**Erklæring om oplæring for erhvervsuddannelsen Låsesmed**

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

**Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden**

|  |
| --- |
| Erklæringen om oplæring vedrører praktikperiode: 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5 □  *Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire oplæringsperioder.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lærlingens navn: | CPR nr.: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.: |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhvervsskolens navn: | |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.: |
| Meddelelse fra skolen: | |
| Dato: | |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

| **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring**  **er ikke**  **startet** | **Oplæring er i gang** | **Oplærings-målet**  **er nået** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Låseteknisk fremstilling, montage og reparation** | | | |
| Lærlingen har selvstændigt planlagt og udført fremstilling af  låsekomponenter og -enheder |  |  |  |
| Lærlingen har selvstændigt udført fejlfinding og reparation og  anden kvalitetskontrol af mekaniske og elektroniske låse-  og sikringsenheder |  |  |  |
| Lærlingen har udført tilpasning og montage af mekaniske og  elektroniske låse- og sikringsenheder i forskellige former  for underlag (træ, plast beton m.v.) |  |  |  |
| **Låse og nøgler** |  |  |  |
| Lærlingen har foretaget oplukning ved anvendelse af relevant  låseteknisk værktøj |  |  |  |
| Lærlingen har fremstillet nøgler og foretaget omstilling af låse |  |  |  |
| **Låse- og sikringsteknisk projektering og rådgivning** |  |  |  |
| Lærlingen har udarbejdet nøglesystemer for større anlæg som  butikscentre, virksomheder, beboelsesejendomme o.a. |  |  |  |
| Lærlingen har rådgivet kunder om sikringstekniske løsninger  og herunder ind drage både økonomiske og  kvalitetsmæssige vinkler |  |  |  |
| Lærlingen har ved udførelsen af låse- og sikringstekniske  opgaver ageret fagligt |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarlig for oplæring i virksomheden | |
| Navn: | |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring?  Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) □  Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) □  Begrundelse: | |
| Dato: | |