

Erklæring om oplæring for trinnet elektronikassistent

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringstiden i virksomheden.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Erklæringen om oplæring vedrører oplæringsperiode: 1 2 3 4 5

Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire oplæringsperioder.

Lærlingens navn:	CPR nr.:
------------------	----------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:
Meddelelse fra skolen:	
Dato:	

Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning

Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
- **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtligte oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens trin 1, elektronikassistent	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Oplæringsmålet er nået
Service og fejlfinding			
A. Lærlingen kan sammenkoble, tilslutte og kontrollere apparater, systemer og anlæg, som kan indeholde analog-, HF-, digital- og mikrocomputerteknik			
B. Lærlingen kan udføre ukomplicerede fejlfindings- og fejlretningsopgaver på modul- og komponentniveau i apparater, systemer og anlæg, som kan indeholde analog-, digital- og mikrocomputerteknik.			
C. Lærlingen kan vælge og anvende gængse måleinstrumenter og teknisk dokumentation i forbindelse med fejlfinding, sammenkobling og kontrol af apparater, systemer og anlæg.			
D. Lærlingen kan indgå i forandringsprocesser i virksomheden og udføre arbejdsopgaverne på baggrund af viden om miljø og bæredygtig udvikling.			
Test og fejlfinding på apparater og systemer			
E. Lærlingen kan udføre test og ukomplicerede fejlfindings- og fejlretningsopgaver på modulniveau i elektronikbranchens apparater, systemer og anlæg			
F. Lærlingen kan koble relevant teori til tilrettelæggelse, udførelse og evaluering af konkrete arbejdsopgaver i oplæringen.			
G. Lærlingen kan give instruktion til brugere i anvendelse af branchens systemer og produkter.			

Ansvarlig for oplæring i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring? Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) <input type="checkbox"/> Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) <input type="checkbox"/>	
Begrundelse:	
Dato:	