

Persondatapolitik for Industriens Uddannelser



INDHOLDSFORTEGNELSE

Introduktion	3
Dataansvarlig	3
Hvad er personoplysninger?	3
Sådan behandler vi data	4
1. Lovligt, rimeligt og gennemsigtigt	4
2. Formålsbegrænset	4
3. Minimeret	4
4. Rigtigt	4
5. Tidsbegrænset	4
6. Ansvarligt	4
Dine rettigheder som registreret	5
Ret til indsigt	5
Ret til at få rettet oplysninger	5
Ret til sletning	5
Ret til begrænsning	5
Ret til indsigelse	5
Ret til at overføre oplysninger	5
Ret til at trække samtykke tilbage	5
Ret til at klage	5
Kontakt	5

Introduktion

Maj 2018

Industriens Uddannelser behandler personoplysninger inden for en række af forskellige opgaver, vi er sat i verden for at løse. Opgaverne handler om at udvikle og drive industriens erhvervs- og efteruddannelser i Danmark, og strækker sig fra at betjene uddannelsesudvalg, behovsafdækning i industrivirksomheder og fortælle om uddannelserne til at træffe afgørelser i henhold til uddannelseslovgivningen og udstede svendebreve til elever, der gennemfører en uddannelse. Denne persondatapolitik forklarer, hvordan vi generelt og overordnet arbejder med at beskytte persondata og leve op til lovgivningen om databeskyttelse.

Dataansvarlig

Industriens Uddannelser S/I er dataansvarlig for de oplysninger, der indsamles og behandles til brug for at løse vores opgaver.

Hvad er personoplysninger?

Personoplysninger er alle slags oplysninger om en fysisk person, der direkte eller indirekte kan identificeres. Det er f.eks. oplysninger om navn, stilling, telefonnummer, adresse, e-mail adresse, CPR-nummer, lønforhold, uddannelse mv.

Sådan behandler vi data

Vi behandler alle persondata ud fra følgende seks principper:

1. Lovligt, rimeligt og gennemsigtigt

Vi behandler persondata på lovlig og saglig vis og i overensstemmelse med den registreredes rettigheder. Det betyder, at vi på forhånd tager stilling til, om og hvordan vi kan behandle persondata inden for lovgivningen samt hvilke forpligtelser behandlingen indebærer. Vi sørger også for at fortælle den registrerede om behandlingen, hvor det er nødvendigt og så tidligt som muligt.

2. Formålsbegrænset

Vi indsamler og anvender kun persondata til et specifikt formål. Det betyder, at vi indsamler til et udtrykkeligt angiven og legitimt formål, og at data ikke viderebehandles på en måde, der er ikke passer med dette formål.

3. Minimeret

Vi indsamler og anvender kun den persondata, der er nødvendig for at løse den opgave, den er indsamlet til. Personoplysninger skal altså være tilstrækkelige og relevante, men også begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til formålet.

4. Rigtigt

Vi sørger for at indsamle korrekt data og holde det opdateret, hvor det er nødvendigt. Det indebærer, at vi sletter eller retter forkerte oplysninger, så snart de måtte vise sig at være forkerte.

5. Tidsbegrænset

Vi gemmer ikke personoplysninger i længere tid end nødvendigt, hvilket betyder, at data kun behandles, så længe det passer med det formål, de er indsamlet til. Herefter bliver data slettet. Opbevaringsperioden afhænger af hvilken personoplysning, der er tale om, samt formålet med behandlingen. Perioden er nøje overvejet for hver enkelt opgave, der indeholder behandling af persondata.

6. Ansvarligt

Vi behandler persondata ansvarligt og, hvor nødvendigt, fortroligt. Det betyder, at vi har tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger på plads, og at vi gør vores bedste for at beskytte personoplysninger mod utilsigtet eller ulovlig brug, misbrug eller deling. Vi overvåger jævnligt vores systemer for at finde mulige sårbarheder og angreb. Vi har interne retningslinjer for hver opgave, der indebærer behandling af persondata. I tilfælde af sikkerhedsbrud, der indebærer en høj risiko, vil den berørte registrerede blive underrettet så hurtigt som muligt.

Dine rettigheder som registreret

Når vi behandler personoplysninger om dig, har du en række rettigheder, som beskrives her. Du kan gøre brug af rettighederne ved at kontakte os.

Ret til indsigt

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger vi behandler om dig. Vi oplyser dig, når vi begynder at behandle dine data, og du kan få yderligere indsigt ved at henvende dig til os.

Ret til at få rettet oplysninger

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet dine personoplysninger inden vi selv sletter dem. Vi sletter altid personoplysninger, når formålet med at behandle dem ikke længere er til stede.

Ret til begrænsning

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger. I givet fald må vi fremover kun behandle dine personoplysninger – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, med henblik på at fastlægge, forsvare eller gøre et retskrav gældende, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at overføre oplysninger

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Ret til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække et samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os. Vores kontaktoplysninger finder du nederst i dette dokument.

Ret til at klage

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Kontakt

Hvis du har spørgsmål til vores politik eller ønsker at gøre brug af dine rettigheder som registreret, kan du sende en mail til info@iu.dk eller ringe til os på 33 77 91 11.