**Erklæring om oplæring for Bådebygger**

Erklæring om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden.

Erklæring om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæring om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

**Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden**

|  |
| --- |
| Erklæring om oplæring vedrører oplæringsperiode: 1 □ 2 □ 3 □ 4 □  *Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire oplæringsperioder.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lærlingens navn: | CPR nr.: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.: |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhvervsskolens navn: | |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.: |
| Meddelelse fra skolen: | |
| Dato: | |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

| Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning | Oplæring  er ikke  startet | Oplæring er i gang | Oplærings-målet  er nået |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fremstilling og montering af aptering** |  |  |  |
| Lærlingen har været beskæftiget med at montere og demontere dækbeslag og udstyr |  |  |  |
| Lærlingen har været beskæftiget med at installere vinduer og lægge dæk |  |  |  |
| Lærlingen har været beskæftiget med at montere styresystemer |  |  |  |
| **Udrustning af både** |  |  |  |
| Lærlingen har været beskæftiget med at montere og demontere dækbeslag og udstyr |  |  |  |
| Lærlingen har været beskæftiget med at installere vinduer og lægge dæk |  |  |  |
| Lærlingen har været beskæftiget med at montere styresystemer |  |  |  |
| **Rigning** |  |  |  |
| Lærlingen har planlagt og udført rigningsopgaver herunder anvendt bolte og beslag |  |  |  |
| **Skrog og dæk** |  |  |  |
| Lærlingen har fremstillet skrog og dæk i komposit |  |  |  |
| Lærlingen har fremstillet skrog og dæk i træ |  |  |  |
| Lærlingen har været beskæftiget med at overfladebehandle skrog og dæk |  |  |  |
| Lærlingen har fremstillet spantestrukturer til plugs/skrog/dæk |  |  |  |
| Lærlingen har fremstillet og repareret ror og køl |  |  |  |
| Lærlingen har håndteret forskellige typer fartøjer |  |  |  |
| **Tekniske installationer** |  |  |  |
| Lærlingen har været beskæftiget med at udføre tekniske installationer inden VVS, ventilation, el/elektronik, motor/installationer |  |  |  |
| **Virksomhedsdrift** |  |  |  |
| Lærlingen har i det daglige anvendt sin viden om virksomhedens drift i forbindelse med betjening af kunder og estimering af ressourceforbrug (tid, materialer, arbejdskraft, penge) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarlig for oplæring i virksomheden | |
| Navn: | |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring?  Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) □  Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) □  Begrundelse: | |
| Dato: | |