**Erklæring om oplæring for produktør**

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet erklæringen om oplæring i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

**Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden**

|  |
| --- |
| Erklæringen om oplæring vedrører oplæringsperiode: 1 □ 2 □ 3 □ 4 □  *Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være tre oplæringsperioder.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lærlingens navn: | CPR nr.: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.: |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhvervsskolens navn: | |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.: |
| Meddelelse fra skolen: | |
| Dato: | |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring er ikke startet** | **Oplæring er i gang** | **Oplærings- målet er nået** |
| **Produktion og håndværk** |  |  |  |
| Lærlingen er bevidst om, hvordan virksomhedens maskiner og anlæg er bygget op og kan beskrive hoved­komponen­ternes funktioner |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke ved gennemførsel af produktion på virksomhedens maskiner og anlæg på baggrund af produktionsteknisk dokumentation f.eks. tegninger og forskrifter |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke ved opstart, nedlukning og omstilling ved normal produktion |  |  |  |
| Lærlingen kan håndtere rutineprægede afvigelser fra normal drift |  |  |  |
| **Kvalitetskontrol og dokumentation** |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre arbejdet på anlæg og maskiner i overensstemmelse med virksomhedens instruktioner og procedurer for kvalitet |  |  |  |
| Lærlingen kan håndtere rå- og færdigvarer efter virksomhedens kvalitetsforskrifter |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke ved udtagning af prøver til kvalitetskontrol |  |  |  |
| Lærlingen kan registrere produktion og produkter i virksomhedens kvalitetssystem |  |  |  |
| **Reparation og vedligehold** |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke til at finde og rette enkle fejl på maskiner og anlæg i produktionen |  |  |  |
| Lærlingen kan anvende almindeligt forekommende håndværktøj i produktionen |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke til forebyggelse af almindelige fejl på maskiner og anlæg i produktionen |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring er ikke startet** | **Oplæring er i gang** | **Praktik- målet er nået** |
| **Lager & logistik** |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke ved praktiske transport- og lager­opgaver i forbindelse med produktionens gennemførelse |  |  |  |
| Lærlingen er bevidst om vare flowet mellem lager, produktion og forsendelse og kan udføre arbejdet i overensstemmelse med virksomhedens logistiksystem |  |  |  |
| **Kommunikation & samarbejde** |  |  |  |
| Lærlingen kan indgå i et produktionsteam |  |  |  |
| Lærlingen kan redegøre for samarbejde og arbejdsdeling mellem produktions- og vedligeholdsafdelinger på virksomheden |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre tilkald af reparatør og rapportere om fejl og mangler på maskiner og anlæg |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke til planlægning af sit eget arbejde |  |  |  |
| **Sikkerhed & miljø** |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre arbejdet i overensstemmelse med virksomhedens instruktioner og procedurer for sikkerhed og miljø |  |  |  |
| Lærlingen kan udvælge og anvende korrekte værnemidler og sikkerhedsudstyr |  |  |  |
| Lærlingen kan redegøre for forebyggelse og håndtering af uheld og ulykker i produktionen |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke til sikkerheds- og miljømæssigt korrekt sortering og bortskaffelse af affald |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarlig for oplæring i virksomheden | |
| Navn: | |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring?  Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) □  Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) □  Begrundelse: | |
| Dato: | |