Erklæring om oplæring for industrioperatør, produktivitet

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet erklæringen om oplæring i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

**Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden**

|  |
| --- |
| Erklæringen om oplæring vedrører oplæringsperiode: 1 □ 2 □ 3 □ 4 □*Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være to oplæringsperioder.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lærlingens navn: | Fødselsdato: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.: |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |
| --- |
| Erhvervsskolens navn: |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.: |
| Meddelelse fra skolen: |
| Dato: |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring er ikke startet** | **Oplæring er i gang** | **Oplærings- målet er nået** |
| **H. Reparation og vedligehold 2** |  |  |  |
| Lærlingen kan afprøve TPM-værktøjer inden for egetarbejdsområde med henblik på implementering i en vedligeholdelsesplan |  |  |  |
| **I. Kvalitetskontrol og dokumentation 2** |  |  |  |
| Lærlingen kan forklare egen afdelings kvalitetsstyringssystem og kan begrunde forslag til forbedringer |  |  |  |
| **J. Lager og logistik 2** |  |  |  |
| Lærlingen kan forklare egen afdelings logistiksystem og kanmed Supply Change Management (SCM)værktøjer begrunde forslag til forbedringer |  |  |  |
| **K. Projekt- og udviklingsarbejde 2** |  |  |  |
| Lærlingen kan anvende forskellige produktions- og effektiviseringsværktøjer til løsning af problemer iproduktionen i samarbejde med operatører og andre faggrupper |  |  |  |
| Lærlingen kan udvikle og afprøve aktiviteter for at fremme innovative processer i eget team |  |  |  |
| **L. Kommunikation og samarbejde 2** |  |  |  |
| Lærlingen kan afholde tavlemøder i eget team for forskellige faggrupper |  |  |  |
| **M. Sikkerhed og miljø 2** |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke ved udvikling af APV-værktøjer inden for eget område |  |  |  |

|  |
| --- |
| Ansvarlig for oplæring i virksomheden |
| Navn: |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring?Nej, der er ingen særlige behov Ja, jeg vil gerne kontaktes Begrundelse: |
| Dato: |