b></td> </tr> <tr> <td>Pas</td> <td>1117</td> <td>1218</td> <td>1208</td> <td>1146</td> <td>588</td> </tr> </tbody> </table>	Proces	2012	2013	2014	2015	2016	111	942	1071	1183	1064	630	131	76	102	84	69	57	135	753	1056	1211	1422	706	136	623	786	860	856	390	138	581	691	309	597	300	141	5327	5700	6157	6259	2902	311	350	353	343	333	222	138/136			332	72		<b>Sum</b>	<b>8652</b>	<b>9759</b>	<b>10479</b>	<b>10672</b>	<b>5207</b>	Pas	1117	1218	1208	1146	588	<p><u>Årsregnskab 2015</u>  Udvalget tog årsregnskabet til efterretning. Dette vil efter revisionspåtegning blive tilsendt de enkelte udvalgsmedlemmer.</p> <p><u>Budget 2017</u>  P16 godkendte sekretariatets forslag til budget for 2017 med en enkelt ændring.  Posten Svejsepas og certifikater hæves til kr. 125.000 med udgangspunkt i afholdelse af 10 audits.</p> <p><u>Aktivitetsopgørelse</u>  Der var ingen bemærkninger til aktivitetsopgørelsen.</p>
Proces	2012	2013	2014	2015	2016																																																														
111	942	1071	1183	1064	630																																																														
131	76	102	84	69	57																																																														
135	753	1056	1211	1422	706																																																														
136	623	786	860	856	390																																																														
138	581	691	309	597	300																																																														
141	5327	5700	6157	6259	2902																																																														
311	350	353	343	333	222																																																														
138/136			332	72																																																															
<b>Sum</b>	<b>8652</b>	<b>9759</b>	<b>10479</b>	<b>10672</b>	<b>5207</b>																																																														
Pas	1117	1218	1208	1146	588																																																														
<p>5) <u>Udviklingsforslag vedr. optimering af sags-gange mm</u></p> <p>I august 2014 blev regelgrundlaget for skolecertificeringsordningen revideret, og der blev indført en række nye rutiner og sags-gange. I den efterfølgende periode er der foretaget mindre justeringer til lettelse af sagsgangene.</p>	<p>P16 tilsluttede sig sekretariatets forslag til optimeringstiltag.</p> <p>Sekretariatet skal udarbejder kravspecifikationer og detaljerede budgetter som sendes til P16's medlemmer for kommentering forinden igangsættelse af udvikling.</p>																																																																		

Sekretariatet har modtaget en række forslag til tiltag som her kort skitseres.

#### Digitale teoriprøver

Der er forslag om at teoriprøven digitaliseres, således at svejseren kan løse opgaven på nettet. På plastområdet har vi lavet en første skitse til et system som jeg vil demonstrere ved mødet.

Fordele	Ulemper
Resurseoptimerende bl.a. fordi systemet selv retter opgaver og angiver om svejseren har bestået	Risiko for IT-nedbrud
Næsten ubegrænset dokumentation idet opgaven kan gemmes	Ikke egnet for brugere uden IT-erfaring
Giver mulighed for at spotte teorispørgsmål som ofte besvares forkert	Risiko for snyd når teoriprøven ikke overvåges

Udviklingsomkostning ikke estimeret på nuværende tidspunkt

#### "Autoudfyldelse" af certifikater

Overførsel af data fra pWPS og register til certifikat, således at dette næsten "autoudfyldes".

De fleste data som er anført på certifikaterne ligger i princippet i pWPS-banken. Der er derfor mulighed for at samkøre oplysninger med certifikatskabelonen, således, at svejsekoordinatorens arbejde med udfyldelse af certifikat minimeres.

Fordele	Ulemper
Optimering af resurseforbrug.	Der kan være risiko for fejl hvorfor koordinatoren nødvendigvis skal gennemlæse certifikatet
Sikkerhed for at personoplysninger altid er korrekte.	Den "pædagogiske øvelse" med at udfylde certifikatet forsvinder

Udviklingsomkostning til programmering kr. 23.000

#### Advisering af svejsere ved recertificering

Skolerne indkalder svejserne når tiden nærmer sig for recertificering. Det sker via skolernes egne arkiver og på forskellig vis. Det er fra skolerne foreslået at lade P16 stå for indkaldelse af svejsere via e-boks. Det vil være muligt, da vi har alle certifikatindehavere registeret på CPR og navn. Industriens Uddannelser arbejder med eboks-

Der var enighed om at det kan formidles på svejsekonferencen at P16 har konkrete planer om de nævnte udviklingstiltag, samt at P16 vil undersøge mulighederne for at arbejde med digitale certifikater.



løsninger på andre områder også, hvorfor der vil kunne trækkes på erfaringer fra dette arbejde.

Fordele	Ulemper
Resursebesparende for skolerne	Den netværksdyrkelse og markedsføring som skolerne opnår gennem den nuværende indkaldelse går tabt.
Sikkerhed for at alle svejsere bliver adviseret på samme måde	Eventuelle svejsere som ikke kan håndtere eboks vil ikke blive adviseret

Udviklingsomkostning ikke estimeret på nuværende tidspunkt.

Det gælder for alle projekter, at der ikke sker igangsættelse før P16's eventuelle godkendelse af såvel budget som kravspecifikation.

Med de foreslåede tiltag, imødekommes skolerne på en række af de kritikpunkter der har været omkring en øget arbejdsmængde på efter omlægningen i 2014.

#### 6) **Justeringer i SBC 244**

Der er fra skolerne rejst ønske om en lempelse i reglerne for mærkning af certifikatmateriale.

I krav til skolecertificeringsorningen står for henholdsvis stål og aluminium anfører P16 i sbc 244 7.4.1 kravene til sporbarhed og varig mærkning af materialekvalitet i til materialecertifikatet.

Dette krav er i forhold til aluminium direkte relateret til standarden 9606-2 hvorimod kravet i 9606-1 for stål alene fokuserer på at materialets tilhørsforhold til stålgruppe/undergruppe skal angives på certifikatet. Der synes mulighed for at differentiere mellem kravene for stål og aluminium således, at skolerne kan nedsætte deres omkostninger til mærkning for stål i deres arbejde med at verificere materielkvalitet og sikre sporbarhed. Ideen er at tillade en mærkning vha. fx farve med angivelse af stålgruppe og løbenr. til det eksisterende materialecertifikat idet det anses, at man derved kan bevare sporbarheden på mat. uden at kræve varig mærkning ved omkostningskrævende istempling.

Det indstilles, at P16 tager stilling hertil.

P16 tilsluttede sig tankerne i forslagene til justering i SBC 244, og Dansk Standard udarbejder i sammen med sekretariatet tekstforslag.

#### 7) **Eventuelt**

Ingen bemærkninger

#### 8) **Næste møde**

Sekretariatet udsender doodle for afholdelse af møde i dec.-16

## Skoleopdelt aktivitetsopgørelse

Aktivitetsoversigt fordelt på skoler

	Cert	Recert	sum
Aarhus Tech	68	79	147
AMU-Fyn	268	226	494
AMU-Syd	516	581	1097
Bornholms Erhvervsskole	23	32	55
EUC-Nord	283	214	497
EUC-Nordvest	60	92	152
EUC-Sjælland	80	96	176
EUC-Syd	108	214	322
Hansenberg			0
Herningsholm	224	182	406
Learnmark	71	83	154
Mercantec	205	207	412
Rybners	404	343	747
Selandia	174	450	624
Svendborg Erhvervsskole	93	42	135
Syddansk Erhvervsskole	215	166	381
Tech College	358	231	589
TEC	361	384	745
Tradium	210	196	406
Uddannelsescenter Ringkøbing Skjern	126	110	236
	<b>3847</b>	<b>3928</b>	<b>7775</b>