

# Certificeringsudvalget P16

## Årsrapport 2018

## Indholdsfortegnelse

<b>Indledning</b>	<b>3</b>
<b>Udvalgmøder og øvrige møder</b>	<b>3</b>
<b>Audits</b>	<b>4</b>
<b>Aktivitetsstatistik</b>	<b>4</b>
<b>Hjemmesider med relevans for SP-ordningen</b>	<b>4</b>
<b>Økonomi</b>	<b>5</b>
<b>Bilag 1 Referater fra udvalgmøder</b>	<b>6</b>
<b>Bilag 2 – Skoleopdelt aktivitetsopgørelse</b>	<b>12</b>

## **Indledning**

Nærværende årsrapport for P16's aktiviteter i 2018 er udarbejdet i henhold til SP-sekretariatets kvalitetsmanual, procedure nr. 5, Årlig afrapportering af ordningens forløb til P16 (SBC244, pkt.9)

## **Sekretariatet**

Sekretariatet har gennem hele 2018 gjort brug af samarbejdsaftale med Dansk Standard til sikring af den tekniske support til skolerne.

## **Udvalgsmøder og øvrige møder**

P16 har i 2018 afholdt møde den 16. hos og den 23. oktober maj industriens Uddannelser og

Resumé af de afholdte møder er vedlagt som bilag 1.

Herudover har sekretariatet/formandskabet afholdt dialogmøde med de licenshavende skoler den 3. april hos AMU-syd, Kolding

## **Etablering af nyt administrativt system**

P16 har i 2018 påbegyndt udvikling af nyt administrativt system til:

- Registrering af svejsepas og -certifikater
- Svejsespecifikationer
- Teorispørgsmål
- Certifikatbilag

Formålet er at sikre efterlevelse af persondataforordningen samt smidiggørelse af sagsgange omkring udstedelse af svejsepas og -certifikater. Som noget helt central i systemet er at certifikater skal være digitale med mulighed for udprintning, herudover tænkes udviklet applikation til mobiltelefon som kan give svejseren overblik over egen certifikater.

Udvikling af første version af systemet afsluttet i 2019.

## **Revision af SBC 244**

Regelgrundlaget for ordningen blev revideret i 2018 således, at skolerne med udgangen af året fremsendte reviderede kvalitetsmanualer som har virkning fra 1. januar 2019.

## **Godkendte skoler, bevægelser**

Der er i 2018 20 skoler med licens. Antallet og oplysninger om de enkelte skoler fremgår af oversigt på sekretariatets hjemmeside som tilrettes løbende.

## Audits, antal gennemførte

Der blev i 2018 gennemført 10 audits på skolerne.

Gennemførte audits:

	2018
AMU-Fyn	31-okt
Bornholms Erhvervsskole	10-dec
EUC-Nord	23-aug
EUC-Nordvest	30-aug
EUC-Sjælland	12-dec
Learnmark	06-sep
Mercantec	01-nov
Tech College	18-aug
Tradium	23-apr
Uddannelsescenter Ringkøbing Skjern	29-maj

## Aktivitetsstatistik

Statistisk opgørelse over udstedelsen af certifikater pr. skole i 2018 fremgår af bilag **bilag 2**.

Aktivitetsstatistikkerne viser stigning på ca. 30 pct. fra 2017 til 2018 for så vidt angår udstedte certifikater. Stigningen forklares med at certifikaterne med omlægning af ordningen pr. august 2014. Ved denne omlægning blev stålcertifikaternes gyldighedsperiode forlænget fra to til tre år hvilket i en periode vil give udsving i den årlige aktivitet. Udviklingen i antal udstedte svejsepas viser en lille stigning på 5 pct. i perioden fra 2017 til 2018.

### Aktivitetsudviklingen opgjort i processer og pas i perioden 2010 til 2017

Proces	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>111</b>	637	942	1.071	1.184	1.068	838	703	839
<b>131</b>	0	76	102	84	69	109	64	67
<b>135</b>	462	753	1.056	1.211	1.423	1.097	839	1.187
<b>136</b>	631	623	788	860	857	593	515	665
<b>138</b>	84	581	691	332	599	449	353	3
<b>141</b>	4.148	5.328	5.700	6.158	6.264	4.407	3.802	5.077
<b>311</b>	327	350	353	345	337	283	173	230
<b>138/136</b>				309	72		74	542
I alt	6.289	8.652	9.759	10.483	10.689	7.776	6.523	8.610
<b>Pas</b>	739	1.117	1.218	1.208	1.146	1.087	835	875

## Hjemmesider med relevans for SP-ordningen

Formidling af informationer som SBC 244, tekniske instruktioner ansøgningskemaer samt anden relevant information sker gennem [www.iu.dk](http://www.iu.dk).

Hjemmesiden [www.svejsepasadmin.dk](http://www.svejsepasadmin.dk) omfatter ved udgangen af 2018 følgende funktioner:

- Søgning af svejsepasnumre
- Registrering af svejsepas og -certifikater
- Download og print af certifikatbilag
- Download og print af procedurespecifikationer
- Download af teoriprøver

## Økonomi

Regnskab for udvalgets aktiviteter fremgår af nedenstående

(i kr.)

Note	2018	2017
<b>INDTÆGTER</b>		
Gebyrer	2.135.800	1.947.600
Indtægter i alt	2.135.800	1.947.600
<b>OMKOSTNINGER</b>		
Andel af resultat i IU - Omkostninger	-814.081	-804.741
1 Administrationsomkostninger	-105.495	-64.578
Svejsepas og certifikater	-126.510	-101.383
2 Møder, rejser og repræsentation	-35.739	-32.150
It-konsulentbistand	-425.836	-10.977
It-omkostninger	-7.500	-7.500
Digitalisering af svejsepas	-333.746	0
3 Ad hoc konsulentbistand	-375.664	-350.760
Omkostninger i alt	-2.224.571	-1.372.089
<b>RESULTAT FØR RENTER</b>	-88.771	575.511
Renter	-35.091	-31.732
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	-123.862	543.779
<i>der foreslås overført til egenkapitalen</i>		

**Referat fra møde i  
P16 certificeringsudvalg for stålsvejsning  
16. maj 2018 kl. 10 til 13  
Industriens Uddannelser, Vesterbrogade 6D, 4. sal, lilla  
mødelokale**

***Ved mødet deltog:***

- Michael Boas Pedersen, DI
- Torben Andresen Lindhardt, Dansk Metal
- Hans Knudsen, Force Technology
- Jørgen Hagelund, Dansk Standard
- Kristian Henriksen, EVU
- Johnny Kristensen, UVM
- Freddy Tomhav, AMU-Syd
- Carsten Jensen, Rybners
- Jørgen Bo Nielsen, IU-sekretariatet - Referent

***Afbud***

- Jens Peter Christensen, 3F
- Finn Kyed, Arbejdsgiverne
- Kim Fusager Balle, Blik- og Rørarbejderforbundet
- Leif E. Andersen, Dansk Standard

**Dagsorden**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra seneste møde  
Godkendt uden bemærkninger
3. Meddelelser

Formandskabet  
Medlemmerne

Sekretariatet

Skolerne har en repræsentant i P16, og herudover er der udpeget en suppleant. Begge deltagere som udgangspunkt i P16-møderne

Henvendelse vedr. aktiviteter der kan forveksles med certificering under skolecertificeringsordningen.

Torben Andresen orienterede om Metals henvendelse til Force i sagen og det forventes at den form for markedsføring som Force Kalundborg der kan forveksle Forces aktiviteter med aktiviteter i skolecertificeringsordningen ikke vil blive gentaget.

#### 4. Aktivitet og økonomi

Bilag 4-1 er opgørelse over antal udstedte certifikater i perioden 2012 til 1018 (apr.). Aktivitetsudviklingen afspejler den ændring af gyldigheden på stålcertifikater der trådte i kraft pr. august 2014.

Skolerne bekræftede at aktiviteten i 2018 har været høj, og at der samtidig synes at være en tendens til stigning i den tilknyttede undervisning.

Det samlede resultat for 2017 udgør kr. 543.779 mod budgetteret kr. 589.759.

Gebyrindtægterne udgør kr. 1.947.600 mod budgetteret kr. 2.099.999

Der noteres underforbrug på:

- Møder og rejser ca. kr. 15.000
- Ad hoc konsulentbistand på kr. ca. 105.000
- Svejsepas og certifikater på kr. ca. 29.000
- IT-konsulentbistand kr. ca. 20.000

Der noteres overforbrug på:

- Porto, kørsel og fragt på kr. ca. 18.000

P16 tog det udsendte årsregnskab til efterretning, og henseende til pkt. 6 blev det udtrykt at den solide egenkapital absolut skal i anvendelse til udviklingstiltag.

#### 5. Revision af SBC 244

Regelgrundlaget for skolecertificeringsordningen er revideret, og revisionsudkastet har været i høring blandt skolerne samt været drøftet ved dialogmødet afholdt den 3. april. Efter dette mødet er foretaget en række ændringer, og det endelige revisionsudkast forelægges med dette for P16.

Efter en drøftelse om revisionsudkastet godkendte P16 dette med to tilføjelser:

- Pkt. 7.2 Teoretisk eksaminering – Der skal indarbejdes bemærkninger om at eksaminanden under den teoretiske prøve kan anvende svejsekompendier som er udleveret i forbindelse med undervisningen. Jørgen Hagelund, de to skolerepræsentanter og sekretariatet udarbejder formulering.
- PED-stempling – Der skal indarbejdes bemærkninger om PED-stempling.

Det endelige udkast med ovenfor nævnte bemærkninger sendes til P16's godkendelse.

#### 6. Digitalisering af svejsepasadministration

Ved forrige møde drøftede P16 oplæg til digitalisering af administration og sagsgange og principgodkendte igangsættelse. Det blev drøftet at det er vigtigt også at inddrage repræsentanter fra skolerne i udviklingsarbejdet. Efterfølgende har der været gennemført en række møder:

Udviklingsmøde m skolerepræsentanter og Ellegaard Data

Dialogmøde med alle licenshavende skoler

Workshop m skolerepræsentanter, Force og Ellegaard Data

Skitse til udvikling af administrationsystem forligger nu, og der kan udvikles et system som i korte træk kan beskrives således:

- Administrationsmodul for skoler med mulighed for at søge, registrere, behandle svejsepas og certifikater digitalt samt til at igangsætte teoriprøver.
- Administrationsmodul for SP-sekretariatet
- Søgeadgang for svejsere via web eller app (på mobil) til at søge, se og printe certifikater samt til at give virksomhedsadgang til at se og påtegne certifikater. Endvidere advisering når certifikater skal virksomhedspåtegnes og fornys.
- Virksomhedsadgang hvor virksomheder se medarbejderes certifikater samt påtegne disse ved forlængelse efter advisering.
- Adgang for prøvningsvirksomheder til at påtegne certifikater samt til at påstemple PED-godkendelse

P16 godkendte oplægget til digitalisering med en række konstruktive bemærkninger. Ligeledes godkendte P16 udviklingsbudgettet med en handle ramme på 15 pct. for sekretariatet.

Der blev peget på at der endvidere skal budgetteres med  
Midler til vedligeholdelse og opdateringer  
Midler til informationsaktiviteter

Der nedsættes en følgegruppe således:

- Repræsentant(er) for formandskabet
- Dansk Standard
- Skolerne
- Sekretariatet.

Sekretariatet indkalder så snart det er muligt til første følgegruppemøde.

## 7. Eventuelt

Ingen bemærkninger

## 8. Næste møde

Afholdes den 23. oktober 2018 kl. 13 til 15 hos AMU-Syd, Kolding

Referat

Jørgen Bo Nielsen



**Referat fra møde i  
P16, certificeringsudvalg for stålsvejsning**

**23. oktober 2018 kl. 13 til 15**

**Industriens Uddannelser, Lilla mødelokale, Vesterbrogade  
6D, Kbh v**

***Deltagere:***

- Finn Kyed, Arbejdsgiverne
- Torben Andresen Lindhardt, Dansk Metal
- Hans Knudsen, Force Technology
- Jørgen Hagelund, Dansk Standard
- Henrik Gjersdorff, UVM
- Freddy Tomhav, AMU-Syd
- Carsten Jensen, Rybners
- Jørgen Bo Nielsen, IU

***Afbud***

- Michael Boas Pedersen, DI
- Benedikte Maul Andersen, 3F
- Kim Fusager Balle, Blik- og Rørarbejderforbundet
- Tina Voldby, Tekniq
- Jens Peter Christensen, 3F

København, den 11. oktober 2018  
jbn

**Dagsorden**

9. Godkendelse af dagsorden

Godkendt uden bemærkninger

10. Godkendelse af referat fra seneste møde

Referatet er tidligere udsendt, og der er ikke indløbet bemærkninger til dette  
**Der var ikke bemærkninger til referatet**

11. Meddelelser

Formandskabet

Medlemmerne

Jørgen Hagelund orienterede om at der arbejdes med en revision af DS/EN ISO 9606-serien, hvor der bl.a. er tanker om at udarbejde en fælles standard omfattende de materialer der pt. reguleres i de enkelte versioner af standarden. DS/EN 14731 er revideret, og i denne version er formulering omkring uddannelseskraft fastholdt fra den tidligere version. Der er således fortsat alene anbefalinger til uddannelse for svejsekoordinatører.

#### Sekretariatet

Siden seneste P16 møde har der været afholdt svejsekonference i Vingsted den 25. til 27. juni.

Programmet for konferencen var dette år lagt af undervisere fra AMU-Syd og Rybners. Konferencen havde deltagelse af ca. 100 undervisere

En god del af konferencens program var afsat til at orientere

## 12. Aktivitet og økonomi

Bilag 4-1 er opgørelse over antal udstedte certifikater i perioden 2012 til 1018 (sept.).

*Bilag 4-2 er regnskabsbalance pr. sept.*

Resultatet er pt. et lille overskud på Kr. 342.135,23

Gebyrindtægterne ligger under budget. m. kr. 603.000. En del af den "manglende" gebyrindtægt kan forklares med periodeforskydning.

Der noteres overforbrug:

- Kontorartikler ca. kr. 7.500 – Indkøb af ny printer til QR-kort
- Porto, kørsel og fragt på kr. ca. 25.000 – Advisering af svejsere samt indhentning af samtykke i forb.m. GDPR
- IT-konsulent bistand ca. kr. 22.000 – Fejretningsopgaver samt tilretninger jf. GDPR

*Bilag 4-1 er opgørelse over antal udstedte certifikater*

*Bilag 4-2 er regnskabsstatus pr. sept.*

Økonomi- og aktivitetsoversigter blev taget til efterretning.

## 13. Revision af SBC 244

Ved seneste møde godkendte P16 revisionsudkast til SBC 244. Der var efter mødet et enkelt udestående omkring tilladte hjælpemidler ved teoretisk eksamen. Formuleringer herom er herefter således:

Den reviderede version af SBC 244 er sat til ikrafttrædelse pr. 1. januar 2019. Skolerne skal forinden fremsende fornyet licensansøgning til SP-sekretariatet, herunder kvalitetsmanual

Eksaminanden må højst have 60 minutter til rådighed for besvarelsen. Eksaminanden må under hele den teoretiske eksaminering ikke anvende nogen form for hjælpemidler eller notater ud over de til enhver tid gældende standarder, og de for alle skoler tilgængelige svejsekompendier, udleveret i forbindelse med undervisningen. Disse standarder udleveres af svejse-skolen til låns under eksaminationen og skal være fri for skrevne notater og anmærkninger.

som frem-  
over er  
digital.  
Revideret  
ansøg-  
ningsske-  
ma er ud-

sendt til skolerne pr. 9. okt. d.å.

I forbindelse med udviklingsarbejdet omkring digitalisering af sagsgegn er opstået en række spørgsmål som har betydning for udformningen af SBC 244.

#### Autoudfyldelse af certifikatbilag

I systemet er indtænkt en funktion som sammenkører personoplysninger med oplysninger fra pWPS-basen således at certifikatet udfyldes automatisk. På certifikatblanketten (DS 322-bilaget) indgår "mærkning af prøveemne". Dette kan ikke autooverføres hvorfor der er ønske om at det udgår. - **Det indstilles til P16 at bemærkningen udgår fra certifikatblanketten.**

P16 besluttede af drøftelse, at lade "mærkning af prøveemne" udgå og erstatte af angivelse af eksaminator

#### Teoriprøve – Særlige betingelser for læsesvage

I SBC 244 gives mulighed for at eksaminander med læsevanskeligheder eller fremmedsprogede kan få hjælp til oplæsning af spørgsmål og svarmuligheder. Der er ikke anført mulighed for få tid ud over den fastsatte 1 time. – **Det indstilles at P16 drøfter mulighed for at elever med læsevanskeligheder som gør brug af en oplæser får mere end den fastsatte 1 time til rådighed til løsning af teoriprøven.**

P16 besluttede at lade Dansk Standard og sekretariatet udarbejde en passende formulering som tager højde for problemstillingen

Virksomhedspåtegning når der ikke er en arbejdsgiver – DS/EN ISO 9606 angiver at certifikater skal påtegnes af arbejdsgiver for at bevare gyldighed. Undertiden kan svejsere komme ud i ledighedsperioder som betyder at der ikke er en arbejdsgiver. I sådanne tilfælde tilbyder nogle skoler at foretage påstempling/underskrift efter at svejseren har aflagt en prøve som skolens koordinator godkender. – **Det indstilles at denne praksis godkendes af P16**

P16 har ved tidligere lejlighed godkendt at der skal ske forlængelse af gyldighed for certifikater ved påstempling og underskrift fra skole.

#### Sletning af uaktuelle personoplysninger i database

Databasen med certifikater og svejsepas rummer oplysninger helt tilbage fra SP-ordningens start. Iflg Persondataforordningen bestemmelser om formålsbegrænsning må vi alene registrere oplysninger hvis det har et særligt formål. Det er helt legitimt, at vi opbevarer oplysninger om personer (svejsere) så længe det har det formål at registrere et gyldigt certifikat. Certifikater hvis gyldighedsperiode er udløbet skal følgelig slettes, og personoplysninger skal slettes efter udløb af det sidste certifikats gyldighedsperiode. Der kan indhentes samtykke til at SP-sekretariatet opretholder arkiv for den enkelte svejser.

**Det indstilles til P16's overvejelse om der skal findes argumenter for at opbevare certifikat- og personoplysninger. Uddybes ved mødet**

Sekretariatet fik bemyndigelse til at træffe nødvendige forholdsregler i spørgsmålet om sletning af personoplysninger.

#### Digitale kvalitetsmanualer

Skolernes kvalitetsmanualer foreligger i deres nuværende form som papirversioner i alm. ringbingsformat. Jf. den seneste version af SBC 244 skal manualerne fremover være digitale og den pt. nemmeste løsning vil være manualer i pdf-format. Manualerne skal jo i princippet være tilgængelige for P16's medlemmer, og en løsning kan være at de uploades i et lukket forum på IU's hjemmeside. Alternativt kan de placeres på IU's drev hvor så alene sekretariatet har adgang, og hvorfra de vil kunne rekvireres af interesserede P16-medlemmer.

**Det indstilles at P16 drøfter dette**

P16 besluttede, at sekretariatet opretter arkiv på IU's netværk hvor alene IU har adgang.

## 14. Digitalisering af svejsepasadministration

Siden seneste har udviklingsarbejdet omkring digitalisering af svejsepasadministration pågået.

Som det er bekendt for udvalget medvirker to af svejsekoordinatorerne i arbejdet med såvel udvikling som test. Der har i perioden været afholdt såvel interne arbejds møder som møde med repræsentant for prøvningsvirksomhed.

Vi må konstatere at selv om vi har forsøgt at tænke på alle detaljer fra start, så opstår der under udviklingsarbejdet udfordringer og muligheder som ikke i første omgang har været drøftet. Umiddelbart er der ikke tale om dele som fordyrer udviklingsarbejdet væsentligt, og det er fortsat muligt at holde omkostningerne inden for den ramme udvalget lagde ved seneste P16-møde.

Første fase med udvikling af administrationsmodul nærmer sig sin afslutning. Der er tale om det modul der anvendes ved:

- Modtagelse af kursister
- Registrering af svejsepas og –certifikater

- Styring af sagsgange omkring prøveemner til/fra prøvningsinstitut

Jeg forventer at kunne informere nærmere ved mødet, herunder demonstrere på en demo hvordan første del af udviklingen ser ud.  
Endvidere forventer jeg at kunne fremlægge tidsplan for det resterende arbejde.

Skolerne præsenterede brugerfladen på IT-løsningen med elementerne nævnt ovenfor som den foreligger pt.  
Tidsplan for projektet er pt.

Fase	Færdigudviklet
Fase 2A Skole/svejsekoordinatormodul	Uge 3 2019
Fase 2B Prøvningsvirksomhed	Uge 9 2019
Fase 2C Modul for svejseradgang	Uge 13 2019
Fase 2D Modul for arbejdsgiveradgang	Uge 19 2019
Idriftsættelse af webapplikation	Uge 20 2019
Fase 2E App	Uge 37 2019

P16 anmodede sekretariatet om at optimere tidsplanen for hele projektet.

## 15. Eventuelt

## 16. Næste møde

Fastlagt til 8. januar 2019 kl. 10.30 med efterfølgende frokost. Ved mødet deltager den afgående leden auditor Leif E. Andersen.

## Skoleopdelt aktivitetsopgørelse

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	sum	sum	sum	sum	sum	sum	sum
Aarhus Tech	222	284	250	281	147	181	238
AMU-Fyn	517	605	690	791	494	333	580
AMU-Syd	1241	1001	1532	1419	1097	896	1160
AMU-Vest	242	241	304	201	0	0	0
Bornholms Erhvervsskole	84	74	88	98	55	59	100
EUC-Nord	399	469	557	493	497	381	438
EUC-Nordvest	120	148	204	262	152	132	162
EUC-Sjælland	50	116	129	180	176	131	185
EUC-Syd	261	301	334	285	322	183	252
Hansenberg	149	70	55	0	0	0	0
Herningsholm	268	425	422	492	406	334	487
Learnmark	242	406	283	402	154	47	217
Mercantec	366	416	516	514	412	341	331
Rybners	1097	1191	916	934	747	802	1024
Selandia	786	850	929	892	624	550	814
Svendborg Erhvervsskol	84	142	144	135	135	136	191
Syddansk Erhvervsskole	440	563	549	622	381	242	356
Tech College	519	648	692	849	589	602	712
TEC	816	1092	1024	907	745	606	791
Tradium	514	435	651	626	406	363	362
Uddannelsescenter Ring	236	282	214	301	236	204	209
	<b>8653</b>	<b>9759</b>	<b>10483</b>	<b>10684</b>	<b>7775</b>	<b>6523</b>	<b>8609</b>