



# Fagspecifik svendeprøvevejledning for erhvervsuddannelsen til mediografiker

Vejledningen gælder ved eksamination af elever og lærlinge omfattet af bekendtgørelse nr. 230 af 6. marts 2023 om erhvervsuddannelsen til mediografiker og senere udstedte bekendtgørelser. Elever og lærlinge der er overgået til denne bekendtgørelse eller senere udstedte, er ligeledes omfattet af denne vejledning.





## Indhold

Afsluttende prøve til mediegrafiker .....	3
Generel beskrivelse af svendeprøven .....	3
Kampagneopgave og kampagneprodukter (svendestykker).....	3
Portfolien til svendeprøven .....	4
Afleveringsfrister.....	4
Opbevaring af lærlingens materiale .....	5
Den mundtlige prøve .....	5
Regelgrundlag .....	6
Regler om prøver og eksamen .....	6
Tilrettelæggelse af eksamensforløbet .....	7
Generelt om bedømmelsen .....	7
Karakterudtryk .....	8
Regler om supplerende skoleundervisning eller supplerende oplæring ved ny prøve	8



## Afsluttende prøve til mediegrafiker

Den afsluttende prøve til mediegrafiker udgør samtidig uddannelsens svendeprøve og finder sted i løbet af uddannelsens sidste skoleperiode som en del af undervisningen.

### Generel beskrivelse af svendeprøven

Svendeprøven er en mundtlig prøve og består af lærlingens præsentation af et overordnet grafisk koncept til en kampagne med udarbejdelse af to kampagneprodukter (svendestykker) og suppleres af lærlingens portfolio-produkter fra oplæringsperioden. Præsentationen udgør svendeprøvens bedømmelsesgrundlag. Svendeprøven bedømmes af en eksaminator udpeget af skolen og to censorer udpeget af det faglige udvalg.

Den mundtlige prøve finder sted i løbet af skoleuddannelsens sidste uge. Skolen informerer forud for 4. hovedforløb lærlingen såvel som oplæringsvirksomheden om kravene til svendeprøven, herunder om afleveringsfrister og tidspunktet for den mundtlige prøve. Skolens lokale undervisningsplan beskriver hovedforløbet, der tilrettelægges som et sammenhængende fagintegreret forløb med udgangspunkt i en kampagneopgave og afsluttende med svendeprøven.

### Kampagneopgave og kampagneprodukter (svendestykker)

De to svendestykker er eksempler på produkter fra kampagneudvikling. Svendestykkerne skal produceres eller rentegnes og der er ikke et krav om, at de to kampagneprodukter skal være både et trykt og et digitalt, det afhænger helt af valg og hvad, der er bedst egnet til kampagne. Gennem udarbejdelsen af svendestykkerne demonstrerer lærlingen det håndværksmæssige niveau. Kampagneopgaven har form af en fiktiv bestilling fra en kunde, hvor der skal udvikles et grafisk koncept og eksempler på grafiske kommunikationsprodukter til en markedsføringskampagne. Opgaven stilles som et brief med beskrivelse af kampagnens baggrund, udfordring og formål i forhold til en bestemt målgruppe.

Kampagneopgaven udleveres fra starten af hovedforløbet, så lærlingen har mulighed for at gøre sig indledende overvejelser og sætte sig ind i det udleverede baggrundsstof eller selv researche på emnet.

Lærlingen skal udvikle kampagnens koncept, træffe medievalg, vælge relevante produkter og udvikle grafiske virkemidler, stil og design, så det valgte koncept understøtter og kommunikerer kampagnens intentioner og rammer den ønskede målgruppe. Lærlingen skal udvikle sit kampagnekoncept som et præsentationsmateriale i form af skitser og troværdige mockups og prototyper, som lærlingen midtvejs i forløbet skal pitche som en kundepræsentation. Lærlingens valg og tanker bag skal dokumenteres og begrundes i form af et kommunikationsplan efter bestemte specifikationer, som skolen oplyser om.



Kampagneprodukterne – de to svendestykker – er eksempler på produkter fra lærlingens kampagneudvikling. Svendestykkerne skal produceres eller rentegnes til et publiceringsklart niveau. Gennem udarbejdelsen af svendestykkerne demonstrerer lærlingen den grafiske faglighed og sit håndværksmæssige niveau. Der er afsat to arbejdsdage til at udarbejde svendestykkerne, så produkternes omfang er begrænset til, hvad lærlingen kan nå på den afsatte tid. Derfor kan der også være tale om produktion af delprodukter fra en større sammenhæng.

Svendestykkerne indgår sammen med lærlingens præsentation af kampagnekonceptet i eksaminationsgrundlaget.

### **Portfolien til svendeprøven**

Svendeprøvens portfolio er den samlede betegnelse for lærlingens visualisering af et overordnet grafisk koncept til en kampagne samt to kampagneprodukter (svendestykker) og suppleres af lærlingens portfolio-produkter fra oplæringsperioden.

Ved starten af hovedforløbet indeholder portfolien to selvvalgte produkter, der skal vise lærlingens arbejde med det trykte og det digitale medie og skal tilsammen dække uddannelsens kernefagligheder. De selvvalgte produkter er nogle, lærlingen har arbejdet med under uddannelsen, og de skal ledsages af en dokumentation jf. vejledningen til portfolio på uddannelsen.

Skolen sender ved hovedforløbets start links til lærlingenes online portfolio med de selvvalgte produkter til censorerne.

Svendeprøvens portfolio suppleres forud for den mundtlige prøve med lærlingens kommunikationsdokument og svendestykkerne jf. nedenstående afleveringsfrister og efter nærmere aftale med skolen.

### **Afleveringsfrister**

Senest tre arbejdsdage forud for starten på 4. hovedforløb afleverer lærlingen sine selvvalgte produkter i sin online portfolio efter nærmere aftale med skolen.

Skolen beskriver de generelle regler for afleveringer og for arbejdet under eksamensforløbet i eksamensopgaven, herunder de forskellige frister for præsentationer og afleveringer:

- Kampagnekonceptet og dets medie præsenteres ved en pitch på forløbets 8. dag
- Efter viderebearbejdning afleveres præsentationsmaterialet for kampagnekonceptet og dets medieprodukter i sin endelige form på forløbets 10. dag
- Kommunikationsdokumentet afleveres på forløbets 10. dag



- Svendestykkerne udarbejdes på forløbets 11. og 12. dag og afleveres på 12. dag

## Opbevaring af lærlingens materiale

Som en del af skolens information om svendeprøven, oplyser skolen om udlevering af lærlingens materiale efter afholdt prøve, og hvor længe materialet opbevares. Eksaminanden kan efter anmodning få udleveret materialet til brug for en eventuel klagesag.

Skolen er ikke forpligtiget til at opbevare lærlingens materiale efter klagefristens udløb.

## Den mundtlige prøve

Svendeprøven er en mundtlig eksamination over lærlingens præsentation af et overordnet grafisk koncept til en kampagne med udarbejdelse af to kampagneprodukter (svendestykker) og suppleres af lærlingens portolioprodukter fra oplæringsperioden. Eksaminationsgrundlaget omfatter lærlingens sammenhængende kampagnekoncept med valg af medier og kampagneprodukter, skitser, mockups, prototyper og præsentationsmateriale samt lærlingens portfolio.

Den mundtlige prøve varer for hver lærling 60 minutter inklusive votering. Svendeprøven bedømmes af en eksaminator udpeget af skolen og to censorer udpeget af det faglige udvalg.

Eksaminationen skal vise lærlingens færdigheder, viden og forståelse inden for kernefaglighederne *grafisk design, typografi, grafik* og *billedbehandling* samt *grafisk produktionsforståelse*.

### Bedømmelsesgrundlaget er lærlingens mundtlige præstation

Bedømmeskriterierne danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelsen. De generelle bedømmeskriterier for prøven er følgende:

- Lærlingens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer.
- Lærlingens evne til at inddrage faglige termer inden for uddannelsens kerneområder.
- Lærlingens evne til at reflektere over faglig praksis.

Ved bedømmelsen af den mundtlige prøve giver eksaminator og de to censorer samlet en karakter, der er udtryk for en samlet vurdering af lærlingens præsentation og eksaminationen som helhed.

Prøven skal bestås.



## Regelgrundlag

- Erhvervsuddannelsesloven
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til mediegrafiker
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- Forvaltningsloven

## Regler om prøver og eksamen

Den lokale undervisningsplan fastsættes i et samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg og skal indeholde skolens regler for eksamen. Skolen fastsætter reglerne i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser og reglerne for uddannelsen.

Lærlinge er under hele eksamensforløbet underlagt skolens regler for eksamen. Skolen skal gøre eksaminanderne bekendt med hvilke mål og krav, der er væsentlige for prøverne.

Skolens regler for eksamen skal fremgå af den lokale undervisningsplan og omfatter:

### Den enkelte uddannelse

- Hvilke prøver og andre bedømmelser, der indgår i uddannelsen.
- Antallet af prøver, herunder delprøver og udtræk af prøvefag, og vægtningen af de karakterer, der gives i de enkelte prøver.
- Hvilke krav der stilles for udstedelse af bevis for afsluttet uddannelse.

### Den enkelte prøve

- Opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter mv., der er en forudsætning for deltagelse i prøven henholdsvis eksaminationen.
- Tilmelding, indstilling og eventuel afmelding til prøver, herunder ved sygdom.
- Anvendelse af hjælpemidler.
- Det anvendte sprog ved prøven.
- Prøveformer, herunder om eksaminanden kan vælge mellem flere prøveformer.
- Hvilke mål og krav, der er væsentlige for prøven.
- Prøvens eksaminationsgrundlag, som er det faglige stof eller materiale, der eksamineres ud fra.
- Prøvens bedømmelsesgrundlag, herunder hvilke produkter, processer eller præstationer der gøres til genstand for bedømmelsen og eventuelt vægtning af forskellige delkarakterer.



- Prøvens bedømmelseskriterier, som med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget skal beskrive, hvad der lægges vægt på ved vurderingen af eksaminandens præstation.
- Hvorvidt præstationen skal vurderes efter 7-trins-skalaen eller med en anden form for bedømmelse.

### **Et eksamensreglement om afholdelse af prøver, der indeholder reglerne for og oplysninger om**

- Rammer for tilmelding, indstilling og eventuel afmelding til prøven, herunder ved sygdom.
- Særlige prøvevilkår.
- Brug af egne og andres arbejder.
- Uregelmæssigheder (hvornår prøven er påbegyndt og for sent fremmøde)
- Klager.
- Identifikation af eksaminanderne.

Reglerne skal være nemt tilgængelige på skolens hjemmeside.

## **Tilrettelæggelse af eksamensforløbet**

Kun eksaminator og censorer må være til stede under voteringen ved den mundtlige prøve. Skolen kan bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering. Det faglige udvalg kan bestemme, at en kommende censor kan overvære en votering. Skolen skal sikre, at prøven gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at lærlingen kommunikerer utilsigtet samt sikre, at lærlingen har hensigtsmæssige arbejdsforhold ved prøven.

Under prøven er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt.

En eksaminand, der under prøven skaffer sig selv eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, skal af skolen bortvises fra prøven.

Opstår der under eller efter en prøve formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til skolen. Bliver formodningen bekræftet, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser skolen eksaminanden fra prøven.

Under skærpende omstændigheder kan skolen træffe afgørelse om, at eksaminanden skal bortvises fra skolen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

## **Generelt om bedømmelsen**



Karakteren fremkommer som en helhedsvurdering og fastsættes efter en drøftelse mellem bedømmerne.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen eller standpunktet opfylder de mål, som skal bedømmes efter reglerne for uddannelsen.

Der skal være tale om en absolut karaktergivning, og ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne (relativ karaktergivning).

Læs mere om votering og karaktergivning i den generelle svendeprøvevejledning.

## Karakterudtryk

Eksaminandens karakter udtrykkes i en karakter efter 7-trins-skalaen. Eksaminandens karakter kan suppleres med et verbalt udtryk i forhold til gældende medaljekriterier, jævnfør nedenstående.

På uddannelsesbeviset vil lærlingens karakter blive udtrykt i en karakter efter 7-trins-skalaen, suppleret med følgende verbale udtryk for præstationen (medaljekriterierne):

Den opnåede karakter -3 og 0	Ikke bestået
Den opnåede karakter 2, 4 og 7	Antaget
Den opnåede karakter 10 og 12	Antaget med ros
Den særlige præstation*	Antaget med bronzemedalje
Den helt ekstraordinære præstation**	Antaget med sølvmedalje

Lærlingens karakter udtrykkes på uddannelsesbeviset endvidere med et bogstav efter ECTS-skalaen.

\*En eksaminand, der opnår karakteren 12, og som de to censorer samtidig i enighed vurderer, har ydet en særlig præstation, bliver antaget med bronzemedalje.

\*\*En eksaminand, der opnår karakteren 12, og som de to censorer samtidig i enighed vurderer, har ydet en helt ekstraordinær præstation, bliver antaget med sølvmedalje.

Censorerne kan inddrage eksaminators vurdering.

En medalje kan ikke opnås på baggrund af oprunding til karakteren 12.

## Regler om supplerende skoleundervisning eller supplerende oplæring ved ny prøve





Vurderer skolen, at lærlingen har behov for supplerende skoleundervisning eller supplerende oplæring i virksomheden inden praktikuddannelsen er afsluttet, anføres det i skolebeviset.

Læs mere om omprøver, sygeprøver mv. i den generelle svendepøvevejledning.