

# Fagspecifik svendeprøvevejledning for erhvervsuddannelsen til møbelsnedker og orgelbygger

Vejledningen gælder ved eksamination af lærlinge omfattet af bekendtgørelse nr. 364 af 8. april 2024 om erhvervsuddannelsen til møbelsnedker og orgelbygger og senere udstedte bekendtgørelser. Lærlinge der er overgået til denne bekendtgørelse eller senere udstedte, er ligeledes omfattet af denne vejledning.



## Indhold

Møbelsnedker.....	2
Udførelse og bedømmelse af svendeprøver .....	2
Krav og rammer .....	2
Bedømmelseskriterier og vejledende karakterbeskrivelse.....	4
Eksaminator og skuemestres anvendelse af bedømmelseskemaerne .....	7
Generelle regler og informationer .....	11
Orgelbygger .....	13
Afsluttende svendeprøve .....	13
Bedømmelse og karaktergivning ved svendeprøve .....	13

# Møbelsnedker

## Udførelse og bedømmelse af svendeprøve

For møbelsnedkeruddannelsen finder den afsluttende prøve sted i den sidste skoleperiode. Prøven udgør en svendeprøve.

Svendeprøven består af en praktisk, skriftlig og mundtlig prøve.

Prøven omfatter et selvvalgt udført praktisk produkt samt en skriftlig dokumentation i form af en projektrapport med tegninger, der indgår som udgangspunkt for en mundtlig prøve.

Projektrapporten udarbejdes inden for 30 timer, og det praktiske produkt fremstilles inden for 112 timer. Projektrapport og praktisk opgave præsenteres af lærlingen ved en mundtlig prøve, der varer 30 minutter inklusive votering.

Der gives én karakter i fagteori på grundlag af en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige prøve, samt én karakter for det praktiske produkt.

Det samlede resultat af svendeprøven er et vægtet gennemsnit, hvori karakteren for projektrapport og den mundtlige prøve indgår med 1/3, og karakteren for det praktiske produkt indgår med 2/3.

Lærlingen har bestået den samlede svendeprøve, når begge karakterer er mindst 02.

Prøver og bedømmelser er beskrevet i § 6 i bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser for henholdsvis bygnings-snedker og møbelsnedker.

## Krav og rammer

### Svendeprøven skal indeholde følgende discipliner:

1. Planlægning herunder valg af maskiner, værktøj og materialer.
2. Komplexitet i opgaven (Lærlinge påbegyndt grundforløbet 1. august 2017 og senere).
3. Beslåning.
4. Lim- og finearbejde.
5. Overfladebehandling.
6. Håndlavede snedkersamlinger.
7. Maskinelle samlinger.
8. Pasning.

### Godkendelse af det selvvalgt projekt før svendeprøven

- ☉ Lærlingen bliver i samråd med lærestedet enig om det selvvalgte projekt
- ☉ Skolen vejleder lærlingen med hensyn til fastlæggelse af opgavens omfang og indhold.
- ☉ Lærlingen formgiver selv opgaven.
- ☉ Lærlingen udarbejder en målsat tegning i skitseform, der viser opgavens omfang, samt beskrivelse af materialevalget.
- ☉ Lærlingen afleverer senest 10 uger før det sidste skoleophold starter et projektoplæg i form af en målsat skitsetegning samt beskrivelse af projektet, der godkendes af skolen efter samråd med det lokale uddannelsesudvalg (skolerne kan beslutte længere tidsfrister). Skolen skal i samråd med det lokale uddannelsesudvalg godkende forslaget til opgaven.

- ☉ Skolen og det lokale uddannelsesudvalg kan forlange ændringer i opgaven, hvis de skønner, at omfanget eller sværhedsgraden ikke svarer til lærlingens niveau, eller indeholder alle discipliner i svendeprøven.
- ☉ I forbindelse med godkendelse af det selvvalgte projekt og evt. bemærkninger udfylder lærlingen en godkendelsesblanket, som findes på [www.snedkerudd.dk](http://www.snedkerudd.dk). Kopi af den underskrevne blanket indsættes som bilag i projektrapporten, som indgår i prøven.
- ☉ Tegninger kan sendes enten som udskrift eller i elektronisk form.

### Materialer der anvendes i det praktiske produkt

- ☉ Med hensyn til valg af materialer skal lærlingen selv medbringe disse, hvis de ikke er lagervarer på skolen. Dette undersøges i samråd med skolen senest 14 dage før skoleopholdet starter.
- ☉ Ønsker lærlingen at medbringe speciale materialer, skal dette godkendes af skolen og det lokale uddannelsesudvalg.
- ☉ For lærlinge der selv ønsker at medbringe materialer til svendeprøven gælder følgende:
  - Råtræ må medbringes i afkortede overmål / længder, der gør det muligt for lærlingen selv at forestå transporten.
  - Råtræ til limtræsplader må breddehøvles og sammenlimes til emner i overmål i længde og bredde. Der må ikke foretages yderligere bearbejdning af limtræet.
  - Pladematerialer må medbringes opskåret i fixmål / passende overmål.
  - Finer må ikke medbringes i sammensyede / sammenlimesede blade.
- ☉ Hvis kvaliteten på de materialer, der er udleveret ved svendeprøven af skolen, ikke er tilfredsstillende er det skolens ansvar.
- ☉ Skolen skal enten sørge for andet materiale ellers kan lærlingen anføre problemet i sin afvigerrapport.

### Krav til tegninger

Tegninger udføres på skolen indenfor den første uge. De kan udføres manuelt eller elektronisk. Lærlingen må ikke møde op til svendeprøven med allerede forberedte tegninger.

Der skal foreligge følgende tegninger:

- a) Oversigtstegning med udvendige hovedmål / opstalt i mål: 1:5 eller 1:10
- b) Vandret og lodret snit i mål 1:1
- c) Der skal påføres mål på diverse inddelinger, for eksempel sink-inddelinger ved skuffe.
- d) Ved specielle konstruktioner skal der foreligge detailtegninger i mål 1:1
- e) Der skal angives en tegnforklaring på skraveringer.
- f) Tegninger udfærdiges med et tegnehoved indeholdende som minimum oplysninger som, tegningens titel, målestoksforhold, navn på lærling og dato for udarbejdelse.

### Krav til projektrapporten

1. Projektrapporten udarbejdes inden for den første uge af skoleforløbet inden for den fastlagte tidsramme på 30 klokketimer sammen med udførelsen af tegninger og ridsestok.
2. Projektrapporten må maksimalt være på 15 sider, hertil kommer bilag i form af tegninger og en liste over anvendt informationsmateriale, herunder numre på relevante sikkerhedsblade, som skal være læst.
3. Under udarbejdelse af projektrapporten kan anvendes elektroniske hjælpemidler. Dette gælder dog **ikke** AI-baserede værktøjer.

4. Projektrapporten skal foreligge i 4 eksemplarer; en til lærlingen, en til skolen, og en til hver af de to skuemestre. Projektrapporten med tegninger og bilag skal afleveres om fredagen i den første uge af skoleopholdet til lærer og de to censorer, enten som PDF-filer eller i digital form. Skole og LUU aftaler om det både skal udsendes elektronisk og i en printet udgave.
5. Rapporten skal indeholde følgende afsnit:
  - a) Begrundelse for valg af opgave
  - b) Begrundelse for valg af materialer
  - c) Liste over anvendt informationsmateriale
  - d) Dokumentation for planlægningen:
    - a. Hvilke maskiner, værktøj og materialer vil blive brugt i hvilken rækkefølge.
    - b. Materiale/opskæresedler iht. produktet.
    - c. Tidsplan / procesbeskrivelse med opsætning af delmål for udførelse af projektet
  - e) Beskrivelse af arbejdsmiljø i forhold til opgaven.

### **Afvigerrapport**

Som tillæg til projektrapporten udarbejder lærlingen en afvigerrapport undervejs i forløbet, det anbefales at det sker dagligt. Afvigerrapporten skal indeholde beskrivelse af afvigelser fra det planlagte forløb med både negative og positive erfaringer. Afvigerrapporten må max være på 2 sider, og indgår i bedømmelsen af opgaven og udleveres til lærer og censor inden eksamen.

### **Bedømmelseskriterier og vejledende karakterbeskrivelse**

Beskrivelse af bedømmelseskriterier for de otte discipliner, der indgår i svendepøven i forhold til karakteren 12 – karakteren 7 og karakteren 02.

#### **1. Planlægning**

##### **Karakteren 12**

Tidsplan/procesbeskrivelse, operationskort, skæreseddel og prisberegning er klar forståelig, udtømmende og fagligt overbevisende. Produktet er helt færdigt, og kan umiddelbart anvendes af en kunde. Argumentationen for valget af materialer, samlinger og maskiner er klart forståeligt, og udtrykker bevidsthed om både de positive sider ved valget og om eventuelt alternativer, ulemper eller indvendinger i forhold til valget.

##### **Karakteren 7**

Tidsplan/procesbeskrivelse, operationskort, skæreseddel og prisberegning er indeholdt i rapporten og er let forståeligt og anvendeligt.

Produktet er samlet og er brugbart. Argumentationen for valget af materialer, samlinger og maskiner er formålstjenlig med god faglig forståelse.

##### **Karakteren 02**

Tidsplan/procesbeskrivelse, operationskort, skæreseddel og prisberegning er indeholdt i rapporten. Beskrivelserne er mangelfulde, men forståelige. Produktet er samlet med visse mangler. Der er en nødtørftig argumentation, der udtrykker en basal forståelse for valget af materialer, samlinger og maskiner.

#### **2. Kompleksitet i opgaven**

##### **Karakteren 12**

Opgaveløsningen er kompliceret med hensyn til konstruktion, fremstillingsmetode og proces.

**Karakteren 7**

Opgaveløsningen er regulær med hensyn til konstruktion, fremstillingsmetode og proces.

**Karakteren 02**

Opgaveløsningen er simpel med hensyn til konstruktion, fremstillingsmetode og proces.

**3. Lim og finerarbejde****Karakteren 12**

I rapporten er der argumenteret fagligt overbevisende for valget af finersammensætning, finerretning, forskellige fugeteknikker og samlet udtryk i produktet.

Fugning indgår i finerarbejdet. Fineren er fuget tæt og symmetrisk/udbladet fagligt korrekt. Der er ingen limgennemslag eller tyskere.

Der er ingen synlige flossede kanter eller oprifter.

**Karakteren 7**

I rapporten er der begrundet fyldestgørende for valget af finersammensætning, finerretning, forskellige fugeteknikker og samlet udtryk i produktet.

Fugning indgår i finerarbejdet. Fineren er fuget tæt. Fineren kan være forskudt eller med asymmetrisk mønster. Fineren kan fremstå med enkelte limgennemslag, flossede kanter eller oprifter.

**Karakteren 02**

I rapporten er der begrundet tilstrækkelig for valget af finersammensætning, finerretning, forskellige fugeteknikker og samlet udtryk i produktet.

Fugning indgår i finerarbejdet. Fineren er fuget og limet på en plade.

Fineren kan fremstå med adskillige limgennemslag, tyskere eller flossede kanter/oprifter.

**4. Håndlavede snedkersamlinger****Karakteren 12**

Alle samlinger er funktionsdygtige, og der er ikke tvivl om styrken. Samlingerne lander og er tætte og er i overensstemmelse med tegningen. Der er ikke synlige oprifter og udrivninger. Samlingen er inddelt fagligt korrekt.

**Karakteren 7**

Samlingen er funktionsdygtig, den er rimelig tæt, og inddelingen kan afvige en smule fra tegningen. Ubetydelige oprifter, udrivninger og tanning kan forekomme.

**Karakteren 02**

Samlingen er funktionsdygtig, men ikke nødvendigvis tæt og målfast i overensstemmelse med tegningen, eller udført fagligt korrekt. Minimumskravet er at samlingen har styrke.

**5. Maskinelle samlinger**

Der foreligger minimum ét prøvestykke (ikke limet) på en samling, der er udført på en stationær maskine.

**Karakteren 12**

Alle samlinger er funktionsdygtige, og der er ikke tvivl om styrken. Samlingerne lander og er tætte og er i overensstemmelse med tegningen. Der er ikke synlige oprifter og udrivninger. Samlingen er inddelt fagligt korrekt.

**Karakteren 7**

Samlingen er funktionsdygtig, den er tæt men kan afvige en smule fra tegningen. Ubetydelige oprifter, udrivninger og tanning kan forekomme. Samlingen er inddelt fagligt korrekt.

**Karakteren 02**

Samlingen er funktionsdygtig, men ikke nødvendigvis tæt, målfast og inddelt fagligt korrekt. Minimumskravet er at samlingen har styrken.

**6. Beslåning****Karakteren 12**

Beslaget passer til funktionen og er ilagt tæt og plant. Beslag og skruer passer til hinanden. Beslag der er ilagt maskinelt, er ilagt efter egen skabelon / program. Beslag og skruer er placeres og er begrundet i rapporten i henhold til faglig tradition eller gældende regler for området.

**Karakteren 7**

Beslaget passer til funktionen og er ilagt med ubetydelige fejl. Beslag og skruer passer til hinanden. Beslag der er ilagt maskinelt, er ilagt efter egen skabelon / program. Beslag og skruer er placeret og begrundet i rapporten i henhold til faglig tradition og eller gældende regler for området.

**Karakteren 02**

Beslaget passer til funktionen, og er funktionelt.

**7. Pasning****Karakteren 12****Møbler og inventar**

Der er overensstemmelse mellem tegning og produkt i forhold til mål og inddelinger. Tolerancen på hovedmålene er  $+ / - 0,5$  mm.

Skuffer glider ubesværet uden slør. Låger åbner og lukker ubesværet med et minimum af luft. Der er ensartet luft omkring skuffeforstykker og låger. Frisede fyldninger flugter horisontalt og vertikalt.

**Karakteren 7****Møbler og inventar**

Der er minimal uoverensstemmelse mellem tegning og produkt i forhold til mål og inddelinger. Tolerancen på hovedmålene er  $+ / - 0,5$  mm.

Skuffer kan have slør enten diagonalt eller vertikalt eller er stramme.

Låger åbner og lukker ubesværet, men med uensartet luft.

Frisede fyldninger flugter ikke helt horisontalt og vertikalt.

**Karakteren 02**

Der kan forekomme afvigelser i målene mellem tegning og produkt. Fejl og mangler der ikke forhindrer den basale funktionalitet i produktet kan forekomme.

**8. Pudsning og overfladebehandling****Karakteren 12**

Pudsning er gennemført så den passer til den valgte overfladebehandling.

Kanter er ensartet brækket eller rundet.

Overfladebehandlingen passer til produktets funktion. Den er opbygget korrekt og tilendebragt ensartet i forhold til den valgte behandling. Der er redegjort fyldestgørende for pudsning og overfladebehandling i rapporten.

### Karakteren 7

Pudsning er gennemført så den passer til den valgte overfladebehandling. Der kan fremkomme mindre synlig gennempudsning.

Kanter er brækket eller rundet.

Overfladebehandlingen er opbygget og ensartet, men kan have visse uregelmæssigheder. Der er redegjort for pudsning og overfladebehandling i rapporten.

### Karakteren 02

Pudsning og overfladebehandling er udført, men fremstår ufærdigt. Der er redegjort for pudsning og overfladebehandling i rapporten.

### Vejledning i bedømmelse og anvendelse af 7-trinsskalaen

Ved karaktergivning benyttes 7-trinsskalaen, hvor den laveste karakter er -3, og den højeste karakter er 12. Bemærk at karakteren 00 og -3 er dumpekarakterer, idet de er utilfredsstillende præstationer.

Læs mere om votering og karaktergivning i den generelle svendeprøvevejledning.

### Anvendelse af 7-trinsskalaen

12,0 – 11,0	10,9 - 8,5	8,4 - 5,5	5,4 - 3,1	3,0 – 2,0	1,99 - ÷1,5	÷1,4 - ÷3
12	10	7	4	02	00	-3
A	B	C	D	E	Fx	F

### Eksaminator og skuemestres anvendelse af bedømmelseskemaerne

Til hjælp ved bedømmelsen er der udarbejdet bedømmelseskemaer, som skal anvendes af eksaminator og skuemestre. Jf. Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 41 af 16/01/2014 §30 Stk.2. sker bedømmelsen efter reglerne i bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse, BEK nr. 262 af 20/03/2007.

#### Der er følgende hjælpeskemaer:

Skema A1 Tegneprøve

Skema A2 Projektrapport

Skema B Mundtlig prøve

Skema C Praktisk prøve

Skema D Samle- vægtningskema

Det er vigtigt, at hver censor/eksaminator noterer sine vurderinger i bemærkningsfelterne. Vurderingerne kan være udgangspunkt for censorernes og eksaminators drøftelse, hvor der er store spring i de afgivne bedømmelser. I tilfælde af klagesager over udfaldet af en svendeprøve, bliver disse vurderinger brugt til at belyse en sag. Skemaerne bør derfor gemmes i op til en måned efter svendeprøven. Udover skema D er bedømmelseskemaerne skuemestres og eksaminators personlige notatpapirer, som ikke kan kræves udleveret af udenforstående.

#### Skema A1 – bedømmelse af tegneprøven

Ved bedømmelsen af tegneprøven anvender faglæreren og hver af de 2 censorer hver især et skema A1 pr. lærling.



1. Her foretages en objektiv vurdering af tegningen i henhold til overskuelighed i forbindelse med praktisk udførelse af det tegnede produkt. Det vurderes om alle væsentlige detaljer er med. Er markeringen af de valgte snit placeret relevant og strategisk korrekt i forhold til den konkrete opgave.
2. Er alle mål korrekte. Der foretages sammenligning af alle tegninger og mål på disse. Er alle mållinjer placeret korrekt og ensartet i forhold til hinanden, og er målene let at aflæse.
3. Vurdering af de valgte stregtykkelser, skraveringer og symboler. Er den valgte skalering relevant i forhold til opgaven, valg af papirformat og dansk standard for målestoksforhold.
4. Det overordnede indtryk af tegningerne vurderes. Herunder udskriftskvalitet og hvordan tegninger er placeret på papiret. Er tegningshoved placeret korrekt indeholdende som minimum oplysninger som, tegningens titel, målestoksforhold, navn på elev og dato for udarbejdelse.

På baggrund af en vurdering af de fire punkter gives der en samlet karakter for tegneprøven. Karakter for tegneprøve A1 lægges sammen med karakter for projektrapport A2 før den overføres til skema D.

#### **Skema A2 - bedømmelse af projektrapport**

Ved bedømmelsen af projektrapporten anvender faglæreren og hver af de 2 censorer hver især et skema A2 pr. elev.

1. Er tidsplan/procesbeskrivelse, operationskort, skæreseddel og prisberegning forståelig og anvendelig.
2. Hvorledes er der argumenteret for valg af materialer - valg af samlinger - valg af maskiner og valg af luft i forhold til det produkt, der er udført. Positive sider ved valget og om eventuelt alternativer, ulemper eller indvendinger i forhold til valget.
3. Er der redegjort for valget af finersammensætning, finerretning og forskellige fugeteknikker. Hvorledes er der argumenteret for pudning og overfladebehandling i forhold til det produkt, der er udført.
4. Hvorledes er der argumenteret for arbejdsmiljø og sikkerhedstiltag, som er anvendt under udførelse af produktet.

På baggrund af en vurdering af de fire punkter gives der en samlet karakter for projektrapporten. Karakter for projektrapport A2 lægges sammen med karakter for tegneprøve A1 før den overføres til skema D.

#### **Skema B - bedømmelse af mundtlig prøve**

Ved bedømmelsen af den mundtlige prøve anvender faglæreren og hver af de 2 censorer hver især et skema B pr. elev.

1. Lærlingen skal som det første punkt forsvare sin tegning i forhold til den bedømmelse, der er foretaget i skema A1.

2. Der stilles uddybende spørgsmål til valg af materialer, samlinger, maskiner, luft, pudsning og overfladebehandling, hvor det er relevant i forhold til hvad der står og ikke står i projektrapporten.
3. Der stilles relevante fagteoretiske spørgsmål på baggrund af opgaven og den afleverede projektrapport.
4. Der stilles relevante spørgsmål til sikkerhed og arbejdsmiljø i forhold til arbejdsprocesser og anvendelse af materialer, overfladebehandling mm.

På baggrund af en vurdering af de fire punkter gives der en samlet karakter for den mundtlige prøve. Karakteren for B mundtlig prøve overføres til skema D.

### **Skema C - bedømmelse af den praktiske prøve**

Ved bedømmelse af den praktiske prøve ved en svendeprøve anvender faglæreren og hver af de 2 censorer hver især et skema C pr. elev, hvor de forskellige discipliner bliver bedømt. Der tages udgangspunkt i beskrivelsen af bedømmelseskriterier i forhold til hver disciplin.

På baggrund af en vurdering af de forskellige discipliner gives der en samlet karakter for den mundtlige prøve. Karakteren for C praktisk prøve overføres til skema D.

### **Skema D – fastsættelse af karakterer**

Jf. Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 41 af 16/01/2014 §30 Stk.2. sker bedømmelsen efter reglerne i bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse, BEK nr. 262 af 20/03/2007.

Hver af de to censorer og eksaminandens karakter overføres til skema D fra hjælpekemaerne; A1, A2, B og C.

### **A Tegning og rapport**

Når I har tastet hver af censorernes karakterer og eksaminators ind, udfører skemaet automatisk følgende handling:

Summen af censorgruppens karakterer divideres med 2, og censorgruppens bedømmelse udregnes som gennemsnittet af delkaraktererne afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer jf. BEK nr. 262 § 15. Stk. 1.

Censorgruppens karakter lægges herefter sammen med eksaminators karakter og divideres med 2.

Bedømmelsen udregnes som gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter jf. BEK nr. 262 § 14. Stk. 2.

### **B Mundtlig prøve**

Når I har tastet hver af censorernes karakterer og eksaminators ind, udfører skemaet automatisk følgende handling:

Summen af censorgruppens karakterer divideres med 2, og censorgruppens bedømmelse udregnes som gennemsnittet af delkaraktererne afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer jf. BEK nr. 262 § 15. Stk. 1.

Censorgruppens karakter lægges herefter sammen med eksaminators karakter og divideres med 2.

Bedømmelsen udregnes som gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter jf. BEK nr. 262 § 14. Stk. 2.

### **Resultatet af den fagteoretisk prøve**

Skemaet regner sig automatisk frem til resultatet af den fagteoretiske prøve.

I følge fagets bekendtgørelse § 6. Stk. 3. gives der én karakter i fagteori, på grundlag af en samlet bedømmelse af projektrapport / tegning og den mundtlige prøve. Karakteren for A Tegning og projektrapport og karakteren for B Mundtlig prøve overføres og summen divideres med 2. Det samlede resultat af den fagteoretisk prøve udregnes som gennemsnittet af delkaraktererne afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer jf. BEK nr. 262 § 15. Stk. 1. I følge fagets bekendtgørelse § 6. Stk. 6 skal den fagteoretiske prøve være bestået med karakteren 02. Kravet om et gennemsnit på mindst 02 kan ikke opfyldes ved afrunding jf. BEK nr. 262 § 17. Stk. 2.

### **C Praktisk prøve**

Når I har tastet hver af censorernes karakterer og eksaminators ind, udfører skemaet automatisk følgende handling:

Summen af censorgruppens karakterer divideres med 2, og censorgruppens bedømmelse udregnes som gennemsnittet af delkaraktererne afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer jf. BEK nr. 262 § 15. Stk. 1.

Censorgruppens karakter lægges sammen med eksaminators karakter og divideres med 2.

Bedømmelsen udregnes som gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter jf. BEK nr. 262 § 14. Stk. 2.

Ifølge fagets bekendtgørelse § 6. Stk. 6. skal den praktiske prøve være bestået med karakteren 02. Kravet om et gennemsnit på mindst 02 kan ikke opfyldes ved afrunding jf. BEK nr. 262 § 17. Stk. 2.

### **Det samlede svendepøveresultat**

Skemaet regner sig automatisk frem til det samlede svendepøveresultat i form af en karakter ifølge 7-trinsskalaen, fagets påtegning og ECTS.

Ifølge fagets bekendtgørelse § 6. Stk. 3. er det samlede resultat af svendepøven et vægtet gennemsnit, hvori karakteren for den fagteoretiske prøve indgår med 1/3 og karakteren for den praktiske prøve indgår med 2/3. Ved det vægtede gennemsnit forstås summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene jf. BEK nr. 262 § 20. Stk. 2.

Gennemsnittet af karaktererne afrundes til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer jf. BEK nr. 262 § 15. Stk. 1. På baggrund af det vægtede gennemsnit udregnes fagets påtegning ifølge nedenstående fordelingsnøgle.

Fagets påtegning	Sølv	Bronze	Ros	Antaget			Dumpet	
Vægtet gennemsnit	12,0	11,9 - 11,0	10,99 - 8,5	8,49 - 5,5	5,49 - 3,0	2,99 - 2,0	1,99 - ÷1,5	÷1,51 - ÷3
7-trins-skala	12		10	7	4	02	00	-3
ECTS	A		B	C	D	E	Fx	F

## Generelle regler og informationer

### Svendebrev/uddannelsesbevis

Har lærlingen bestået prøven, modtager han/hun svendebrev i henhold til hovedbekendtgørelsen og eksamensbekendtgørelsen.

Snedkerfagets Fællesudvalg sender Svendebrevet til formanden for det lokale uddannelsesudvalg. Formanden for Snedkerfagets Fællesudvalg og en af de af det faglige udvalg udpegede skuemestre underskriver svendebrevet.

I svendebrevet anføres den samlede karakter, og der tilføjes det bogstav fra ECTS- skalaen, som svarer til den pågældende karakter, som angivet i ovenstående skema.

Herudover får elever, en særlig påtegning på svendebrevet efter følgende fordelingsnøgle, som angivet i ovenstående skema.

Senest 14 dage efter hver prøve indsender uddannelsesudvalget en beretning om forløbet (D-skemaet) til det faglige udvalg, der opbevarer beretning om forløbet (D-skemaet) og (orgelbyggerskemaet) i min. 25 år.

Det lokale uddannelsesudvalg eller det faglige udvalg sørger for gravering og fremsendelse af eventuelle medaljer til de udlærte svende.

Det skal pointeres, at skemaerne A, B og C er arbejds papirer. Lærerens og censorernes fælles dømmekraft er stadig det vigtigste element i processen.

### Svendeprøvegebyret og afsluttende oplæringserklæring

Svendeprøve afholdes, når skolebevis er udstedt, og lærestedet har indsendt den afsluttende praktikerklæring, der samtidig gælder som tilmelding til svendeprøve. Virksomheden indbetaler samtidig et gebyr til det faglige udvalg til dækning af udgifterne ved prøvens afholdelse. Beløbene skal være indbetalt senest 14 dage før prøvens afslutning.

### **Svendeprøveafslutning**

Afslutning skal ske fredag i uge 13 eller 39. Hvis uge 13 indeholder en helligdag, kan det faglige udvalg forskyde afslutningen til fredag i uge 12 eller uge 14.

Til festligholdelsen af svendeprøven yder Snedkerfagets Fællesudvalg et tilskud på 200 kr. pr. elev. Beløbet udbetales til det lokale uddannelsesudvalg eller skolen.

### **Sygeeksamen**

Lærlinge, som har været forhindret i at fuldføre svendeprøven på grund af dokumenteret sygdom eller anden tvingende årsag, kan deltage i en sygesvendeprøve efter samråd med det faglige udvalg. Prøven afvikles hurtigst muligt efter raskmelding.

Sygeeksamen og ny eksamen (omprøve) følger bekendtgørelse om eksamensordning på erhvervsskolerne mv.

### **Vejledning hvis en lærling ikke består svendeprøven**

Hvis en lærling ikke består svendeprøven, er det skolens opgave straks at underrette lærested og det faglige udvalg / det lokale uddannelsesudvalg. Eksaminator og censorer giver en kort beskrivelse af årsagen til, at lærlingen ikke har bestået.

Inden uddannelsesaftalens udløb indkalder skolen elev, virksomhed og 2 repræsentanter fra det lokale uddannelsesudvalg til et møde. Her afklares årsagerne til, at lærlingen ikke bestod, og hvad der videre skal ske i uddannelsesforholdet. Der tages stilling til forlængelse af læretiden, ligesom der tages stilling til, hvilken løn der skal betales ved forlængelse af læretiden.

Snedkerfagets Fællesudvalg / det lokale uddannelsesudvalg kan pålægge virksomheden, at der oprettes et tillæg til uddannelsesaftalen på forlængelsesperioden. Dette tillæg udfærdiges inden uddannelsesaftalens udløb. Snedkerfagets Fællesudvalg / det lokale uddannelsesudvalg foretager ved samme lejlighed en virksomhedsbesigtigelse. Snedkerfagets Fællesudvalg / det lokale uddannelsesudvalg udfærdiger et referat, som underskrives af lærlingen, virksomheden og udvalget. Referatet sendes til Snedkerfagets Fællesudvalg, der har ansvar for godkendelse af sagen.

Omprøven afholdes, når eventuelt supplerende praktik og skoleundervisning er afsluttet. Hvis der er flere delprøver i et fag, aflægges kun ny prøve i de delprøver, hvor karakteren i den første prøve er under 02, henholdsvis "ikke bestået" eller "ikke godkendt". Lærlingen har to forsøg til at bestå prøven. I særlige tilfælde kan der efter ansøgning gives tilladelse til et tredje forsøg. Ansøgningen skal indeholde en forklaring på de særlige omstændigheder, som skal begrunde et tredje forsøg, en beskrivelse af hvad der gik galt ved de to tidligere forsøg og en plan for forberedelsen af det tredje forsøg. Skolen træffer afgørelse efter samråd med Det Faglige Udvalg.

## Orgelbygger

Snedkerfagets Fællesudvalg drager omsorg for, at afsluttende svendeprøver / afsluttende prøver aflægges i overensstemmelse med lovens bestemmelser. Alle spørgsmål vedrørende svendeprøveordningen behandles af Snedkerfagets Fællesudvalg, der yder vejledning angående ordningens praktisering.

### Afsluttende svendeprøve

Ved afslutning af specialet orgelbygger afholder det faglige udvalg en svendeprøve. Afslutning skal ske fredag i uge 13 eller uge 39. Hvis uge 13 indeholder en helligdag, kan det faglige udvalg forskyde afslutningen til fredag i uge 12 eller uge 14.

Reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser finder anvendelse. Svendeprøven tilrettelægges som en praktisk og en mundtlig prøve. Prøven omfatter fremstilling af produkter samt et tidsskema, som viser den tid, der medgår til fremstillingen af de enkelte dele, der indgår som udgangspunkt for den mundtlige prøve. Prøven stilles af det faglige udvalg og skal løses inden for en varighed af 112 klokke timer.

Den praktisk prøve består af fremstilling af to træ- piber inden for den dybe oktav i gedakt 8' samt ét af følgende produkter:

- 1) En færdigmonteret reguleringsbælg med håndlavede gennemgående sinker.
- 2) En færdigmonteret pedalventilkasse.
- 3) En fæltebælg med håndlavede gennemgående sinker.
- 4) En kilebælg med håndlavede gennemgående sinker.

Den praktiske prøve og tidsskemaet præsenteres af eleven ved den mundtlige prøve, som varer 30 minutter inklusive votering.

### Bedømmelse og karaktergivning ved svendeprøve

1. De afsluttende prøver for orgelbygger bedømmes af en svendeprøvekommission udpeget af det faglige udvalg, der består af en uddannet orgelbygger fra henholdsvis arbejdstager- og arbejdsgiverside.
2. Censorerne skal have den nødvendige fagkundskab og skal opfylde habilitetskravene i henhold til eksamensbekendtgørelsen.
3. I forbindelse med svendeprøve/afsluttende prøve anvendes det bedømmelsesskema, Fællesudvalget har udarbejdet.
4. Ved karaktergivning benyttes 7-trins-skalen, hvor den laveste karakter er -3 og den højeste er 12.
5. For orgelbygger gælder, at der afgives en karakter for henholdsvis den praktiske og den mundtlige prøve. Den endelige karakter er gennemsnittet af de karakterer, som hver skuemester har givet. Eleven har bestået svendeprøven, når gennemsnittet af de givne karakterer uden afrunding er mindst 02.

Læs mere om votering og karaktergivning i den generelle svendeprøvevejledning.

### Svendebrev

Når lærlingen består svendeprøven, modtager vedkommende et svendebrev, som dokumentation for, at eleven har opnået kompetence inden for uddannelsen.

Snedkerfagets Fællesudvalg sender Svendebrevet til den ene af de udpegede skuemestre, som også underskriver svendebrevet. I svendebrevet anføres den samlede karakter og der tilføjes det bogstav fra ECTS-skalaen, som svarer til den pågældende karakter, som angivet i nedenstående skema:

Karakter	ECTS
12	A
10	B
7	C
4	D
02	E
00	-
-3	-

Herudover får lærlinge, en særlig påtegning på svendebrevet efter følgende fordelingsnøgle, som angivet i nedenstående skema:

Fordelingsnøgle	Benævnelse
12,0	Antaget med sølv
11,9 - 10,6	Antaget med bronze
10,5 - 8,5	Antaget med ros
8,4 - 02	Antaget

#### Samlet oversigt over talkarakterer, ECTS-skala og snedkerfagets benævnelser

Sølv	Bronze	Ros	Antaget			Ikke bestået	
12,0	11,9 - 10,6	10,5 - 8,5	8,49 - 5,5	5,49 - 3,0	2,99 - 2,0	1,99 - ÷1,5	÷1,4 - ÷3
12		10	7	4	02	00	-3
A		B	C	D	E	Fx	F

Senest 14 dage efter hver prøve indsender skuemestrene C-skemaet af de omhandlede prøver til Fællesudvalget.

Snedkerfagets Fællesudvalg drager omsorg for gravering og fremsendelse af eventuelle medaljer til de nye orgelbyggervende.

Svendeprøve afholdes, når skolebevis er udstedt, og praktikvirksomheden har indsendt den afsluttende praktikerklæring, der samtidig gælder som tilmelding til svendeprøve. Virksomheden indbetaler samtidig et gebyr til det faglige udvalg til dækning af udgifterne ved prøvens afholdelse. Tilmelding til svendeprøve skal finde sted senest en måned før prøvens afholdelse.

Beløbene skal være indbetalt senest 14 dage før prøvens afslutning.

Udgifterne ved prøvens bedømmelse og svendebrevenes overrækkelse udredes dels af de indkomne gebyrer, og af de organisationer, der er repræsenteret i Snedkerfagets Fællesudvalg.