

Disse lærlinge og elever er særligt relevante for it-afdelinger i alle typer af virksomheder samt it-virksomheder

IT supportter

Hovedforløbet varer maks. 2 år heraf 25 skoleuger

INDHOLD

Gennemføre struktureret fejlfinding på soft- og hardware og LAN-netværk.

Levere it-service ud fra strukturerede metoder.

Installere, opgradere, konfigurere og anvende et serveroperativsystem, herunder foretage bruger- og ressourceadministration samt installation og konfiguration af værktøjer og sikkerhed.

Installere og konfigurere enheder i et netværk.

Analysere sikkerhedsproblemer i et netværk, herunder designe, planlægge, implementere og opsætte sikkerhedsløsninger på et netværk.

Installere og konfigurere en database samt levere udtræk ved hjælp af forespørgsler.

Udarbejde dokumentation.

Datatekniker – Infrastruktur

Hovedforløbet varer maks. 4,5 år heraf 55 skoleuger

INDHOLD

Dimensionere, installere, konfigurere og opgradere en computer/server med hardware og software og foretage fejlretning til modulniveau.

Design, opbygge, vedligeholde og administrere avancerede og skalerbare netværksløsninger.

Installere, konfigurere, vedligeholde og administrere blandede og avancerede serverløsninger.

Anvende forskellige scriptsprog til automatisering og fjernadministration af servere og klienter.

Gennemføre installation og opsætning af trådløse netværk og opsætte kryptering og styring af tilgang til netværket under hensyn til sikkerhedspolitikker.

Installere og konfigurere en database samt levere udtræk ved hjælp af forespørgsler.

Installere og opsætte forskellige former for backup.

Udarbejde dokumentation.

Datatekniker – Programmering

Hovedforløbet varer maks. 4,5 år heraf 55 skoleuger

INDHOLD

Foretage struktureret programudvikling og anvende udviklings- og debugningsværktøjer samt dokumentere programmeringsløsninger.

Design, udvikle og implementere databaser og anvende tilhørende programmeringssprog.

Anvende et programmeringssprog til at udvikle avancerede it-systemer, web-applikationer samt standalone-, client-, serverside-, distribuerede eller cloudbaserede applikationer.

Udvikle avancerede applikationer til mobile enheder, der kan udveksle data med servere og kommunikere med mobiltelefonens enheder/hardware.

Udvikle programmer til embeddede controllere og foretage realtime og interface programmering.

Foretage programudvikling under anvendelse af standardiserede programmeringsmetodikker.

Anvende metoder og teknikker til funktions- og sikkerhedstestning.

Anvende et softwarebaseret versionsstyringsværktøj til løbende versionering af udviklede og reviderede programdele.

Udarbejde dokumentation.



Hvis du skal have hjælp til at finde en lærling eller andet praktisk, så kontakt:

ZBC, Ringsted
Mette Sieben
Tlf.: 2519 0002
E-mail: mkhs@zbc.dk

Aarhus TECH
Morten Møller Jensen
Tlf.: 8937 3533/6198 7366
E-mail: mmj@aarhustech.dk

SDE, Odense og Vejle
Susanne Jepsen
Tlf.: 5139 6618
Email: suj@sde.dk

Mercantec, Viborg
Ib Wittenhoff Haubo
Tlf.: 8950 3436/2043 7255
E-mail: iwje@mercantec.dk

Herningsholm
Torben Palle Nielsen
Tlf.: 2542 4544
E-mail: toni@herningsholm.dk

TEC, Hovedstaden
Annette Thestrup
Tlf.: 2545 3778
E-mail: at@tec.dk

EUC Syd, Sønderborg
Leif Keller Elsborg
Tlf.: 74124474/51314795
E-mail: lke@eucsyd.dk

TECHCOLLEGE, Aalborg
Majbritt Skovgaard Laursen
Tlf.: 7250 5146/2526 6146
E-mail: mas@techcollege.dk

Landsdækkende konsulent
Emil Daugaard
Tlf.: 3377 2888
E-mail: emd@iu.dk

Tlf. 3377 4810
Mail eudd@di.dk

Kontakt DI, hvis du vil have hjælp til at finde ud af, hvilke erhvervsuddannelser, der giver mest mening for din virksomhed.

Husk at slå dine ledige praktikpladser op på praktikpladsen.dk

Sådan kommer du i gang med lærlinge og elever

Intro til erhvervsuddannelserne

Der er ca. 100 erhvervsuddannelser. De er bygget op af et grundforløb efterfulgt af et hovedforløb. På hovedforløbet veksler lærlingen/eleven mellem undervisning på en erhvervsskole og praktik i en virksomhed.

Varigheden af uddannelsernes hovedforløb ligger mellem 1½ og 5½ år. Lærlingen/eleven skal finde en praktikplads, inden hovedforløbet starter.

På mange uddannelser er det muligt for lærlinge/elever at komme i praktik i et praktikcenter på en erhvervsskole, hvis de endnu ikke har fået en praktikplads.

1 Bliv godkendt som praktikvirksomhed

Jeres virksomhed skal godkendes, før I kan indgå en uddannelsesaftale med en lærling/elev.

I kan ansøge om at blive godkendt via www.praktikpladsen.dk, eller I kan kontakte en erhvervsskole.

I har som virksomhed ansvaret for, at lærlingen/eleven lever op til praktikmålene for uddannelsen. Dem kan I få via erhvervsskolen.

2 Find jeres lærling/elev

Det er vigtigt, at I synliggør jeres praktikpladser.

Det gør I bl.a. ved at slå dem op på www.praktikpladsen.dk

I kan også finde jeres lærling/elev via netværk, annoncering, erhvervsskolen, i et praktikcenter eller blandt jeres medarbejdere.



3 Indgå uddannelsesaftale med lærling/elev

Blanketten til uddannelsesaftalen får I hos erhvervsskolen, på www.uvm.dk eller www.di.dk

Den underskrevne aftale sendes til erhvervsskolen og er gyldig, når skolen har registreret den. Aftalen gælder som ansættelsesbevis.

Prøvetid

De første tre måneder af praktikperioden i virksomheden er prøvetid, hvor både virksomhed og lærling/elev kan ophæve aftalen uden begrundelse. Derefter kan aftalen kun i helt særlige situationer opsiges.

Løn

Lærlingen/eleven skal have løn efter den kollektive overenskomst, uanset om I har overenskomsten. Løn omfatter også evt. pension m.m. Der kan gælde særlige regler for lærlinge/elever, der er fyldt 25 år, hvad angår løn og uddannelsens længde.

Refusion og tilskud

I betaler løn – også når lærlingen/eleven er i skole. I får refusion fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) for skoleperioderne på mellem 2.750 og 5.150 kr. pr. uge (2019-sats) afhængigt af, hvor langt lærlingen/eleven er i uddannelsen.

Forskellige uddannelsesaftaler

Der er forskellige former for uddannelsesaftaler, bl.a.:

- ➔ **Ordinære aftaler**, der dækker hele uddannelsesforløbet.
- ➔ **Korte uddannelsesaftaler**, der dækker mindst én praktikpladsperiode og ét skoleophold.
- ➔ **Restaftaler**, der dækker resten af uddannelsen for en lærling/elev, der kommer fra et praktikcenter.

Angående løn og ansættelsesforhold kan I også kontakte DI på tlf. 3377 3377

Se også di.dk/personale/uddannelse, hvor vi har samlet information om lærlinge og elever



KAN DU TAGE EN LÆRLING (MERE)?

Sammen om at uddanne fremtidens medarbejdere

