

## Praktikerklæring for procesarbejder

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet praktikerklæringen i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Virksomheden opbevarer en kopi af praktikerklæringen og sender den til erhvervsskolen og eleven ved afslutningen af hver praktikperiode.

### Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1      2      3      4      5
<i>Der kan være flere praktikperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i.</i>

Elevens navn:	Fødselsdato:
---------------	--------------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Erhvervsskolens navn:	
Kontaktlærer:	E-mail:
Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:

Meddelelse fra skolen:
------------------------

Dato:
-------

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning**

*Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer, inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået på uddannelsens trin 1, Procesarbejder	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
<b>A. Produktion 1</b>			
Eleven kan som en del af et team gennemføre produktion på proces- og produktionsanlæg, hvori der foregår fysiske/kemiske processer			
Eleven kan gennemføre produktion i overensstemmelse med gældende instruktioner, procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø			
Eleven kan anvende styrings-, regulerings- og overvågningssystemer til overvågning af produktionen			
Eleven kan udføre opstart, nedlukning og omstilling ved normal produktion			
Eleven kan tage ansvar for at gribe ind ved rutineprægede afvigelser fra normal produktion samt udføre enkle korrigerende handlinger			
<b>B. Kvalitetskontrol og dokumentation 1</b>			
Eleven kan udføre prøveudtagning og overlevere prøver til kvalitetskontrol			
Eleven kan udføre enkle driftsanalyser med tilhørende målinger			
Eleven kan anvende gældende instruktioner, procedurer og systemer for kvalitet			
Eleven kan udføre registrering og udarbejde enkel dokumentation af relevante produktionsmæssige forhold			

Praktikmål, som eleven skal have opnået på uddannelsens trin 1, Procesarbejder	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
<b>C. Reparation og vedligehold 1</b>			
Eleven kan medvirke ved operatør vedligehold og forebyggelse af produktionsforstyrrende fejl på produktions/procesanlæg			
Eleven kan udføre fejlfinding, fejlretning og justering af enkle styringstekniske og mekaniske fejl og mangler på produktions/procesanlæg			
Eleven kan medvirke ved fejlfindings-, fejlretnings- og vedligeholdelsesopgaver i produktionen			
<b>D. Lager og logistik 1</b>			
Eleven kan udføre praktiske transport- og lageropgaver i forbindelse med produktionens gennemførelse			
<b>E. Kommunikation og rapportering 1</b>			
Eleven kan medvirke ved overlevering i forbindelse med vagtskifte			
Eleven kan fagligt redegøre for relevante produktionsforhold over for kolleger og ledelse			
Eleven kan foretage fejlmelding af produktionsanlæg/-udstyr og rapportere hændelsesforløbet over for reparatører og teknikere			
<b>F. Projekt- og udviklingsarbejde 1</b>			
Eleven kan medvirke ved forbedring og effektivisering i produktionen			
Eleven kan anvende anviste værktøjer til løsning af enkle problemer i produktionen			

Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
<p>Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?</p> <p>Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds)</p> <p>Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds)</p> <p>Begrundelse:</p>	
Dato:	