**Erklæring om oplæring for Beklædningshåndværker**

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet erklæringen om oplæring i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

**Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden**

|  |
| --- |
| Erklæringen om oplæring vedrører oplæringsperiode: 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5 □*Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire oplæringsperioder.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lærlingens navn: | CPR nr.: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.:  |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |
| --- |
| Erhvervsskolens navn: |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.:  |
| Meddelelse fra skolen: |
| Dato: |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

|  | **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring er ikke startet** | **Oplæring er i gang** | **Oplærings- målet er nået** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produktion 2** | 1. Lærlingen kan udføre planlægnings- og logistikopgaver i forhold til virksomhedens produktion
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan udføre tegnings- og konstruktionsopgaver inden for dele af virksomhedens produkter
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan selvstændigt vælge materialer til en given produktion
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan selvstændigt anvende virksomhedens maskiner og udstyr
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan selvstændigt udføre dele af virksomhedens produktion
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan foretage optimering af dele af virksomhedens produktion
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan udføre produktudvikling inden for virksomhedens produktsortiment
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan, ud fra de valgfrie uddannelsesspecifikke fag, der er tilrettelagt for uddannelsens trin 2, i samarbejde med virksomheden udføre logistik- og produktionsopgaver i relation til virksomhedens produktion
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan, ud fra de valgfrie uddannelsesspecifikke fag, der er tilrettelagt for uddannelsens trin 2, i samarbejde med virksomheden udføre projekt- og udviklingsopgaver i relation til virksomhedens opgaver inden for produktion, design og/eller konstruktion.
 |  |  |  |
| **Arbejdsmiljø og miljø 2** | 1. Lærlingen kan medvirke ved analyse og løsning af arbejdsmiljø- og miljømæssige problemstillinger i virksomheden
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan selvstændigt arbejde ressourcebevidst i forbindelse med udførelse af egne arbejdsopgaver
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan arbejde under hensyntagen til miljø- og arbejdsmiljømæssige normer
 |  |  |  |
| **Kvalitet og dokumentation 2** | 1. Lærlingen kan udføre kvalitetskontrol af virksomhedens produkter
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan udføre kvalitetsstyring og kvalitetssikring af virksomhedens produkter
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan udarbejde dokumentation af virksomhedens produkter
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan udarbejde salgsmateriale for virksomhedens produkter
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan anvende virksomhedens værktøjer til dokumentation, herunder evt. it-værktøjer
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan, ud fra de valgfrie uddannelsesspecifikke fag, der er tilrettelagt for uddannelsens trin 2, i samarbejde med virksomheden udføre dokumentation og kvalitetskontrol af virksomhedens produkter
 |  |  |  |
| **Forretnings-forståelse 2** | 1. Lærlingen kan selvstændigt beregne materialeforbrug for virksomhedens produkter
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan selvstændigt udføre prisfastsættelse for fremstilling af virksomhedens produkter
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen får forståelse for forretningsmæssige sammenhænge i virksomhedens værdikæde
 |  |  |  |
| **Kommunikation og samarbejde 2** | 1. Lærlingen kan selvstændigt indgå i et udviklings- og/eller produktionsteam
 |  |  |  |
| 1. Lærlingen kan selvstændigt anvende virksomhedens it-værktøjer til faglig informationssøgning
 |  |  |  |
| **Profil** | 1. Lærlingen kan under vejledning udføre virksomhedens daglige arbejdsopgaver inden for de valgfrie uddannelsesspecifikke fag, der er aftalt i forbindelse med oprettelsen af uddannelsesaftalen for trin 2
 |  |  |  |

|  |
| --- |
| Ansvarlig for oplæring i virksomheden |
| Navn:  |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring? Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) □Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) □Begrundelse: |
| Dato:  |