



PRAKTISK PRØVE – PROCES

Vejledning til udvikling af prøver

Oktober 2018

Retningslinjer

Når der udvikles en praktisk prøve – proces inden for Industriens Uddannelser, er der nogle retningslinjer, der skal følges. Retningslinjerne er beskrevet herunder.

- Ved en praktisk prøve – proces er der fokus på afprøvning af deltagernes praktiske færdigheder og handlekompetencer.
- Prøveformen er f.eks. velegnet til at vurdere deltagernes planlægning af arbejdet, håndtering af værktøjer og maskiner, overholdelse af arbejdsprocedurer, håndtering af materialer, overholdelse af sikkerhedsregler, ergonomi mv.
- Hvis prøven består af flere enkeltdele, skal det i prøvebeskrivelsen angives, om deltageren skal følge en bestemt rækkefølge, eller om det er op til deltageren selv at finde den optimale rækkefølge.
- Der kan indgå vurdering af et konkret produkt i afprøvningen, men det er deltagernes evne til at tilrettelægge og gennemføre en arbejdsproces og til at håndtere værktøjer og maskiner korrekt – alene eller i samarbejde med andre – som er i centrum for bedømmelsen.
- En praktisk prøve – proces kan gennemføres som en gruppeprøve, for eksempel hvor flere deltagere samarbejder om at udføre nogle opgaver, men det er væsentligt, at deltagerne bedømmes individuelt.
- Prøven kan afvikles som afslutning af arbejdsmarkedsuddannelsen eller på et nærmere defineret tidspunkt undervejs i uddannelsen. Deltageren skal informeres præcist om, hvornår i uddannelsen og efter hvilke parametre vurderingen gennemføres på.
- Til prøven hører en rettevejledning, som giver præcise anvisninger på, efter hvilke kriterier deltagerens proces (evt. deltagerens produkt) skal bedømmes.
- Hvis deltagerne må anvende hjælpemidler, skal det skrives i boksen 'Materialer, udstyr, maskiner og udstyr' i skabelonen for prøven. Det skal ligeledes angives, om der må kommunikeres med faglæreren under prøven.

Se eksempel på en praktisk prøve – proces i boksen nedenfor:


Eksempel

Du skal i denne opgave anvende en CNC-fræsemaskine til at udføre produktet XX ud fra den tilhørende produktbeskrivelse med specifikationer.

Du skal demonstrere, at du kan opstarte maskinen, gennemføre produktionen og efterfølgende rengøre og kontrollere maskinen.

Skabelon til praktisk prøve – proces

Herunder er et billede af den skabelon, der skal anvendes, når prøven udvikles.



Praktisk prøve – proces

Arbejdsmarkeduddannelsens nummer: xxx

Arbejdsmarkeduddannelsens titel: xxx

Prøvesæt nr.: xxx **Dato for prøvens færdiggørelse:** xxx

Beskrivelse af prøven

Ved denne praktiske prøve skal du:

- xxx
- xxx
- xxx

Materialer, udstyr, maskiner og hjælpemidler

Når du skal gennemføre prøven, får du stillet følgende til rådighed:

- xxx
- xxx
- xxx

Under prøven må du kommunikere med faglæreren:

Nej:

Ja: ved at: _____

Tidsforbrug

Du har xx minutter/timer til at gennemføre prøven.

Prøven starter, når yy og afsluttes, når zz.

Bedømmelses- og beståelseskriterier

Når prøven bliver bedømt, vil der blive lagt vægt på følgende:

- xxx
- xxx

Du skal have xx point/xx % korrekt for at bestå prøven.

Gode råd og faldgruber

En praktisk prøve – proces egner sig til at vurdere deltagernes kompetencer til at koble viden og praktiske færdigheder i udførelsen af en praktisk arbejdsopgave. En praktisk prøve – proces vil også give god mulighed for at vurdere deltagernes evne til tilrettelæggelse af en arbejdsproces, eller til at vurdere en deltagers kvalitetsbevidsthed og sikkerhedsbevidsthed.

- Det er væsentligt at sikre sig, at der er tilstrækkeligt udstyr og værktøj til samtlige deltagere. Det skal i prøvebeskrivelsen præciseres, hvilke værktøjer deltageren har til rådighed, og om deltageren må anvende alternative værktøjer, end de der er beskrevet i prøven. Det skal endvidere præciseres, om deltageren må hente nye materialer, hvis der er lavet fejl, og om deltageren må starte helt forfra osv.
- Der skal udarbejdes specifikke bedømmelseskriterier, så det er helt tydeligt, hvilke kriterier deltagerne har opfyldt, og hvilke de ikke har opfyldt.
- Rettevejledningen skal udformes således, at faglæreren har dokumentation for at have bedømt hver enkelt deltager på alle de kompetencer, som skal indgå i bedømmelsen.
- Det kan være en udfordring, at prøveformen ikke afprøver viden, som ikke direkte kommer i spil ved den praktiske prøve, og at deltagerne derfor nedprioriterer evt. supplerende teoretisk indhold i arbejdsmarkedsuddannelsen. Der kan derfor være behov for at supplere med andre prøveformer.

Eksempel på skema til dokumentation af hver enkelt deltagers opnåede kompetencer:

Deltageren kan:	Max. point	Kursist navn 1	Kursist navn 2	Kursist navn 3	Kursist navn 4	Kursist navn 5	Kursist navn 6	Kursist navn 7	Kursist navn 8	Kursist navn 9
Opstarte maskine sikkerhedsmæssigt korrekt og køre i referencepunkt.	10									
Efter givne forskrifter/instruktioner kontrollere CNC fræsemaskinens køle- og smøremiddelniveau.	40									
Kontrollere og efter behov foretage smøring af opspændingsudstyr.	40									
Nedlukke CNC fræsemaskine sikkerhedsmæssigt korrekt.	10									
Max. point	100									