**Erklæring om oplæring for specialet eventtekniker med speciale i audioteknik**

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden.

Metalindustriens uddannelsesudvalg har udformet erklæringen om oplæring i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

**Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden**

|  |
| --- |
| Erklæringen om oplæring vedrører praktikperiode: 1 □ 2 □ 3 □ 4 □  *Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire oplæringsperioder.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lærlingens navn: | CPR nr.: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.: |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhvervsskolens navn: | |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.: |
| Meddelelse fra skolen: | |
| Dato: | |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

| **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring**  **er ikke**  **startet** | **Oplæring er i gang** | **Oplærings-målet**  **er nået** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trin 1 teater,- udstillings- og eventteknisk produktionsassistent** | | | |
| **Opstilling og nedtagning**  Den uddannede kan håndtere, transportere, opsætte og nedtage udstyr og elementer i forbindelse med arrangementer (forestillinger, udstillinger og koncerter, events m.v.), herunder anvende det for branchen relevante rigningsudstyr sikkerhedsmæssigt forsvarlig i en rutinemæssig eller kendt situation. |  |  |  |
| **Lydteknisk arbejde**  Den uddannede kan udføre lydteknisk arbejde på en mindre lydproduktion og assistere på større lydproduktioner, herunder vælge og sammenkoble et lydanlæg samt indspille og afvikle lyd til en produktion i en rutinemæssig eller kendt situation. |  |  |  |
| **Lysteknisk arbejde**  Den uddannede kan udføre lysteknisk arbejde på en mindre lysproduktion og assistere på en større lysproduktion, herunder vælge og sammenkoble et lysanlæg samt afvikle lys til en produktion i en rutinemæssig eller kendt situation. |  |  |  |
| **AV-teknisk arbejde**  Den uddannede kan udføre AV-teknisk arbejde på en mindre AV-produktion og assistere på en større AV-produktion, herunder planlægge, optage, redigere og gennemføre en AV-produktion ved anvendelse af relevant teknisk udstyr i en rutinemæssig eller kendt situation. |  |  |  |
| **Vedligehold og montering**  Den uddannede kan assistere ved vedligeholdelsesopgaver og montering af udstyr, samt kunne vurdere udstyrets tekniske tilstand og kvalitet i en kendt situation. |  |  |  |
| **Trin 2 eventtekniker med speciale i audioteknik** | | | |
| **Audioteknik**  Den uddannede kan udføre lydteknisk arbejde på et større lydanlæg til afvikling på såvel små som store arrangementer, herunder planlægge, opsætte, afvikle og nedtage relevant lydudstyr på avanceret niveau ud fra betydelig forståelse af menneskelig perception og forskellige historiske perioders udtryk. |  |  |  |
| **Fejlfinding, vedligehold og montering – Lyd**  Den uddannede kan udføre fejlfinding på og forestå vedligehold og nymontering af udstyr. Den uddannede kan anvende det for branchen relevante rigningsudstyr og kan dimensionere og montere relevant el-tekniske og branchespecifikke installationer sikkerhedsmæssigt forsvarligt. |  |  |  |
| **Planlægning og styring – Audioteknik**  Den uddannede kan planlægge og styre samtlige faser og processer i realisering af et projekt, herunder idéudvikling, styring af økonomi, organisering, implementering, præsentation og fremlæggelse. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvarlig for oplæring i virksomheden** | |
| Navn: | |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring?  Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) □  Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) □  Begrundelse: | |
| Dato: | |