**Erklæring om oplæring for specialet karrosseritekniker-opretter**

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden.

Metalindustriens uddannelsesudvalg har udformet erklæringen om oplæring i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

**Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden**

|  |
| --- |
| Erklæringen om oplæring vedrører *oplæringsperiode*: 1 □ 2 □ 3 □ 4 □  *Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire oplæringsperioder.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lærlingens navn: | CPR nr.: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.: |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhvervsskolens navn: | |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.: |
| Meddelelse fra skolen: | |
| Dato: | |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

| **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring**  **er ikke**  **startet** | **Oplæring er i gang** | **Oplærings-målet**  **er nået** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trin 1 karrosserismed** | | | |
| **A. Sammenføjningsteknik:** Lærlingen kan anvende sammenføjningsteknikker i overensstemmelse med gældende lovgivning og relevante forskrifter fra Arbejdstilsynet. |  |  |  |
| **B. Karrosseriopretning:** Lærlingen kan oprette karosseridele, så de opfylder kravene i forhold til den videre bearbejdning |  |  |  |
| **C. Sammenføjning af karrosseridele:** Lærlingen kan sammenføje forskellige karosseridele korrekt efter gældende forskrifter og reparationsbøger |  |  |  |
| **D. Fremstilling af reparationsstykker:** Lærlingen kan fremstille reparationsstykker til karosserier eller karosseridele ud fra arbejdstegning |  |  |  |
| **E. Af- og påmontage af ruder:** Lærlingen kan af- og påmontere samt reparere ruder ud fra fabrikantens data og i overensstemmelse med gældende lovgivning. |  |  |  |
| **F. Vurdering og reparation af kompositskader**: Lærlingen kan vurdere og reparere kompositskader ud fra hensyn til omkostninger, fabrikantens forskrifter, samt videreforarbejdning. |  |  |  |
| **G. Af- og påmontering af mekaniske komponenter:** Lærlingen kan vurdere, planlægge og udføre af- og påmontering af mekaniske komponenter |  |  |  |
| **H. Af- og påmontering af elektriske komponenter:** Lærlingen kan vurdere, planlægge og udføre af- og påmontering af elektriske komponenter |  |  |  |
| **I. Delvis udskiftning af ikke bærende dele:** Lærlingen kan vurdere og udføre skaringsopgaver ved delvis udskiftning af karosseridele på ikke bærende konstruktioner ud fra krav om pasform, efterbearbejdning og tidsforbrug |  |  |  |
| **J. Vurdering og analyse af skadesomfang**: Lærlingen kan vurdere og analysere skadesomfang. |  |  |  |
| **K. Fastlæggelse af svejse og opretningskrav:** Lærlingen kan fastlægge svejse- og opretningskrav i overensstemmelse med fabrikantens kravspecifikation, samt for stabilitet og sikkerhed |  |  |  |
| **L. Kommunikation:** Lærlingen kan kommunikere hensigtsmæssigt mundtligt og skriftligt i relation til medarbejdere, leverandører og kunder. |  |  |  |
| **M. Kvalitet, kundeservice og produktivitet:** Lærlingen kan gennemføre de daglige opgaver i samarbejde med kolleger og medvirke til at sikre udvikling i kvalitet, produktivitet og en god økonomi på værkstedet samt en god kundeservice |  |  |  |
| **Trin 2 karrosseritekniker-opretter** | | | |
| **N. Skaringsopgaver på bærende dele:** Lærlingen kan vurdere og selvstændigt udføre skaringsopgaver på bærende dele i køretøjers konstruktioner ud fra lovkrav, pasform og krav til efterbearbejdning samt efterfølgende anvende materialer til korrosionsbeskyttelse og forsegling. |  |  |  |
| **O. Dokumentation ved skadesanalyse:** Lærlingen kan udfærdige dokumentation i forbindelse med udarbejdelse af skadesanalyse og vurdering af skaders omfang, herunder ressourceforbrug (tid, arbejdskraft og materialer) |  |  |  |
| **P. Opretning af komplicerede skader:** Lærlingen kan vurdere og selvstændigt udføre opretning af komplicerede skader |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvarlig for oplæring i virksomheden** | |
| Navn: | |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring?  Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) □  Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) □  Begrundelse: | |
| Dato: | |