

Svendeprøvevejledning produktør

(Censorvejledning)

August 2011

Formål med vejledningen.....	3
Retningslinjer for den praktiske prøve.....	4
Dagens forløb	4
Trækning af to opgaver samt forberedelse.....	5
Tiden startes – 6 timer.....	5
Gennemførelse.....	5
Votering og bedømmelse	5
Definitioner for anvendelsen af 7-trinsskala	6
Når noget går galt.....	7
Sygdom	7
Uregelmæssigheder	7
Hvis eksaminanden dumper.....	8
Klageadgang og klagefrist	8
Censorudpegning	9
Kompetencemålene for Produktøren.....	10
Bedømmelse og beviser mv.	11

Bilag:

Evalueringsskema

Bedømmelsesindberetning til Industriens Uddannelser

Formål med vejledningen

Svendeprøvevejledningen er et redskab, som beskriver procedurer og krav vedrørende afholdelse af afsluttende eksamen. Den er således en hjælp til de censorer, som skal sikre, at der sker en ensartet bedømmelse af de opstillede faglige mål og en hjælp til skolernes tilrettelæggelse af svendeprøven.

De faglige mål fremgår af uddannelsens bilag til bekendtgørelsen samt uddannelsesordningen, der er uddannelsens officielle dokumenter. Uddannelsens kompetencemål er den afsluttende eksamens udgangspunkt.

Kompetencemålene er også skolernes grundlag for tilrettelæggelse af svendeprøven. Vejledningen skal derfor også anvendes af skolens lærere til at sikre, at prøven tilrettelægges efter gældende regler.

Ud over vejledningen skal censorerne være bekendte med følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang Produktion og udvikling nr. 857 af 11/7/2011
- Uddannelsesordningen for uddannelsen til Produktør
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nr. 1016 af 24/8/2010
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/03/2007

Links til love og bekendtgørelser kan findes på Industriens Uddannelsers hjemmeside:

www.industriensuddannelser.dk

Retningslinjer for den praktiske prøve

Den praktiske prøve har en varighed på 6 klokketimer og afvikles for hele holdet på én dag.

Ved udarbejdelsen af svendepróven skal læreren være opmærksom på, at prøven ikke bliver så branchespecifik, at dele af kompetencerne ikke kan vises.

Svendepróven består af flere delopgaver. Antallet af opgaver skal være minimum to gange så mange som antallet af eksaminander plus 2 mere, da hver eksaminand skal have mindst fire opgaver at trække mellem. Opgaverne kan anvendes igen efter første lodtrækningsrunde. Det samlede opgavesæt skal vise produktøruddannelsens kompetencer.

Opgaverne fordeles blandt eksaminanderne via lodtrækning. Eksaminanderne trækker to opgaver ved dagens start. Eksaminanderne skal efter gennemførelse af disse opgaver trække nye opgaver og gennemføre disse (én ad gangen) frem til svendepróvens afslutning.

Det er kun den eksaminerende lærer og/eller den eksamensansvarlige og censorer samt en eventuel observatør, som må være til stede i svendepróvelokalerne under prøven. Af hensyn til eksaminandernes koncentration, bør døren været angivet med et "Ro eksamen", eventuelt "adgang forbudt"-skilt.

Til prøven skal eksaminander, lærere og censorer være udstyret med tydelige navneskilte.

Gældende sikkerhedsregler skal overholdes af både eksaminander, lærere og censorer.

Før afholdelse af prøve

Det faglige udvalg skal modtage prøvebeskrivelse og opgaver til godkendelse senest 3 uger før prøveafholdelse.

Senest en uge før afholdelse af prøve, kontakter eksaminator censorerne. Censorerne skal tilsendes opgavesættet samt orienteres om sikkerhedsreglerne for svendepróve-lokalet/værkstedet.

Dagens forløb

kl. 8:50 – 9:00	Eksaminandintroduktion til svendepróven
kl. 9:00 – 11:30	Opgavetrækning og gennemførelse af disse
kl. 11:30 – 12:00	Frokost
kl. 12:00 – 14:30	Gennemførelse af opgaver samt trækning af opgaver
kl. 14:30 – 15:00	Votering og bedømmelsesafgivning

Eksaminandintroduktion til svendeprøven

Censorerne præsenterer sig selv og informerer eksaminanderne om proceduren for dagen:

- Dagens forløb præciseres i tid
- Orientering om opgavetrækning
 - to opgaver trækkes når tiden starter
 - eksaminanderne må selv vælge, hvilken af de to opgaver, der laves først
 - opgaverne skal efter gennemførelse færdigmeldes ved eksaminator
 - eksaminanderne skal, når disse opgaver er gennemført, trække en ny opgave
 - eksaminator og begge censorer skal være til stede, når der trækkes opgaver
 - eksaminanderne skal trække opgaver frem til 14:30 - også selv om disse opgaver ikke kan gennemføres inden for tiden
- Censorernes rolle præciseres: Censorerne kan stille spørgsmål og vil bevæge sig rundt i svendeprøvelokalet. Eksaminanderne vil blive eksamineret i op til 30 minutter, men dette foregår løbende.
- De 6 timer er inklusiv trækning af opgaver, frokostpause, votering og bedømmelsesafgivning.

Trækning af to opgaver samt forberedelse

Tiden startes – 6 timer

- Eksaminanderne trækker 2 opgaver
- Eksaminator sikrer, at eksaminanderne har forstået opgaverne
- Eksaminanderne prioriterer opgaverne
- Eksaminanderne forbereder opgavernes gennemførelse

Gennemførelse

Eksaminanderne arbejder selvstændigt med opgaverne. Frem til svendeprøvens afslutning, skal eksaminanderne trække nye opgaver, så arbejdstiden udnyttes fuldt ud. Opgaverne skal færdigmeldes ved eksaminator, inden der trækkes en ny opgave. Eksaminator og censorer skal være til stede ved trækning af opgaver.

Votering og bedømmelse

Eksaminator og censorer voterer gennem en konstruktiv dialog og kommer frem til en bedømmelse af hver enkelt eksaminand. Censor og eksaminator skal huske at gøre notater om præsentationen og bedømmelsen til personligt brug ved udarbejdelsen af en udtalelse i en evt. klagesag. Notater skal opbevares i 1 år af censor. Brug og gem hjælpeskemaet.

Eksaminanden har bestået den afsluttende prøve (svendepøven) ved bedømmelsen "Bestået". Bedømmelsen "Bestået" svarer til karakteren 2 eller derover.

Eksaminator og censorer formidler bedømmelsen og begrundelsen herfor for hver enkelt elev.

Definitioner for anvendelsen af 7-trinsskala

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål
- 3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation

Når noget går galt

Sygdom

Censor

Hvis en censor pludselig bliver syg, eller der opstår en situation, hvor det ikke har været muligt at tilkalde en beskikket censor, udpeger sekretariatet i samråd med institutionen en anden censor. Denne censor skal opfylde kravene til censorer generelt. Det betyder blandt andet, at censoren ikke må være tilknyttet institutionen.

Elev

Hvis en elev forhindres i at møde til svendepøven på grund af sygdom eller anden dokumenteret hindring, skal han eller hun have mulighed for at aflægge en sygeprøve snarest muligt. Sygeprøven består kun af de dele af prøven som ikke er gennemført. Skolen skal i samråd med det faglige udvalg tilrettelægge sygeprøven.

Eksaminator

Hvis eksaminator bliver syg, skal skolen udpege en anden til eksaminator.

Uregelmæssigheder

Generelt gælder:

Hvis en eksaminand skaffer sig uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven, skal institutionen bortvise eleven. Institutionen skal reagere på formodninger om snyd.

Hvis en eksaminand forstyrrer de øvrige eksaminander, skal institutionen bortvise den forstyrende, eventuelt efter en første advarsel.

En bortvisning betyder, at eksaminanden har brugt en prøveindstilling uden at modtage en karakter.

Overholder en eksaminand ikke reglerne for prøveafleggelse, afbryder censor prøven for den pågældende og indberetter uregelmæssigheden til den prøveansvarlige på skolen.

Skolens prøveansvarlige bortviser straks eksaminanden fra prøven og orienterer herefter eksaminandens praktikvirksomhed.

Finder censorerne, at der i forbindelse med den konkrete afvikling af eksamen er foretaget/foregår uregelmæssigheder, skal censorerne indberette dette skriftligt til skolens ledelse. Skolen skal indberette sagen til Undervisningsministeriet med eventuelle bemærkninger. Er uregelmæssighederne så graverende, at censorerne vælger at afbryde eksamen, skal sagen straks meddeles til skolens ledelse og det faglige udvalg.

Hvis eksaminanden dumper

Hvis en eksaminand ikke opnår mindst karakteren 2 ved svendeprøven, dumper eksaminanden.

Skolens prøveansvarlige skal ved afgivelse af bedømmelsen orientere eksaminanden herom og orientere om mulighederne for en ny prøve. Skolens prøveansvarlige orienterer praktikværten og drøfter forberedelse til evt. ny prøve.

Skolen indberetter resultatet til det faglige udvalg. Skolen og det faglige udvalg skal tilbyde elever, der ikke består den afsluttende svendeprøve.

Eleven kan kun deltage i én omprøve. Skolen kan, efter samråd med det faglige udvalg, dog tillade en ny omprøve, hvis der foreligger særlige omstændigheder.

Klageadgang og klagefrist

I forbindelse med den afsluttende eksamen skal eleverne orienteres af skolen om mulighederne for klageadgang og frister, jf. bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nr. 1016 af 24. august 2010 § 4, stk. 4.

Eleven skal indgive klage om prøven, der skal være skriftlig og begrundet, til skolen senest 2 uger efter, at prøvebedømmelsen er bekendtgjort på sædvanlig måde, jf. § 43, stk. 2, 1. pkt.

Klager vedrørende bedømmelse af prøve afholdt som svendeprøve afgøres af skolen i samråd med det faglige udvalg, jf. § 46, stk. 3.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og meddeles af skolen til klageren, jf. § 47.

Afgørelsen kan gå ud på:

1. Tilbud om ny bedømmelse, dog ikke ved mundtlige prøver,
2. Tilbud om ny prøve, eller
3. At klageren ikke får medhold i klagen

Går afgørelsen ud på tilbud om ny bedømmelse eller ny prøve, skal klageren informeres om, at det kan resultere i en lavere bedømmelse.

Hvis klageren ønsker at acceptere tilbud om ny bedømmelse eller ny prøve, skal meddelelse herom gives senest 2 uger efter meddelselen om afgørelsen er afgivet, jf. § 48, stk. 1.

Censorudpegning

Det er organisationernes repræsentanter i udviklingsudvalget, der udpeger og afbeskikker censorer.

Følgende kriterier følger censorerne:

- *Censorerne skal have den fornødne fagkundskab inden for moderne produktionsanlæg og kendskab til produktøruddannelsen. De skal ligeledes repræsentere henholdsvis arbejdstagersiden og arbejdsgiversiden*
- *Censorerne skal have tilknytning til det industrielle produktionsområde og holde sig ajour med udviklingen inden for området og uddannelsen*
- *Hvis en censor ophører med at have tilknytning til området, ophører censorhvervet efter max. 1 år*
- *Censorer skal som hovedregel deltage som observatør inden censorhvervet*
- *Der skal optimalt gå mindst 2 år mellem at hver enkelt censor medvirker ved en svendeprøve på den enkelte skole*
- *Censorerne må ikke være ansat eller tilknyttet skolen*

Kompetencemålene for Produktøren

3. Særlige kompetencemål forud for skoleundervisningen i hovedforløbet

3.1. For at eleven kan påbegynde skoleundervisningen i uddannelsens hovedforløb skal eleven opfylde følgende kompetencemål:

1. anvende industrielt håndværktøj,
2. medvirke ved enkle maskinbetjeningsopgaver,
3. assistere ved enkle vedligeholdelses- og reparationsopgaver,
4. medvirke ved klargøring, opstilling og udførelse af mindre produktionsopgaver,
5. varetage sin egen personlige sikkerhed ved arbejde med epoxy og isocyanater,
6. redegøre for produktionsprocesser i forskellige typer af produktionsvirksomheder,
7. udvise viden om gældende regler inden for sikkerhed, miljø og arbejdsmiljø.

4. Kompetencemål for hovedforløbet

4.1. Kompetencemålene for hovedforløbet er, at eleverne kan:

1. deltage i industriel produktion med udgangspunkt i kendskab til kvalitetsparametre og produktionsmål,
2. forstå og anvende forskellige arbejdsinstruktioner,
3. forstå og anvende enkle tekniske tegninger,
4. deltage i virksomhedens interne lagerfunktioner og kende virksomhedens logistiksystem,
5. indgå i samarbejde med og fungere i teams med kollegaer og andre faggrupper,
6. medvirke ved virksomhedens kvalitetskontrol og kvalitetsstyring i produktionen,
7. anvende forskellige typer af sammenføjningsmetoder, herunder limning, lodning, svejsning samt anvende løsbare sammenføjningsmetoder ved brug af skruer, bolte, nitter og møtrikker under iagttagelse af gældende sikkerhedsregler, herunder være i besiddelse af nødvendige certifikater,
8. foretage forskellige typer af bearbejdning, herunder enkle dreje- og boreteknikker samt slibning og polering,
9. medvirke ved betjening af enkle produktionsanlæg med grundlæggende styringsautomatikker på baggrund af kendskab til enkle produktionsformer inden for industrien,
10. udføre enkle vedligeholdelses- og reparationsopgaver på baggrund af kendskab til forskellige materials egenskaber og anvendelsesområder,
11. foretage enkel fejlfinding på elektriske og mekaniske anlæg,
12. udføre arbejdet efter gældende forskrifter om sikkerhed og miljø.

Bedømmelse og beviser mv.

Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang Produktion og udvikling nr. 857 af 11/7/2011, bilag 17, pkt. 6

- 6.1.** For elever, der gennemfører uddannelsen til produktør afholder skolen som del af den sidste skoleperiode en afsluttende prøve. Prøven udgør en svendeprøve. Reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser finder anvendelse.
- 6.1.1.** Den afsluttende prøve er en praktisk opgave, der udføres på sidste skolemodul. Opgavens indhold tilrettelægges af skolen efter samråd med det faglige udvalg. Opgaven tager udgangspunkt i kompetencemålene for uddannelsen.
- 6.1.2.** Den praktiske opgave løses inden for en varighed af 6 klokketimer. Eleven gennemfører en opgave som viser elevens kendskab til produktionsprocessen, herunder anlægsopbygning og virkemåder. Den praktiske opgave udføres af eleven enten som en selvstændig opgave eller som deltager i en gruppeopgave. Eleven bedømmes individuelt. Opgavens formål er at vise elevens tilegnelse af de erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencemål for uddannelsen.
- 6.1.3.** Eksaminationen af eleven foregår under prøvens gennemførelse. Eksaminationen har en samlet varighed på op til 20 minutter pr. elev.
- 6.2.** Prøven bedømmes af læreren og 2 censorer. Det faglige udvalg udpeger og afbeskikker censorer.
- 6.3.** Der gives ikke karakter ved svendeprøven, men bedømmelsen består/ikke består.
- 6.4.** For at der kan udstedes skolebevis skal skoleundervisningen være gennemført med tilfredsstillende resultat.
- 6.5.** Uddannelsesbeviset udstedes i henhold til bekendtgørelse om erhvervsuddannelser og bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, når skolebevis og afsluttende praktikerklæring er udstedt, og den afsluttende prøve er bestået. Uddannelsesbeviset udstedes af det faglige udvalg ved afslutningen af uddannelsen.
- 6.6.** Sygeeksamen og ny eksamen(omprøve) følger bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Der aflægges kun ny prøve i de delprøver, hvor karakteren i den første prøve er under beståkarakter.

Bedømmelse af svendeprøve

Meddelelse til Industriens Uddannelser

Lærlingens navn og cpr. nr.	Virksomhed	Udlæringsdato
Speciale	Skole	Prøvedato

Svendepróven er bestået

Eventuelle bemærkninger

Skuemester





Skuemester

Skole

Skema til censorernes evaluering af svendep prøve





Prøve afholdt (dato): _____ Skolens navn: _____ Svendep prøve: _____

Skolens afholdelse af svendep prøven





					Ved ikke
Vurdering af skolens lokaler, hvor svendep prøven finder sted, herunder de sikkerhedsmæssige forhold.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vurdering af skolens udstyr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vurderingsgrundlag af eleven

I hvilken udstrækning har svendep prøven været planlagt således, at det har været muligt at give en bedømmelse af;

					Ved ikke
Samarbejdskompetencer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selvstændighed i opgaveløsningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teknisk-faglige kompetencer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Generel vurdering

					Ved ikke
Opgavens omfang står mål med den afsatte tid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Svendep prøven afspejler de faktiske arbejdsprocesser i en industrivirksomhed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vurdering af skolens tilrettelæggelse af svendep prøven generelt set	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uddybende bemærkninger:

Dato: _____

Underskrift _____

Sendes til: **Industriens uddannelser, Vesterbrogade 6D,**
4. sal, København V. att.: Sussie Justesen. Fax: 3377 9100