

Tekstdel - Uddannelsesordning for Produktions- og montageuddannelsen

Denne tekstdel af uddannelsesordningen indeholder generelle oplysninger om uddannelsen i henhold til uddannelsesbekendtgørelsens regler. Udover tekstdelen indeholder uddannelsesordningen yderligere to oversigter samt en mulighed for at få oplysninger i Excel.

Disse oversigter findes under ”udskriv uddannelsesordning – efter 2015”, og det er her muligt at få en oversigt over:

- Fag angivet på speciale og elevtypesamling - **Lille oversigt**
- Fagenes mål, resultatform mv., angivet på speciale og elevtypesamling - **Udvidet oversigt**
- Oplysninger i **Excel**.

Bemærk tekstdelens oplysninger er udelukkende angivet i wordformat og videreføres ikke til skolernes it-systemer. Oplysninger i den ”lille oversigt” og ”udvidet oversigt” er overført til skolernes it-systemer, og er således de oplysninger, der fremgår af elevens uddannelsesplan. Der bør dog ikke være uoverensstemmelser mellem tekstdelen og de øvrige oversigter.

Indhold

1.	Ikrafttrædelsesdato	2
2.	Ændringer.....	2
3.	Uddannelsens formål og struktur.....	2
4.	Uddannelsesforløb og fagoversigt	2
5.	Tilrettelæggelse af skoleundervisning og praktikuddannelse.....	3
6.	Bedømmelse og beviser mv.	4
7.	Oversigt over fag på hovedforløb (skema 1)	7
8.	Uddannelsesspecifikke fag med valgfrit højere præstationsniveau (skema 2).....	10
9.	Eux – den gymnasiale del (skema 3).....	10
10.	Begrebet elevtyper	11

1. Ikrafttrædelsesdato

Uddannelsesordningen træder i kraft den 01.08.2020

Udstedt af Industriens Fællesudvalg i henhold til bekendtgørelse 540 af 27/04/2020 om uddannelsen til Produktions- og montageuddannelsen. Skolen kan fastsætte overgangsordninger for elever, der er under uddannelse i hovedforløbet ved uddannelsesordningens udstedelse.

2. Ændringer

Der er pr. 01.08.2020 sket følgende ændringer:

- Opdateret VUF-katalog AMU
- Under §3 stk.5 i uddannelsesbekendtgørelsen er Naturfag på E-niveau erstattet med Matematik på E-niveau.

3. Uddannelsens formål og struktur

Uddybende beskrivelse af uddannelsens formål og vejledende struktur for eud forløb:

§ 1. Produktions- og montageuddannelsen har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

1. Fremstilling af produkter i hærdeplast komposit på operatørniveau.
2. Industriel montage og demontage af eltekniske og mekaniske komponenter
3. Kvalitetsmålinger, dokumentation og opsamling af relevante produktionsdata.
4. Håndtering og efterbehandling af metaller og hærdeplast kompositter.
5. Kommunikation og samarbejde med kunder, kollegaer samt andre interessenter.

Uddannelsen indeholder følgende specialer på niveau 3 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring:

- 1) Kompositoperatør.
- 2) Montageoperatør.

Grundforløb		Hovedforløb			
GF1 20 uger	GF2 20 uger	Praktik	Skole 10 uger	Praktik	Skole 10 uger

4. Uddannelsesforløb og fagoversigt

Uddannelsesforløb:

På uddannelsen findes følgende uddannelsesforløb:

- **Unge og EUV3**
- **Voksne (EUV1 og EUV2)**

Fagoversigt:

Bagest i uddannelsesordningen fremgår der tre skemaer. Skemaerne repræsenterer følgende:

Skema 1: Skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsens hovedforløb. Skema 1 indeholder både informationer om det ordinære- og euv forløb. Hvert fag er koblet til det eller de kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Skema 2: Uddannelsesspecifikke fag med højere præstationsniveau end det obligatoriske er beskrevet. Fagets højere niveau erstatter det obligatoriske niveau. Hovedforløbet kan fra start planlægges således, at

eleven når et højere niveau end beskrevet.

Nærmere beskrivelse af indholdet af de enkelte skolefag og praktikmål fremgår som tidligere nævnt af den udvidede oversigt, som ligger under ”udskriv” i uddannelsesordningen.

For så vidt angår eventuelle grundfag, der indgår i uddannelsen, kan der ses en supplerende beskrivelse af mål og øvrige rammer i den gældende bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne.

Bemærkninger til skema 1:

Af nedenstående figur fremgår det, hvordan fagene for euv eleverne optræder i skemaet.

Figur 1: Eksempel på tilknytning af fag på hovedforløbet herunder ordinære og euv.

Skema 1 – Fag på hovedforløb		Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid i uger	Trin/speciale	Trin/speciale	Trin/speciale	Trin/speciale	Trin/speciale
Fagnr	Fagnavn								
Antal skoleuger i alt på hovedforløb inkl. grundfag, obligatoriske, valgfri og valgfag – euv varighed angives i ()					25 (22,5)	0 ()	0 ()	0 ()	0 ()
Antal ugers valgfag i alt – euv varighed angives i ()					1 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Grundfag					2	0	0	0	0
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag – euv varighed angives i ()					20 (17)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
xxx	xxxxx	1,6,5,9	Avanceret/rutineret	2	X				
xxx	xxxxx	2,6,9,12	Avanceret/rutineret	2(1,5)	X				
Valgfri uddannelsesspecifikke fag – euv varighed angives i ()					2 (2,5)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Nedenstående oversigt angiver det samlede katalog af valgfri specialefag. Der henvises til krydserne under det enkelte trin/speciale for at få et overblik over, hvilke valgfri specialefag der kan vælges på det enkelte trin/speciale.									

Euv: For euv elever vil en række fag være afkortet, eller der vil være en ændring i varigheden på de valgfri uddannelsesspecifikke fag. Fag, der er afkortet på euv, vil fremgå ved, at varigheden for euv elever er angivet i parentes (), dette gælder også hvis det er afkortning af de valgfri uddannelsesspecifikke fag. Såfremt faget helt udgår for euv vil varigheden være angivet med (0). Er varigheden den samme for alm. elever og EUV vil der ikke fremgå en ().

5. Tilrettelæggelse af skoleundervisning og praktikuddannelse

Uddannelsens opbygning og fordeling af grundfag, uddannelsesspecifikke fag og praktikmål sker ud fra en pædagogisk og helhedsorienteret tilrettelæggelse, der sikrer en løbende opbygning af kompetencer hos eleven gennem en kombination af teori og øvelser på skolen og praktiske opgaver i praktikuddannelsen.

Kompetencen som montage- og kompositoperatør omfatter teknisk-faglige, almene og personlige kompetencer. Sidstnævnte er en forudsætning for, at kunne deltage hensigtsmæssigt i virksomhedsrelaterede samarbejds- og problemløsningsopgaver. Personlige kompetencer er ligeledes centrale for udvikling af mere langtidsholdbare kompetencer og for at kunne tilegne sig nye kompetencer gennem beskæftigelse og gennem efter- og videreuddannelse.

Det er væsentligt, at de kompetencer og kvalifikationer, som den enkelte elev har erhvervet sig igennem bl.a. erhvervs erfaringer, synliggøres i undervisningen og inddrages som et aktiv i den løbende planlægning af projekter, temaer og undervisning gennem hele uddannelsesforløbet. På samme måde er det vigtigt at eleven kan anvende

læring, eleven opnår i skoleundervisningen, til at løse arbejdsopgaver i praktikken.

Skoleundervisningen skal gennem hele uddannelsen tilrettelægges så:

- den i videst muligt omfang afspejler montage- og kompositindustriens arbejdsfunktioner, arbejdsorganisering og teknologi
- eleven i videst muligt omfang aktiveres og gøres medansvarlig for undervisningen
- eleven både selvstændigt og i samarbejde med andre møder personligt udviklende problemstillinger.

Elevens uddannelsesplan og uddannelsesbog

For at understøtte planlægningen og kvalitetssikringen af uddannelsen skal eleven udstyres med en uddannelsesbog, som indeholder en personlig uddannelsesplan. Uddannelsesplanen skal omfatte både uddannelsens skole- og praktikdel. Uddannelsesplanen udformes som et selvstændigt dokument, som skal indgå som et delelement i den personlige uddannelsesbog. Uddannelsesbogen skal tillige indeholde uddannelsens praktikmål og de praktik-erklæringer, som virksomhederne udsteder efter de enkelte praktikperioder. Uddannelsesbogen skal følge eleven gennem hele erhvervsuddannelsen, og skal medbringes ved den afsluttende prøve.

Eleven fører en logbog over praktikperioden. Logbogen føres så den repræsenterer en oversigt over de praktiske opgaver eleven gennemfører i løbet af praktikperioderne. Logbogen tjener, for virksomheden såvel som for eleven, som en sikring af at uddannelsens kompetencemål nås.

Uddannelsens praktikmål fremgår af elevplan.dk, som både elev og virksomhed anbefales at anvende.

Fritagelse for dele af uddannelsen

Afkortning af uddannelsens skoleperioder og praktiktid sker med udgangspunkt i en realkompetencevurdering (RKV) udført af skolen, jf. gældende regler i meritbekendtgørelsen og bekendtgørelse om erhvervsuddannelser samt standardmeritter angivet i Bekendtgørelse om Produktions- og montageuddannelsen, bilag 1.

6. Bedømmelse og beviser mv.

Grundlaget for Produktions- og montageuddannelsen er kompetence- og målbeskrivelserne for uddannelsen. Beskrivelserne er dermed det fælles grundlag for undervisning og praktik igennem hele uddannelsesforløbet og grundlag for den afsluttende prøve.

Planlægning, gennemførelse og evaluering af den afsluttende prøve sker i et samarbejde mellem skole, elever, virksomheder og det faglige udvalg.

Den faglige prøve gennemføres tidligst tre måneder før udlæringsdatoen og i ganske særlige tilfælde indtil seks måneder før udlæringsdatoen. Prøven afvikles på en erhvervsskole i forbindelse med det afsluttende skoleophold.

Den afsluttende eksamens formål:

Eksamen har til formål at evaluere elevens teknisk-faglige, almen-faglige og personlige kvalifikationer inden for uddannelsens kompetenceområder, og vise at eleven er i stand til at anvende denne viden ved løsning af en given opgave.

Eleven skal i forbindelse med idéudvikling, planlægning og gennemførelse af opgaverne kunne inddrage teoretiske og praktiske elementer fra hele uddannelsen, herunder information af og samarbejde med andre i processen.

Inden for de givne rammer skal eleven kunne forholde sig til helhed og sammenhænge, og kunne fordybe sig i et mere afgrænset problemfelt af relevans for elevens uddannelse og arbejdsområde. Endeligt skal eleven kunne evaluere egen indsats i forhold til de fastsatte mål.

Karakterer og bedømmelse

Den afsluttende prøve bedømmes af en lærer udpeget af erhvervsskolen og to censorer udpeget af det faglige udvalg. Ved bedømmelsen anvendes 7-trinsskalaen, jf. gældende bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse. Beregningen af eksamenskarakteren foretages af eksaminator (holdets lærer) og to censorer (skuemestre). Skolen indsender oplysning om de enkelte karakterer, som er givet, til det faglige udvalg senest en uge efter eksamensresultatet er meddelt. Eleven meddeles eksamensresultatet af eksaminator og censorer, når beregningen er foretaget.

Indkaldelse af og kommunikation med skuemestre

Senest seks måneder før afholdelse af den afsluttende prøve registrerer erhvervsskolen holdet, der skal til prøve, via **via skolens studieadministrative system** og overfører det derved til Industriens Uddannelser. Samtidig angives datoer og adresse for, hvornår og hvor skolen har brug for skuemestre. Industriens Uddannelser udpeger på den baggrund skuemestre til den afsluttende prøve. Praktikvirksomheden skal have indsendt den afsluttende praktikerklæring, der samtidig gælder som tilmelding til prøven.

Skolen modtager en mail med information om de udpegede skuemestres navne og kontaktinformation, og har samtidig til opgave at tjekke, at datoer og adresse er korrekte samt videreformidle til relevante kolleger på skolen. Skolen kontakter der på skuemestrene med supplerende information bl.a. om den afsluttende prøve.

Retningslinjer vedr. den afsluttende prøve

Den afsluttende prøves omfang:

Den praktiske prøve med den dertil hørende skriftlige del skal sammen med den mundtlige prøve teste elevens viden inden for målene i de grundfag og obligatoriske uddannelsesspecifikke fag, der har indgået i elevens uddannelse. Eleven bliver derved testet bredt inden for uddannelsens kompetencemål. Prøverne skal endvidere teste elevens viden bredt om de forskellige materialer og arbejdsprocesser, der er typisk for vindmølleoperatøren inden for det speciale, eleven har valgt.

Varighed

Den afsluttende prøves samlede varighed pr. elev udgør i alt 20,5 timer, som fordeler sig på følgende måde:

- 20 timer til den praktiske prøve med dertil hørende skriftlige dokumentation
- 30 minutter til den mundtlige prøve.

Den praktiske prøve

Opgaven gennemføres som et projekt, der afspejler kompetencemålene for uddannelsen generelt og i det valgte speciale.

Skriftlig del:

Opgaven gennemføres ved udarbejdelse af skriftlig dokumentation, der knytter sig til den praktiske prøve og afspejler kompetencemålene for uddannelsen generelt og i det valgte speciale.

Mundtlig del:

Opgaven består i en mundtlig fremlæggelse af den praktiske prøve og den dertil hørende skriftlige dokumentation. Eleven skal udarbejde en kort fremlæggelse, der efterfølges af dialog mellem elev, lærer og skuemestre

Samtale med eleven:

I forbindelse med den mundtlige prøve gives eleven lejlighed til at redegøre for den anvendte arbejdsproces og den valgte metode og derved yderligere at demonstrere sine tekniske, faglige og personlige kvalifikationer i relation til den gennemførte uddannelse.

Bedømmelse

Bedømmelse og evaluering sker i overensstemmelse med bedømmelsesplanen. Den praktiske, skriftlige og mundtlige prøve bedømmes af to censorer og eksaminator. Processen, herunder overholdelse af arbejdsmiljøregler evalueres under samtalen mellem eleven, censorerne og eksaminator.

Ved opgaven må alle tidligere udleverede undervisningsmaterialer medbringes. Instruksen fremgår i øvrigt af skolens eksamensregulativ.

Karaktergivning:

Den afsluttende prøve bedømmes umiddelbart efter, at eksaminationen er afsluttet. De to censorer og eksaminatoren afgiver samlet én karakter, da den praktiske, skriftlige og mundtlige er en prøve og bedømmes som en helhed med en afsluttende karakter.

I bedømmelsen af prøven skal følgende bedømmelseskriterier inddrages:

- Elevens teknisk-faglige kompetencer inden for de områder, der er omfattet af specialets kompetencemål.
- Elevens almen-faglige og personlige kompetencer inden for kvalitetsbevidsthed, arbejdsplanlægning og dokumentation samt miljø og sikkerhed.

Generelt om bedømmelse og karaktergivning:

Bedømmelsen skal ske på grundlag af de faglige krav, der er opstillet for den pågældende uddannelse. Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne i forhold til klassens øvrige karakterer (relativ karaktergivning). Hvis prøven er udført på kortere tid end fastsat i bekendtgørelsen, og prøven i øvrigt opfylder alle specifikationer, skal dette indgå positivt i bedømmelsen af prøven. Eleven oplyses efter bedømmelsen om vedkommende har bestået prøven ved angivelse af konkret karakter. Karakter påføres efterfølgende svendebrevet af det faglige udvalg.

Karakterberegning:

I forbindelse med beregning af karakteren for den afsluttende prøve anvendes udtrykket "Delkarakterer" om de karakterer, der fremkommer som et resultat af votering vedrørende henholdsvis den praktiske, skriftlige og mundtlige prøve. Eleven bedømmes både på baggrund af den skriftlige, mundtlige og praktiske prøve, og der gives én samlet karakter bestående af delkarakteren for de enkelte prøver.

For at bestå prøven kræves, at delkarakteren for den praktiske prøve er mindst 02, og delkarakteren for den skriftlige- og mundtlige prøve er mindst 02. Delkarakteren 02 kan ikke fremkomme ved oprunding. Den endelige karakter for den afsluttende prøve fastsættes efter afrunding til et tal i 7-skalaen, dog således, at karaktererne 2 og 12 ikke kan fremkomme ved forhøjelse og karakteren -03 ikke ved nedrunding.

Indstilling til ny afsluttende prøve:

Skolen og det faglige udvalg skal tilbyde elever, der ikke består den afsluttende prøve, en ny prøve i den delprøve (skriftlig eller praktisk), hvor eleven ikke har opnået mindst karakteren 02. Eleven kan kun deltage i én omprøve, dog kan skolen, efter samråd med det faglige udvalg, give dispensation til en ny omprøve, hvis særlige omstændigheder foreligger.

7. Oversigt over fag på hovedforløb (skema 1)

Fagrække for hvilke skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsens hovedforløb. Bemærk skemaet indeholder både informationer om det ordinære- og euv forløbet. Hvert fag er koblet til det eller de kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Skema 1 – Fag på hovedforløb

Fagnr	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid i uger	Kompositoperatør	Montageoperatør
Antal skoleuger i alt på hovedforløb inkl. grundfag, obligatoriske, valgfri og valgfag – euv varighed angives i ()					20 (18)	20 (18)
Antal ugers valgfag i alt – euv varighed angives i ()					2 (0)	2 (0)
Grundfag					2	2
10806	Engelsk		F	2,0	X	X
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag – euv varighed angives i ()					13	13
17611	Produktionsplanlægning og optimering, LEAN	1, 2, 3, 4, 11, 24, 25	Begynder	2,0	X	X
19796	Tegningsforståelse, måleteknik og dokumentation	6, 9, 10, 11, 15	Begynder	1,0	X	X
14490	Robotteknologi	3, 39	Begynder	1,0	X	X
17560	Materialeforståelse, kompositter og matrix	1, 2, 9, 11, 14	Begynder	1,0	X	
17609	Fra idé til produkt, industrielle kompositter	1, 2, 4, 5, 7, 8, 26	Begynder	1,0	X	
17861	Støbeprocesser	1, 9, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 23	Begynder	3,5	X	
17618	Fremstilling, klargøring og vedligeholdelse af forme	9, 10, 11, 12, 13, 20, 21, 23	Begynder	2,0	X	

17619	Reparation og finish	9, 10, 13, 14, 15, 19, 22, 26, 27, 28	Begynder	1,5	X	
17620	El-komponenter og diagrammer	3, 10, 11, 29, 30, 35, 36, 37	Begynder	2,5		X
17610	Fra idé til produkt, montage og installation	1, 2, 4, 5, 7, 8, 32, 34	Begynder	1,0		X
17612	Materialeforståelse	1, 2, 9, 11,	Begynder	1,0		X
17613	Montage, sammenføjningsteknik, smøring og tætning	11, 29, 30, 31, 33, 37	Begynder	2,5		X
17615	Hydrauliske og pneumatiske anlæg	11, 29, 30, 36, 38	Begynder	2,0		X
Valgfri uddannelsesspecifikke fag – euv varighed angives i ()					3	3
48395	Etablering af teams	3, 6, 7, 8	AMU	0,4	X	X
45363	Kunde/leverandørforhold for operatører	4	AMU	0,2	X	X
49415	El-introduktion for reparatører 2, relæteknik	34, 35, 36	AMU	1,0		X
49416	Automatiske anlæg 1-1, el-lære og relæteknik	34, 35, 36	AMU	1,0		X
48119	Automatiske anlæg, basis hydrauliske kredsløb	11, 36	AMU	0,6		X
49418	Automatiske anlæg 1-3, hydraulik og fejlfinding	36, 38,	AMU	1,0		X
48428	Grundlæggende pneumatik for operatører	11, 38,	AMU	0,6		X
49417	Automatiske anlæg 1-2, pneumatik og fejlfinding	36, 38	AMU	1,0		X
49420	Automatiske anlæg 2-2, El-pneumatik og fejlfinding	36, 38	AMU	1,0		X
49028	Motorregulering - frekvensomformere	11,	AMU	0,4		X
45064	Vedligeholdelsesteknik, vedligeholdelse af pumper	11, 38,	AMU	1,0		X
45065	Vedligeholdelsesteknik, lejereparation og smøring	11, 38	AMU	1,0		X
49399	El-introduktion for reparatører 1, el-lære	11, 34, 35, 36	AMU	1,0		X
47766	Hydraulik og diagramlæsning, styring af tryk/flow	11, 38	AMU	1,0		X

48117	Automatiske anlæg, basis automation	11, 12	AMU	1,0		X
44637	PLC introduktion, automatiske maskiner og anlæg	9, 39	AMU	1,0		X
49376	Samarbejde i teams	6, 7, 8,	AMU	0,4	X	X
49259	Kommunikation i teams	6, 7, 8,	AMU	0,4	X	X
43931	Anhugning af byrder	1, 12	AMU	1,0	X	X
48586	Kranbasis, suppleret med samløft med kraner	1, 12	AMU	2,0	X	X
47592	Gaffeltruck certifikatkursus B	1, 12	AMU	1,4	X	X
45999	Stillads - anvendelse og sikkerhed	1, 12	AMU	0,2	X	X
43937	Anvendelse af 5-S modellen for operatører	1, 3, 6, 7,	AMU	0,4	X	X
43938	Lean-kortlægning af værdistrøm for operatører	1, 3, 6, 7	AMU	0,6	X	X
48928	Finish og reparation af kompositemner	22, 24, 27	AMU	2,0	X	
48644	Mobile kraner >8-30 tm_med integreret kranbasis	1, 12	AMU	2,0	X	X
Praktikmål (0 ugers varighed)						
20026	Sikkerhed og arbejdsmiljø, kompositoperatør	1, 25			X	
20027	Projekt- og udviklingsarbejde, kompositoperatør	5, 8			X	
20028	Kommunikation og samarbejde, kompositoperatør	6, 7, 8			X	
20034	Håndværk og produktionsudstyr, kompositoperatør	9, 10, 11, 12			X	
19999	Produktion af komponenter i komposit	12, 13, 14, 16, 17, 20			X	
19995	Reparation og montage af komponenter i komposit	14, 15, 22, 27			X	
20036	Kvalitetskontrol og dokumentation	14, 15			X	
16505	Håndværk og produktionsudstyr, montageoperatør	30, 31, 32, 39				X
16506	Installation, montage og demontage	30, 32, 33				X
16510	Fejlfinding, kvalitet og dokumentation, mekanik	29, 33, 36, 37				X
16511	Projekt- og udviklingsarbejde, mekanik og montage	3, 4, 5,				X
16513	Kommunikation og samarbejde, mekanik og montage	6, 8,				X
16515	Sikkerhed og arbejdsmiljø, mekanik og montage	1, 30				X

8. Uddannelsesspecifikke fag med valgfrit højere præstationsniveau (skema 2)

Elever, der ønsker og har forudsætninger for at gennemføre uddannelsesspecifikke fag på højere niveauer, har mulighed for dette jf.

§ 4, stk. 3 og § 37, stk. 3, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Den vejledende varighed for faget på højere niveau skal svare til varigheden af faget på obligatorisk niveau. Faget har desuden samme fagbetegnelse og fagnummer, fordi det højere niveau blot bygger oven på det obligatoriske niveau. Der kan ikke lægges ekstra tid til skoleundervisning på grundlag af et tilvalgt højere præstationsniveau.

Skema 2 – Uddannelsesspecifikke fag med valgfrit højere præstationsniveau

Fagnr.	Fagnavn	Præstationsstandard for tilvalgt højere	Vejledende tid	Obligatorisk præstationsstandard
17861	Støbeprocesser	Rutineret	3,5	Begynder
17618	Fremstilling, klargøring og vedligeholdelse	Rutineret	2,0	Begynder
17619	Reparation og finish	Rutineret	1,5	Begynder
17620	El-komponenter og diagrammer	Rutineret	2,5	Begynder

9. Eux – den gymnasiale del (skema 3)

Der er ikke Eux på uddannelsen.

10. Begrebet elevtyper

Fagrækken for den enkelte elev afhænger af elevens baggrund. Der er oprettet nogle såkaldte ”elevtyper”, som fortæller noget om elevens baggrund. Ved hjælp af disse elevtyper, bliver det muligt at få angivet den enkelte elevs fagrække. I oversigt 1 er angivet de elevtyper, der er oprettet i systemet. I første kolonne er angivet forkortelsen af elevtypen og i anden kolonne er der givet en uddybning af, hvad den enkelte elevtype betyder.

De forskellige elevtyper kan kombineres, eksempelvis en elev under 25 år direkte fra 9. kl. (EU9) som gerne vil tage EUX. En række af de forskellige elevtypekombinationer kan efterfølgende grupperes, i og med en del af dem skal have samme fag på uddannelsen.

I oversigt 2 er angivet hvordan disse elevtyper kan kombineres og efterfølgende grupperes. Grupperingen afhænger som sagt af, om de skal have samme fagrække.

Oversigt 1: Elevtyper

Oversigten viser de enkelte elevtyper, samt en uddybning af disse.

Elevtype	Uddybning
EU9	Elever starter direkte fra 9. og 10. klasse. Grundforløbet varer et år.
EU9+	Elever under 25 år, der ikke kommer fra 9. eller 10. klasse, starter direkte på 2. del af grundforløbet, der har en varighed på 20 uger.
EU9X	EU9 elever, der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen
EU9X+	EU9+ elever der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen. De starter direkte på grundforløbets 2. del.
EUV1	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil udelukkende bestå af et reduceret hovedforløb, og er således uden grundforløb og uden praktikuddannelse .
EUV2	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil bestå af grundforløbets 2. del med en varighed op til 20. uger, samt et reduceret hovedforløb inklusiv praktikuddannelse .
EUV3	Voksen-elever, der skal have et uddannelsesforløb, der i omfang og varighed svarer til en erhvervsuddannelse for unge, dog kun med grundforløbets 2. del. Praktikuddannelsens længde vil svare til praktikperioden for de unge.
EUX	EUX
MEST	Ny mesterlære: 1. år af uddannelsen foregår som praktisk arbejde hos mester. Eleven skal ikke igennem det almindelige grundforløb på skole. Oplæringen hos mester eller i virksomheden erstatter grundforløbet.
PREUD	Produktionsskolebaseret EUD, grundforløbet erstattes helt eller delvist af grundlæggende praktisk oplæring på en produktionsskole – efter modellen om ny mesterlære. Den praktiske oplæring afsluttes med en praktisk opgave, som indgår i den samlede vurdering af elevens kompetencer. Hovedforløbet gennemføres på normal vis.

Elevtype	Uddybning
GYM	For elever med en afsluttet gymnasial uddannelse indføres standardmeritter på alle de merkantile uddannelser, så studenterne får merit for dele af grundforløbet og den studiekompetencegivende del af eux-forløbet samt for en del af praktikuddannelsen og skoleundervisningen i hovedforløbet.

Oversigt 2: Gruppering af elevtype

Oversigt 2 viser de forskellige kombinationsmuligheder af elevtyper samt grupperingen af disse. Dvs. hvilke kombinationer har samme fagrække. Den sidste kolonne angiver hvilket skema i uddannelsesordningen grupperingen henhører til.

Oversigt 2: Gruppering af elevtype

Nr	Kort betegnelse	Betegnelse	Elevtype	Betegnelse
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EUV3	Voksenelever fuldt forløb, ikke 1. del
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EUV3M	EUV3 og mesterlære
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9+	EUD ikke lige efter 9. (10) klasse
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9+M	EU9 + og mesterlære
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9M	EU9 og mesterlære
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9+P	EU9 + og produktionsskolebaseret EUD
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9P	EU9 og produktionsskolebaseret EUD
2	EUV 2	EUV 2	EUV2	Voksenelever standardiseret forløb, ikke 1. del
2	EUV 2	EUV 2	EUV2M	EUV2 og mesterlære
3	EUV1	EUV1	EUV1	Voksenelever uden grundforløb og praktik
4	EUX og EUV3	Ungdom, EUX og EUV3	EUV3X	EUV3 og EUX
4	EUX og EUV3	Ungdom, EUX og EUV3	EU9+X	EU9+ og EUX ikke lige efter 9. (10) klasse
4	EUX og EUV3	Ungdom, EUX og EUV3	EU9X	EU9 og EUX lige efter 9. (10) klasse
5	EUX og EUV2	EUX og EUV2	EUV2X	EUV2 og EUX
6	EUX og EUV1	EUX og EUV1	EUV1X	EUV1 og EUX
12	EU9+ og GYM	EU9+ og GYM	EU9+G	EU9+ og GYM
12	EU9+ og GYM	EU9+ og GYM	EU9+G+M	Gym + mesterlære
13	EUV2 og GYM	EUV2 og GYM	EUV2G	EUV2 og GYM
13	EUV2 og GYM	EUV2 og GYM	EUV2G+M	EUV2 og GYM og mester
14	EUV1 og GYM	EUV1 og GYM	EUV1G	EUV1 og GYM