**Erklæring om oplæring for Smed(Rustfast)**

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

**Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden**

|  |
| --- |
| Erklæringen om oplæring vedrører oplæringsperiode: 1 □ 2 □ 3 □ 4 □*Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire oplæringsperioder.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lærlingens navn: | CPR nr.: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.:  |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |
| --- |
| Erhvervsskolens navn: |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.:  |
| Meddelelse fra skolen: |
| Dato: |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

| **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring** **er ikke** **startet** | **Oplæring er i gang** | **Oplærings-målet** **er nået** |
| --- | --- | --- | --- |
| Lærlingen kan tilrettelægge og udføre mindre konstruktioner i plade-, rør- og stålprofiler i et samlet fremstillings-,reparations- og vedligeholdelsesforløb og herunder udvælgeog behandle materialer efter krav og anvendelsesformål |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre afkortning og tildannelse af lige-, skrå og faconsnit i plade, rør og profiler under hensyntagen til gældende standarder og tolerancekrav. |  |  |  |
| Lærlingen kan planlægge og udføre enkle fremstillingsopgaver, ved hjælp af manuelle og maskinelle bearbejdningsmetoder. |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre sammenføjningsmetoder i et fremstillingsforløb i henhold til gældende standarder. |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre overflade- og efterbehandling af metaller og andre materialer i et fremstillings og reparations -forløb under hensyntagen til en given kvalitet og gældende normer og standarder |  |  |  |
| Lærlingen kan vedligeholde produktionsudstyr der anvendes i fremstillings, reparations-, og vedligeholdelsesforløb |  |  |  |
| Lærlingen kan arbejde energi- og miljøbevidst samt i henhold til gældende regler for sikkerhed og arbejdsmiljø |  |  |  |
| Lærlingen kan montere og demontere delkomponenter, maskiner og installationer |  |  |  |
| Lærlingen kan aflæse arbejdstegninger og fremstille arbejdstegninger ved hjælp af CAD-værktøjer. |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre beregninger, materialelister og andendokumentation i forbindelse med fremstillings-, reparations-, og vedligeholdelsesforløb |  |  |  |
| Lærlingen kan foretage kvalitets- og kontrolmålinger i forhold til virksomhedens kvalitetsstyringssystem |  |  |  |
| Lærlingen kan kommunikere og samarbejde med kunder, kollegaer, samt udenlandske og indenlandske interessenter. |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre intern og ekstern kundebetjening |  |  |  |
| **Specialet Rustfast**  |  |  |  |
| Lærlingen kan udvælge egnet materialetype og dimension til fremstilling af emner i rustfrie ståltyper og aluminium og disse i kombination med andre metaller, under hensyntagen til gældende normer og standarder. |  |  |  |
| Lærlingen kan planlægge og udføre komplekse fremstillingsopgaver rustfrie ståltyper og aluminium ved hjælp af manuelle og maskinelle bearbejdningsmetoder, herunder programmering og anvendelse af styrede bearbejdningsmaskiner |  |  |  |
| Lærlingen kan udvælge og udføre egnede metoder til afkortning og tildannelse af snit i plader, rør og profiler af rustfrit stål og aluminium under hensyntagen til gældende standarder og tolerancekrav. |  |  |  |
| Lærlingen kan udvælge samt udføre egnede sammenføjningsmetoder til sammenføjning af rustfrie materialer og aluminium, herunder automatiseret svejsning, i et reparations- og fremstillingsforløb. |  |  |  |
| Lærlingen kan planlægge og gennemføre fremstilling og montage af afgreninger og bøjninger i rør i rustfrit stål i henhold til gældende standarder og tolerancekrav |  |  |  |
| Lærlingen kan udvælge egnet efterbehandlingsmetode og udføre overflade- og efterbehandling af rustfrie stålemner ogaluminiumsemner i henhold til gældende standarder. |  |  |  |

|  |
| --- |
| Ansvarlig for oplæring i virksomheden |
| Navn:  |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring? Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) □Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) □Begrundelse: |
| Dato:  |