

Skuemestervejledning

Fotograf

Billedmediernes Faglige Udvalg

Industriens Uddannelser, Vesterbrogade 6D 4. 1780 København V.

www.industriensuddannelser.dk

FORMÅL MED VEJLEDNINGEN.....	3
INDEN SVENDEPRØVEN.....	3
SKUEMESTER.....	3
INHABILITET OG TAVSHEDSPLIGT	3
HONORARREGLER.....	4
INDKALDELSE AF SKUEMESTER TIL SVENDEPRØVE	4
ORIENTERING OM SVENDEPRØVEN.....	4
UNDER SVENDEPRØVEN	4
UDDANNELSENS KOMPETENCEMÅL.....	4
SKUEMESTERENS OPGAVE UNDER SVENDEPRØVEN	5
FØRLØBET AF SVENDEPRØVEN.....	6
BEDØMMELSEN	6
PRINCIP FOR KARAKTERGIVNING.....	7
KARAKTERBEREGNING VED GENNEMSNIET	7
UNDERSKRIVE KARAKTERBLAD	8
EFTER SVENDEPRØVEN	8
NY SVENDEPRØVE.....	8
KLAGEADGANG OG KLAGEFRIST	8

Formål med vejledningen

Vejledningen er et redskab, som beskriver procedure og krav vedrørende afholdelse af afsluttende eksamen. Den er således en hjælp til de skuemestre, som skal sikre, at der sker en ensartet bedømmelse af de opstillede faglige mål.

Som del af den sidste skoleperiode i uddannelsen afholder skolen en afsluttende prøve. Prøven udgør en svendeprøve. Uddannelsens kompetencemål er det grundlag, bedømmelsen af svendeprøven skal foretages efter. Kompetencemål fremgår af uddannelsens bilag til bekendtgørelsen samt uddannelsesordningen, men er også medtaget senere i denne vejledning.

Ud over vejledningen skal skuemester være bekendte med følgende gældende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang medieproduktion.
- Uddannelsesordningen for fotografuddannelsen.
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Links til love og bekendtgørelser kan findes på Industriens Uddannelsers hjemmeside:

www.industriensuddannelser.dk

Inden svendeprøven

Skuemester

Eksaminator er den lærer, der har ført eleverne frem til prøven, mens skuemestrene er fagligt kompetente personer inden for det pågældende erhverv, som er udpeget af organisationerne bag Industriens Uddannelser.

Skuemester udpeges efter følgende regler og kriterier:

- Skuemester skal have den fornødne fagkundskab.
- Skuemester udpeges af organisationerne og fortsætter, til de bliver afbeskikket.
- Skuemester skal have tilknytning til faget og skal holde sig ajour med udviklingen inden for de uddannelser, hvor de medvirker ved bedømmelse af svendeprøve.
- Skuemester skal have viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.
- Hvis en skuemester ophører med at have tilknytning til faget på grund af eksempelvis pension eller ved ændrede beskæftigelsesforhold, ophører skuemesterhvervet efter 1 år.

Inhabilitet og tavshedspligt

En skuemester kan ikke deltage i bedømmelse af en svendeprøve, hvis han eller hun på grund af arbejdsmæssige, personlige eller slægtsmæssige forhold må anses for inhabil i forhold til en eller flere af eksaminanderne (eleverne).

Skuemester er inhabil, hvis skuemester er ansat ved elevens praktiksted eller er elevens arbejdsgiver. Desuden er skuemester inhabil, hvis skuemester har en tæt familierelation eller særlig interesse i udfaldet. Det er uden betydning, at skuemester selv vurderer sig i stand til at bedømme prøven, da der skal være tale om en objektiv vurdering af svendeprøven. Fx vil en skuemester ikke kunne bedømme en svendeprøve, hvor et nært familiemedlem deltager, selv om skuemester selv vurderer, at han eller hun kan se bort fra familieforholdet.

Habilitet vurderes i første omgang af skuemester selv, hvis skuemester er i tvivl rettes henvendelse til Industriens Uddannelser. Industriens Uddannelser vil sammen med skuemester vurdere, om der i det konkrete tilfælde foreligger inhabilitet.

En skuemester har tavshedspligt.

Honorarregler

I forbindelse med bedømmelse af svendeprøven ydes der honorar til skuemestrene og godtgørelse af udgifter til rejser og ophold. Skuemestre på fotografuddannelsen får ikke honorering for timer til forberedelse ved en svendeprøve på fotografuddannelsen.

Retningslinjerne for udbetaling af honorar findes på www.industriensuddannelser.dk. Reglerne kan også rekvireres ved henvendelse hos Industriens Uddannelser.

Indkaldelse af skuemester til svendeprøve

Skuemester indkaldes til svendeprøve 2 – 3 mdr. før svendeprøven. Indkaldelse til svendeprøven sker over e-mail, med kopi til erhvervsskolen.

Orientering om svendeprøven

I god tid inden svendeprøven fremsender erhvervsskolen opgavebeskrivelse og bedømmelsesgrundlag til skuemester. Er der spørgsmål til materialet, kontaktes erhvervsskolen. Skuemester skal sikre, at opgaven er af god kvalitet, og at eleven har haft reel mulighed for at løse opgaven. Erhvervsskolen fremsender ikke elevproduktioner til skuemester inden svendeprøven, alle produktioner vurderes på svendeprøvedagen. Bemærk, at skuemester ikke aflønnes særskilt for forberedelse.

Under svendeprøven

Uddannelsens kompetencemål

Kompetencemålene for hovedforløbet ser ud som følger:

At eleverne kan:

1. Udføre alle arbejdsprocesser, der forekommer inden for det område, uddannelsen retter sig mod, selvstændigt, innovativt og kreativt.

2. Opnå kendskab til fotografisk teknik, metode og arbejdsprocesser i forbindelse med afsendelsen af visuelle budskaber og selvstændigt, innovativt og kreativt producere fotografiske løsninger med stor kommunikationsværdi.
3. Opnå teknisk faglige, kreative, innovative almene og personlige kompetencer, sådan at vedkommende selvstændigt og effektivt kan planlægge og varetage almindeligt forekommende arbejdsopgaver inden for uddannelsen.
4. Opnå kendskab til kreativ, innovativ og kommunikativ billedfremstilling, samt de merkantile og sociale sammenhænge i samfundet, der er nødvendige for erhvervets udførelse.
5. Vælge hensigtsmæssigt udstyr og arbejdsprocedure i forhold til intentionen med en given fotografisk opgave.
6. Arbejde kreativt, innovativt og rationelt under hensyntagen til økonomi, kundekrav, tid, kvalitet og sikkerhed samt sikre optimal teknisk kvalitet i relation til det påtænkte anvendelsesformål og i overensstemmelse med den påtænkte distributionsform.
7. Arbejde selvstændigt og i teams samt vise kreativitet i opgaveløsningen, herunder være omstillingsparat og fleksibel samt planlægge og strukturere arbejdsprocesser og løse uforudsete problemer.
8. Analysere billedmæssige udtryk til et visuelt budskab og forstå dem i deres stilmæssige og kulturelle kontekst.

Skuemesterens opgave under svendeprøven

Skuemester skal:

- påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser og uddannelsesordningen for uddannelsen.
- medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- medvirke til og påse, at eleverne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Skuemester kan, hvis han eller hun finder det nødvendigt af hensyn til bedømmelsen, stille uddybende spørgsmål til eleven.

Skuemester og lærer (eksaminator) skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.

Konstaterer skuemester, at der er forhold, der ikke er opfyldt, eller får skuemester formodning om væsentlige problemer eller mangler i institutionens varetagelse af en uddannelse, afgiver

skuemester indberetning herom til erhvervsskolen og sender samtidig en kopi af indberetningen til det faglige udvalg.

Forløbet af svendeprøven

Prøven består af en mundtlig prøve samt en obligatorisk og en valgfri projektopgave. Den samlede prøvetid på alle elementer i svendeprøven er højst 45 minutter inkl. votering pr. elev. Prøvens formål er at vise elevens tilegnelse af ovenstående kompetencemål for uddannelsen. Svendeprøvens 2 opgaver vægter lige meget i elevens karakter.

- 1) Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i en præsentation af elevens portfolio. Der afgives en karakter for den mundtlige prøve i portfolio.

Portfolio

Gennem hele uddannelsen, såvel i praktik- og skoleforløb, skal eleven producere egne arbejder til sin portfolio. Portfolio skal indeholde 25 billeder.

De 25 billeder i portfolio skal falde inden for 4 genrer med følgende fordeling: Arkitektur/industri – 5 billeder, stilleben – 5 billeder, portræt – 5 billeder og frie – 10 billeder.

- 2) Projektopgaven består af en obligatorisk og en valgfri opgave inden for det bundne specialefag fotografisk præsentationsteknik. Der gives en samlet karakter for de to projektopgaver, de to opgaver vægter lige meget.

Den obligatoriske opgave: Består i tilrettelæggelse og gennemførelse af en udstillingspræsentation af et antal fotografier i posterformat, som eleven producerer med udgangspunkt i egne, eksisterende optagelser.

Den valgfri opgave: Vælges inden for en elektronisk præsentation af udvalgte egne optagelser, en trykt/printet præsentation af udvalgte egne optagelser eller en kombination af disse. Den tilladte tid til løsning af projektopgaverne, samt hvilke hjælpemidler der kan benyttes, fastsættes i forbindelse med udarbejdelsen af opgaverne og beskrives nærmere i materialet fra erhvervsskolen.

Bedømmelsen

Elevernes løsning af svendeprøven bedømmes af de op til 4 skuemestre og en lærer (eksaminator). Svendeprøvekarakteren fremkommer som et gennemsnit af de nævnte prøver, hvor karakteren for den mundtlige eksamination - portfolio, tæller 2/3, og karakteren for projektopgaverne tæller 1/3.

Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, afgives den endelige karakter som nærmeste højeste karakter, hvis en skuemester har givet den højeste karakter. Ellers er det den nærmeste laveste karakter der gælder.

Læreren og skuemestrene meddeler eleven eksamensresultatet umiddelbart efter, at den endelige karakter er beregnet.

Princip for karaktergivning

Ved svendeprøvens begyndelse har eleven karakteren 12. Den endelige karakter gives efter fradrag for de fejl, mangler eller usikkerheder, der er observeret.

Karakteren 12 (A)
Gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller kun få uvæsentlige mangler.
Karakteren 10 (B)
Gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle få mindre væsentlige mangler.
Karakteren 7 (C)
Gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.
Karakteren 4 (D)
Gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler
Karakteren 02 (E) (bestå karakter)
Gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
Karakteren 00 (Fx)
Gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål
Karakteren -3 (F)
Gives for den helt uacceptable præstation

Karakterberegning ved gennemsnit

Såfremt der skal foretages en gennemsnitsberegning af flere karakterer fra 7-skalaen kan nedenstående afrundingstabel anvendes.

Interval, beregnet	Endelig karakter
-3,00 til -1,51	-3
-1,50 - 1,99	00
2,00 - 2,99	02
3,00 - 5,49	4
5,50 - 8,49	7
8,50 - 10,99	10
11,00 - 12,00	12

Underskrive karakterblad

Inden svendepróven afsluttes, skal skuemestrene og lærer underskrive karakterblanket for rigtigheden af de anførte karakterer.

Efter svendepróven

Ny svendepróve

Eleven kan deltage i samme próve 2 gange. Skolen kan tillade deltagelse i 1 próvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Ved svendepróver træffer skolen afgørelse efter samråd med det faglige udvalg.

Klageadgang og klagefrist

I forbindelse med svendepróven skal eleven af erhvervsskolen orienteres om klageadgang og -frister, jf. bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. En klage skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af próven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Skolen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Klagen kan vedrøre:

- Svendepróvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen.

Skuemester skal i forbindelse med en klagesag høres, og der er normalt 14 dage til at svare. De enkelte skuemestre skal hver for sig udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen.