**Erklæring om oplæring for overfladebehandler, trin 1**

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet erklæringen om oplæring i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

# Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Erklæringen om oplæring vedrører oplæringsperiode:

12

22

3

33

*Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være to oplæringsperioder.*

Lærlingens navn:

CPR nr.:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.: |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |
| --- |
| Erhvervsskolens navn: |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.: |
| Meddelelse fra skolen: |
| Dato: |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

| **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **0.** **Lærlingen har ikke arbejdet med opgaven endnu** | **1. Lærlingen kan arbejde med opgaven under vejledning** | **2. Lærlingen kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af opgaven** | **3. Lærlingen kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet** | **4. Lærlingen er fuld fortrolig med planlægning og udførsel af opgaven** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Overfladebehandling** |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan under vejledning indgå i et produktionsteam og bidrage til at sikre en stabil drift i en overfladebehandlings- produktion |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan under vejledning gennemføre forbehandlings- opgaver i overensstemmelse med gældende instruktioner, procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan under vejledning opbygge forbehandlingssyste-mer i forhold til ønskede egenskaber ved slutproduktet |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan under vejledning gennemføre vådlakerings- opgaver i overensstemmelse med gældende instruktioner, procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan under vejledning gennemføre pulverlakerings- opgaver i overensstemmelse med gældende instruktioner, procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan under vejledning opbygge malesystemer i forhold til forskellige ønskede egenskaber ved slutproduktet |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan under vejledning foretage optimering af for- og overfladebehandlingsprocesser |  |  |  |  |  |
| **B. Reparation og vedligehold 1** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke ved daglig rengøring og vedligeholdaf forbehandlingsudstyr |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan under vejledning medvirke ved fejlfinding påvirksomhedens forbehandlingsudstyr |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke ved daglig rengøring og vedligeholdaf overfladebehandlingsudstyr |  |  |  |  |  |

| **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **0. Lærlingen har ikke arbejdet med opgaven endnu** | **1. Lærlingen kan arbejde med opgaven under vejledning** | **2. Lærlingen kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af opgaven** | **3. Lærlingen kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet** | **4. Lærlingen er fuld fortrolig med planlægning og udførsel af opgaven** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lærlingen kan under vejledning medvirke ved fejlfinding på virksomhedens overfladebehandlingsudstyr |  |  |  |  |  |
| **C. Kvalitetskontrol og dokumentation 1** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan under vejledning foretage indgangskontrol afemner |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan under vejledning udføre kvalitetskontrol af den færdige forbehandling ved hjælp af visuel inspektion og gængs måleudstyr |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan efter oplæring anvende måleudstyr tilkvalitetskontrol af den færdige overfladebehandling |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan efter oplæring anvende gældende instruktioner,procedurer og systemer for kvalitet |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan efter oplæring udføre registrering og udarbejde enkel dokumentation af relevante produktionsmæssige forhold |  |  |  |  |  |
| **D. Arbejdsmiljø og miljø 1** |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan efter oplæring håndtere de kemikalier og hjælpestoffer, som indgår i produktionen på en sikkerheds-, miljø- og arbejdsmiljømæssigt forsvarlig måde |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan efter oplæring anvende personlige værnemidler og filtre korrekt |  |  |  |  |  |
| **E. Projekt- og udviklingsarbejde 1** |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke ved forbedringstiltag og effektivisering i produktionen |  |  |  |  |  |
| **F. Kommunikation og samarbejde 1** |  |  |  |  |  |
| Lærlingen kan fagligt redegøre for relevante produktions- forhold over for kollegaer, ledelse, kunder og andre samarbejdspartnere på dansk |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Ansvarlig for oplæring i virksomheden |
| Navn: |
| E-mail: |  |  |  |  | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige støttebehov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring?Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) Begrundelse: |
| Dato: |