

Certificeringsudvalget P16

Årsrapport 2017

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
Udvalgmøder og øvrige møder	3
Audits	4
Aktivitetsstatistik	4
Hjemmesider med relevans for SP-ordningen	4
Økonomi	5
Bilag 1 Referater fra udvalgmøder	6
Bilag 2 – Skoleopdelt aktivitetsopgørelse	10

Indledning

Nærværende årsrapport for P16's aktiviteter i 2017 er udarbejdet i henhold til SP-sekretariatets kvalitetsmanual, procedure nr. 5, Årlig afrapportering af ordningens forløb til P16 (SBC244, pkt.9)

Sekretariatet

Sekretariatet har gennem hele 2017 gjort brug af samarbejdsaftale med Dansk Standard til sikring af den tekniske support til skolerne.

Udvalgsmøder og øvrige møder

P16 har i 2017 afholdt møde den 11. december hos industriens Uddannelser
Resumé af det afholdte møde er vedlagt som bilag 1.

Herudover har sekretariatet/formandskabet afholdt regionsmøde med de licenshavende skoler den 11. maj hos AMU-syd, Kolding

Etablering af nyt administrativt system

P16 har i 2017 påbegyndt drøftelser om etablering af nyt administrativt system til:

- Registrering af svejsepas og -certifikater
- Svejseprocedurespecifikationer
- Teorispørgsmål
- Certifikatbilag

Formålet er at sikre efterlevelse af persondataforordningen samt smidiggørelse af sagsgange omkring udstedelse af svejsepas og -certifikater.

Udvikling af dette forventes igangsat og gennemført i 2018.

Godkendte skoler, bevægelser

Der er i 2017 20 skoler med licens. Antallet og oplysninger om de enkelte skoler fremgår af oversigt på sekretariatets hjemmeside som tilrettes løbende.

Audits, antal gennemførte

Der blev i 2017 gennemført 9 audits på skolerne.

Gennemførte audits:

Aarhus Tech	09-nov
AMU-Syd	29-nov
EUC-Syd	28-mar
Hansenberg	08-feb
Herningsholm	12-okt
Rybners	03-maj
Selandia	23-nov
Syddansk Erhvervsskole	08-nov
TEC	23-jun

Aktivitetsstatistik

Statistisk opgørelse over udstedelsen af certifikater pr. skole i 2017 fremgår af bilag som **bilag 2**.

Aktivitetsstatistikkerne viser et fald på ca. 16 pct. fra 2016 til 2017 for så vidt angår udstedte certifikater. Faldet er helt forventeligt og forklares med at certifikaterne med omlægning af ordningen pr. august 2014. Ved denne omlægning blev certifikaternes gyldighedsperiode forlænget fra to til tre år. Denne nedgang vil fortsætte i 2017 frem til 1. august.

Udviklingen i antal udstedte svejsepas vier et fald på 23 pct. i perioden fra 2016 til 2017.

Aktivitetsudviklingen opgjort i processer og pas i perioden 2010 til 2017

Proces	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
111	637	942	1.071	1.184	1.068	838	703
131	0	76	102	84	69	109	64
135	462	753	1.056	1.211	1.423	1.097	839
136	631	623	788	860	857	593	515
138	84	581	691	332	599	449	353
141	4.148	5.328	5.700	6.158	6.264	4.407	3.802
311	327	350	353	345	337	283	173
138/136				309	72		74
I alt	6.289	8.652	9.759	10.483	10.689	7.776	6.523
Pas	739	1.117	1.218	1.208	1.146	1.087	835

Hjemmesider med relevans for SP-ordningen

Formidling af informationer som SBC 244, tekniske instruktioner ansøgningskemaer samt anden relevant information sker gennem www.iu.dk.

Hjemmesiden www.svejsepasadmin.dk omfatter ved udgangen følgende funktioner:

- Søgning af svejsepasnumre
- Registrering af svejsepas og -certifikater
- Download og print af certifikatbilag

- Download og print af procedurespecifikationer
- Download af teoriprøver

Økonomi

Regnskab for udvalgets aktiviteter fremgår af nedenstående

	INDTÆGTER	
	Gebyrer	1.947.600
	Indtægter i alt	1.947.600
	OMKOSTNINGER	
	Andel af resultat i IU - Omkostninger	-804.741
1	Administrationsomkostninger	-64.578
	Svejsepas og certifikater	-101.383
2	Møder, rejser og repræsentation	-32.150
	It-konsulentbistand	-10.977
	It-omkostninger <small>reguleret klip</small>	-7.500
3	Ad hoc konsulentbistand	-350.760
	Omkostninger i alt	-1.372.089
	RESULTAT FØR RENTER	575.511
	Renter	-31.732
	ÅRETS RESULTAT	543.779

Resume

P16 møde

11. december 2017

Industriens Uddannelser, Vesterbrogade 6D, 1620 V, Lilla mødelokale

Deltagere

- Jens Peter Christensen, 3F
- Christine Bern Henriksen, DI
- Torben Andresen, Dansk Metal
- Johnny Kristensen, Undervisningsministeriet
- Hans Knudsen, S47
- Jørgen Hagelund, Dansk Standard
- Kristian Henriksen (tilforordnet), EVU

Afbud

- Finn Kyed, Arbejdsgiverne
- Bennedikte Maul Andersen (tilforordnet), 3F

Dagsorden

1. Siden sidst - Referat fra seneste møde samt status

Seneste P16 møde blev afholdt den 20. juni 2016, og resumeet fra dette er vedlagt som **bilag 1.1**

Siden dette møde har der været afholdt regionsmøde med skolerne den 25. april 2017 og fra dette er udarbejdet aktionsliste som kan findes på SP-hjemmesiden <https://iu.dk/efteruddannelse/svejsepassekretariat/staalsvejsning/materialer/19805/19806/>.

Bilag 1.1 referat fra seneste P16-møde

Referat godkendt uden bemærkninger

2. Aktivitet og økonomi

Bilag 2.1 indeholder årsregnskab for 2016 balance pr. dato for 2017 samt budget for 2017. Som det fremgår har vi pt et noget lavere overskud end budgetteret, men dog et overskud, nemlig på kr. ca 207.000. Det skyldes primært en noget lavere gebyrindtægt end budgetteret hjulpet af en lavere omkostning til teknisk bistand.

Budgettet for 2018 blev behandlet pr. skriftlig høring i august måned, og bilag 2.2 viser dette. Sekretariatets budgetforslag for 2018 blev godkendt efter en skriftlig høring og som det fremgår indeholder dette bl.a. en beslutning om at skolerne i 2018 kompenseres for omkostninger til øget administration og porto med kr. 50 pr. udstedt certifikat.

Bilag 2.1 Budget 2018

Bilag 2 Regnskabsstatus nov. 2017

Der var ønske om regnskabsforklaringer i forhold til afvigelser budget/regnskab. Disse påføres ved fremlæggelse af årsregnskab for 2017.

Den udsendte regnskabsstatus blev taget til efterretning.

3. Udvikling

P16 har tidligere drøftet en række udviklingstiltag til lettelse af skolernes arbejde omkring certificering. Der er tale om løsninger som ligger i helt naturlig forlængelse af den omlæg af ordningen vi gennemførte i 2014, og ikke mindst som følge af de digitale muligheder vi kan se pt.

Økonomisk er vi rigtigt godt polstret til at igangsætte opgaverne, og sekretariatet har forhandlet med vores it-udvikler og vi har tilbud på opgaverne. Jeg vil indstille at vi nedsætter en lille styregruppe bestående af formand (evt formandskab), Dansk Standard og sekretariatet til at følge udviklingen

Indstilling

Det indstilles at P16 godkender det samlede udviklingsbudget

Projekt	Timer	Timepris inkl moms kr.	Udviklingspris kr.
Digitale teoriprøver	40	990	39.600
Autoudfyldelse af certifikatbilag	24	990	23.760
Indkaldelse til recertificering via eboks	24	990	23.760

Digitale certifikater	80	990	79.200
Forlængelse af gyldighed på certifikat	64	990	63.360
Samlet udviklingsbudget	232	990	229.680

Bilag 3.1 Udviklingsprojekter

Sekretariatet uddybede det udsendte notat hvorefter forslagene blev godkendt til igangsættelse.

Der var en række bemærkninger til bl.a. kvalificering projekterne, ligesom det blev pointeret, at der skal være opmærksomhed omkring overholdelse af persondataloven i fastlæggelse af det endelige design på de forskellige løsninger.

Omkring udvikling af digitale certifikater skal der være opmærksomhed om det faktum, at der i nogle tilfælde vil være behov for papirbårne certifikater med "gammeldags" stempler og underskrifter.

Det blev drøftet om PED-stempling skal omfattes af det digitale certifikat, hvilket gav anledning til debat om hvorvidt PED-stempling skal være en obligatorisk del af certifikatet.

Omkring varsling af kursister via eboks, blev det fremført at målgruppen ikke nødvendigvis er konsekvente brugere af e-boks. Drøftelsen mandede ud i beslutning om at svejseren i forbindelse med certificering skal tilkendegive om denne ønsker varsling via eboks inden udløb af certifikat.

4. Revision af SBC 244

Regelgrundlaget for ordningen blev senest revideret i 2014 i forbindelse med omlægning af ordningen.

Der er behov for en mindre revision, dels for at tage højde for nogle mindre uforudsete forhold, små fejlrettelser og som følge af ændringer i forlængelse af de i pkt. 4 beskrevne udviklingsopgaver.

Dansk Standard og sekretariatet vil ved mødet orientere nærmere.

Jørgen Hagelund redegjorde for de foreløbige ændringer i SBC 244. disse fremgår af nedenstående:

- Normative referencer – ajourføring af referencer henholdsvis
 - EN ISO 9606-1:2017
 - DS/CEN ISO/TR 15608:2017
- Definitioner – Svejsekoordinator (ansvarlig): En person, der har uddannelse som eksaminator, og er godkendt af P 16 som ansvarlig svejsekoordinator for svejseskolens eksaminerings aktiviteter, der leder frem til certificering i henhold til nærværende SBC og tilhørende normative referencer med reference til P 16 for disse aktiviteter
- Accept af elektroniske kvalitetsmanualer
- Rækkefølge teori/praktisk prøve lægges i hænderne på skolen
- Teoriprøvernes gyldighed tydeliggøres og brug af digital prøver
- Journal fra 24 til 36 måneder. QR-kort kopi fjernes fra journal. Øvrige blanketter gennemgå kritisk.
- Alternativ mærkning af grundmaterialer i stål
- 10 dage kravet medfører at det skal være muligt at sende certifikat udfyldt til NDT-virksomhed
- Klageproceduren tydeliggøres (7.1)
- Betaling for certifikater
- Mindre redaktionelle rettelser

5. Henvendelse fra svejseskolerne

Sekretariatet har modtaget en henvendelse fra de licenshavende skoler.

I denne orienterer skolerne om at "Multigruppen der tidligere bestod af de største 6 til 8 skoler nu er udvidet til at omfatte næsten alle skolerne.
I skrivelsen lægger skolerne op til samarbejde mellem gruppen og skolerne, og anmoder herunder om at skolerne får tildelt en plads som tilforordnet i udvalget.
Udvalgets forman og sekretær er inviteret til møde med gruppen i januar måned og deltager naturligvis.

Sekretariatet orienterer nærmere ved P16 mødet
Bilag Bilag – bilagsnr. følger dagsorden. Punkt 1 = Bilag 1, 1.2 etc

P16 kvitterede for skolernes henvendelse og besluttede at skolerne fremover kan deltage med en repræsentant som tilforordnet i udvalget.
Denne tilforordnede vælges af alle skolerne ved det årlige regionsmøde.

6. Eventuelt

Der blev orienteret om den netop indgåede trepartsaftale som kan få betydning for kurserne på svejseområdet.

Alle efteruddannelsesudvalg skal i løbet af 2018 gennemgå hele kursusporteføljen og vurdere om kurser:

- skal nedlægges
- skal sammenlægges
- skal belægges med test
- skal opdeles i delmål

Ansvar for gennemgangen ligger hos det fælles område IF/MI. P16 vil blive holdt orienteret.

7. Næste møde

Fastlagt til den 16. maj. Mødested fastlægges senere, og det blev besluttet at afsætte tidrummet 10 til 14 og evt. rejsetid.

Næste regionsmøde er fastlagt til **3. april 2018**

Jørgen Bo Nielsen

Skoleopdelt aktivitetsopgørelse

Aktivitetsoversigt fordelt på skoler

	Cert	Recert	sum
Aarhus Tech	179	2	181
AMU-Fyn	333		333
AMU-Syd	853	43	896
AMU-Vest			0
Bornholms Erhvervsskole	59		59
EUC-Nord	374	7	381
EUC-Nordvest	132		132
EUC-Sjælland	121	10	131
EUC-Syd	183		183
Hansenberg			0
Herningsholm	334		334
Learnmark	47		47
Mercantec	341		341
Rybners	768	34	802
Selandia	540	10	550
Svendborg Erhvervsskole	134	2	136
Syddansk Erhvervsskole	241	1	242
Tech College	590	12	602
TEC	601	5	606
Tradium	358	5	363
Uddannelsescenter Ringkøbing Skjern	193	11	204
	6381	142	6523