

**Anneks J: Regulativ for aflæggelse af certifikatprøver i plastsvejsning  
BASIS - PLADE -RØR - UVE - USME - GAS - MEMBRAN**

- J.1 Terminologi**
- J.2 Praktikprøve**
- J.3 Teoriprøve**

Dette Anneks har samme status som SBC 243  
This Annex forms an integral part of SBC 243

**J.1 Terminologi**

Den prøveansvarlige: Er den person, som på skolen har ansvaret for prøvens gennemførelse.

Den plastsvejseskyndige underviser: Er den lærer, som er beskrevet i SBC 243, pkt. 1.3.

Censor: Er den plastsvejseskyndige inspektør, som er beskrevet i SBC 243, pkt. 1.3.

**J.2 Praktikprøve**

Mødetid:

1. Prøvens afholdelse og varighed skal være som beskrevet i SBC 243.
2. Kursisten skal møde rettidigt til prøvens påbegyndelse.
3. Møder en kursist ikke til det fastsatte tidspunkt, kan den prøveansvarlige dog give kursisten adgang til at deltage i prøven, såfremt den prøveansvarlige efter de foreliggende omstændigheder finder dette fuldt forsvarligt.

Prøvens gennemførelse:

4. Skolen sikrer, at værkstedet herunder maskiner, udstyr og materialer er klargjort og til rådighed for gennemførelse af den praktiske prøve.
5. Skolen har under hele prøveforløbet ansvaret for, at udstyret fungerer.
6. Den plastsvejseskyndige underviser informerer kursisterne om prøvens afvikling.
7. Kursisten mærker før svejsning materialet til prøveaflæggelse med sit arbejdsnummer.
8. Før svejsningen kontrollerer den plastsvejseskyndige underviser at materialet, som anvendes ved prøverne, er mærket.
9. Den prøveansvarlige har ansvaret for, at prøven afvikles i henhold til DS 2383 med tilhørende SBC 243.

10. Prøvens varighed må ikke for nogen kursists vedkommende strækkes ud over det for prøven gældende tidspunkt.
11. Den plastsvejsekyndige underviser skal være til stede i lokalet senest 5 minutter før prøvens start, samt under hele prøveforløbet.
12. Den plastsvejsekyndige underviser må ikke foretage sig noget, som kan bortlede hans/hendes opmærksomhed fra kursisterne.
13. Den plastsvejsekyndige underviser må ikke føres samtaler, som kan virke forstyrrende på kursisterne.
14. Den plastsvejsekyndige underviser må ikke give kursisterne oplysninger vedrørende prøvens løsning.
15. Overholder en kursist ikke reglerne, forsøger at snyde eller udviser forstyrrende adfærd, skal den pågældende omgående bortvises.
16. Ved bortvisningen skal den pågældende kursist henvises til den prøveansvarlige, ligesom denne tilkaldes i alle tvivlstilfælde.
17. Den plastsvejsekyndige underviser skal efter prøven indberette alle uregelmæssigheder til den prøveansvarlige.
18. Den plastsvejsekyndige underviser skal ved praktikprøven kontrollere at ingen svejseopgaver bringes uden for lokalet før censurering, og at ingen elever forsøger at udføre andres svejseprøver.

Prøvens bedømmelse:

19. Prøven bedømmes den sidste kursusdag af censor i henhold til SBC 243.
20. Efter bedømmelse mærker censor svejseprøverne med varigt mærke.

Overtrædelse af prøveregulativet:

21. Overholder en kursist ikke reglerne for prøveafleggelsen, afbryder Den plastsvejsekyndige underviser prøven for pågældende og indberetter uregelmæssigheder til den prøveansvarlige på skolen.
22. Den prøveansvarlige bortviser straks kursisten fra prøven, og denne kan da ikke indstilles til prøve på ny, før han/hun har deltaget i et efterfølgende kursus.
23. Skolens ledelse indberetter herefter bortvisningen til det respektive efteruddannelsesudvalg.

### **J.3 Teoriprøve**

Mødetid:

1. Prøvens afholdelse og varighed skal være som beskrevet i SBC 243.
2. Kursisten skal møde rettidigt til prøvens påbegyndelse.

3. Møder en kursist ikke til det fastsatte tidspunkt, kan den prøveansvarlige dog give kursisten adgang til at deltage i prøven, når det efter de foreliggende omstændigheder må anses for sikkert eller overvejende sandsynligt, at denne ikke har haft lejlighed til at gøre sig bekendt med opgavens indhold.

#### Hjælpemidler:

4. Skolen udlåner en regnemaskine til hver kursist. Herudover må der ikke anvendes hjælpemidler.

Dog kan der tillige medtages tekniske specifikationer, som P17-udvalget forinden har godkendt til brug ved prøveaflægningen.

#### Prøvens gennemførelse:

5. Censor skal være til stede i lokalet senest 5 minutter før prøvens start, samt under hele prøveforløbet, hvorimod den plastsvejsekynding underviser, ikke må være til stede under prøvens afvikling.
6. Censor informerer kursisterne om prøvens afvikling.
7. Kursisten må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse. Ingen eksemplarer af opgaven må bringes ud af lokalet af kursisten.
8. Under prøven må kursisten kun henvende sig til censor.
9. En kursist må normalt ikke forlade lokalet, før besvarelsen er afleveret. Skulle det være nødvendigt, må kun én kursist ad gangen forlade lokalet. Lokalet må dog ikke forlades de sidste 10 minutter før prøvens afslutning.
10. Prøvens varighed må ikke for nogen kursists vedkommende strækkes ud over det for prøven gældende tidspunkt.
11. Kursisten skal skrive sit navn, fødselsdato og arbejdsnummer på forsiden af opgaverne.
12. Det tillades at kursister med læsevanskeligheder kan få oplæst både spørgsmål og svarmuligheder af en ikke svejsekyndig person. Kursisten skal selv foretages afkrydsningen af svaret.
13. Censor må ikke foretage sig noget, som kan bortlede hans/hendes opmærksomhed fra kursisterne.
14. Censor må ikke føre samtaler, som kan virke forstyrrende på kursisterne.
15. Censor må ikke give kursisterne oplysninger vedrørende prøvens løsning.
16. Overholder en kursist ikke reglerne, forsøger at snyde eller udviser forstyrrende adfærd, skal den pågældende omgående bortvises.
17. Ved bortvisningen skal den pågældende kursist henvises til den prøveansvarlige, ligesom denne tilkaldes i tvivlstilfælde.
18. Censor skal efter prøven indberette alle uregelmæssigheder til den prøveansvarlige.

Prøvens bedømmelse:

19. Prøven bedømmes i henhold til SBC 243.

Overtrædelse af prøveregulativet:

20. Opstår der ved censuren af besvarelserne mistanke om, at en kursist uretmæssigt har modtaget hjælp ved opgavens besvarelse, skal dette straks meddeles den prøveansvarlige, der afgør, om besvarelsen kan godkendes. Afgørelsen kan indankes for P17-udvalget, der da træffer den endelige afgørelse i sagen.
21. Overtræder en kursist reglerne for prøveafleggelsen, skal den prøveansvarlige straks bortvise kursisten fra prøven, og denne kan da ikke indstilles til prøve på ny, før han/hun har deltaget på et efterfølgende kursus. Skolen indberetter bortvisningen til det respektive efteruddannelsesudvalg med nærmere angivelse af bortvisningens begrundelse.
22. Kursister, der er udeblevet til den ordinære prøve, kan ikke indstilles til ny prøve før deltagelse ved et efterfølgende kursus.