**Erklæring om oplæring for overfladebehandler - industrilakering**

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet erklæringen om oplæring i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

**Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden**

|  |
| --- |
| Erklæringen om oplæring vedrører oplæringsperiode: 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5 □  *Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire oplæringsperioder.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lærlingens navn: | CPR nr.: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.: |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhvervsskolens navn: | |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.: |
| Meddelelse fra skolen: | |
| Dato: | |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring er ikke startet** | **Oplæring er i gang** | **Oplærings- målet er nået** |
| Lærlingen kan udføre daglig rengøring og systematisk vedligehold af det udstyr, som indgår i overfladebehandlingsproduktionen |  |  |  |
| Lærlingen kan selvstændigt foretage fejlfinding og udbedre mindre komplekse fejl på manuelt og automatisk overfladebehandlingsudstyr |  |  |  |
| Lærlingen kan foretage kvalitetskontrol af underlag og slutprodukt samt foretage dokumentation af dette i overensstemmelse med gældende krav |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke ved kvalitetssikring af de arbejdsprocesser, som indgår ved overfladebehandling af konstruktioner |  |  |  |
| Lærlingen kan selvstændigt håndtere de kemikalier og hjælpestoffer, som indgår i produktionen på en sikkerheds-, miljø- og arbejdsmiljømæssigt forsvarlig måde |  |  |  |
| Lærlingen kan foretage arbejdsmiljø- og miljømæssig korrekt håndtering af restprodukter fra overfladebehandlingsprocessen |  |  |  |
| Lærlingen kan anvende personlige værnemidler og filtre korrekt |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke ved forbedringsstiltag og effektivisering i en overfladebehandlingsproduktion |  |  |  |
| Lærlingen kan indgå i samarbejde om enkle udviklingsopgaver (ex. Emneoptimering, procesoptimering, kvalitetsforbedringer) i forbindelse med overfladebehandling af komponenter |  |  |  |
| Lærlingen kan effektivt kommunikere fejl og afvigelser på udstyr og materialer til relevant produktionsledelse, teknikere og reparatører |  |  |  |
| Lærlingen kan mundtligt og skriftligt redegøre for produktionsdata og forslag til forbedringer i overfladebehandlingsprocessen over for kunder og andre i virksomheden |  |  |  |
| Lærlingen kan tage ansvar for selvstændige opgaver i et produktionsteam og bidrage til en stabil drift i en komponent overfladebehandlingsproduktion |  |  |  |
| Lærlingen kan gennemføre for- og overfladebehandling af komponenter i overensstemmelse med gældende procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre kemisk forbehandling på stål, zinkbelagt stål, aluminium og beslægtede materialer i forhold til kravspecifikation |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre daglig proceskontrol og kontrol af badtilstande samt udføre justering af badtilstande |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre manuel og automatiseret pulverlakering på komponenter til en specificeret lagtykkelse |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre vådlakering af komponenter til en specificeret lagtykkelse, herunder klargøre og sammensætte en- og to-komponente malinger |  |  |  |
| Lærlingen kan pulver- og vådlakere komponenter med avanceret påføringsudstyr |  |  |  |
| Lærlingen kan selvstændigt udarbejde behandlingsspecifikation for kemisk forbehandling og overfladebehandling af komponenter |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre produktionsplanlægning- og forberedelse i forbindelse med overfladebehandling af komponenter |  |  |  |
| Lærlingen kan foretage produktionsoptimering i forbindelse med overfladebehandling af komponenter |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarlig for oplæring i virksomheden | |
| Navn: | |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring?  Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) □  Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) □  Begrundelse: | |
| Dato: | |