**Erklæring om oplæring for erhvervsuddannelsen Værktøjstekniker**

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

**Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden**

|  |
| --- |
| Erklæringen om oplæring vedrører oplæringsperiode: 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ *Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire oplæringsperioder.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lærlingens navn: | CPR nr.: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.:  |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |
| --- |
| Erhvervsskolens navn: |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.:  |
| Meddelelse fra skolen: |
| Dato: |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

| **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring** **er ikke** **startet** | **Oplæring er i gang** | **Oplærings-målet** **er nået** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Planlægning og viden søgning**

Udføre design og konstruktion af mere komplekse værktøjer og værktøjskomponenter ved hjælp af 3D cad anlæg |  |  |  |
| 1. **Værktøjs konstruktions styring**

Kunne styre og gennemføre værktøjsudviklings projekter, herunder udføre design og konstruktion af mere komplekse værktøjer og værktøjskomponenter ved hjælp af 3D cad anlæg, |  |  |  |
| 1. **Kommunikation**

samarbejde med kunder om emneoptimering ud fra produktions- og anvendelsesmæssige parametre. Herunder kommunikere fagligt på dansk og engelsk med leverandører, kunder, kollegaer og andre samarbejdspartnere. |  |  |  |
| 1. **Værktøjs specifikation**

I samarbejde med kunderne at foretage valg af værktøjsmaterialer, varmebehandlings metode samt evt. overfladebelægning til en given værktøjs fremstillingsopgave, under hensyn til givne produktions- ressource og anvendelsesparametre. |  |  |  |
| 1. **Dokumentation**

Udføre kalkulation af fremstillingsomkostninger og salgspriser i forbindelse med værktøjsudviklingsopgaver |  |  |  |
| 1. **Kvalitet**

Udvise generel kvalitetsbevidsthed ved udførelse af værktøjs fremstillingsopgaver og herunder, ved anvendelse af skydelære, mikrometermåleværktøj og microkator o.a. præcisions måleinstrumenter, kunne udføre mål - og anden kvalitetskontrol i forhold til givne standarder og toleranceangivelser. |  |  |  |

|  |
| --- |
| Ansvarlig for oplæring i virksomheden |
| Navn:  |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring? Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) □Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) □Begrundelse: |
| Dato:  |