

# Fagspecifik svendeprøvevejledning for erhvervsuddannelsen til beklædningshåndværker

Vejledningen gælder ved eksamination af elever omfattet af bekendtgørelse nr. 341 af 30. marts 2024 om erhvervsuddannelsen til beklædningshåndværker og senere udstedte bekendtgørelser. Elever der er overgået til denne bekendtgørelse eller senere udstedte, er ligeledes omfattet af denne vejledning.



## Indhold

|  |    |
|--|----|
| Formål med svendeprøvevejledningen .....       | 3  |
| Retningslinjer for svendeprøven .....          | 4  |
| Tidspunkt og sted.....                         | 4  |
| Svendeprøvens varighed og indhold, trin 1..... | 4  |
| Svendeprøvens varighed og indhold, trin 2..... | 5  |
| Bedømmelse af svendeprøveprojekter .....       | 6  |
| Bedømmelse af svendeprøveprojekt, trin 1.....  | 8  |
| Bedømmelse af svendeprøveprojekt, trin 2.....  | 9  |
| Beskrivelse af område- og specialefag.....     | 10 |

## Formål med svendeprøvevejledningen

Svendeprøvevejledningen er et redskab, som beskriver procedure og krav vedrørende afholdelse af svendeprøven på beklædningshåndværkeruddannelsen. Den er således en hjælp til de censorer og lærere (eksaminatorer), som skal sikre, at der sker en ensartet bedømmelse af de opstillede faglige mål.

De faglige mål fremgår af uddannelsens bekendtgørelse med tilhørende uddannelsesordning. Bekendtgørelsens beskrivelse af kompetencer som eleven skal have opnået i hovedforløbet og uddannelsesordningens fagbeskrivelser, udgør tilsammen skolernes grundlag for tilrettelæggelse af undervisningen.

Censorer skal være bekendt med følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til beklædningshåndværker (BEK nr. 274 af 06/03/2023)
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser ("Eksamensbekendtgørelsen") (BEK nr 41 af 16/01/2014)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (BEK nr. 262 af 20/03/2007)

# Retningslinjer for svendeprøven

## Tidspunkt og sted

Svendeprøven afvikles i den sidste uge af den sidste skoleperiode for hhv. trin 1 og trin 2. Svendeprøven foregår normalt på skolen.

## Svendeprøvens varighed og indhold, trin 1

Prøven består af et projekt, som indeholder en praktisk opgave og en skriftlig rapport samt en mundtlig prøve, der udgangspunkt i projektet. Eleven får stillet sidste uge af den sidste skoleperiode til rådighed for udarbejdelse af svendeprøveprojektet.

Prøvens projekt består af en produkttype, som eleven fremstiller. Det er det faglige udvalg, som forud for hver svendeprøve fastsætter hvilken produkttype eleven skal fremstille.

Elevens produkt skal indeholde følgende:

- Elementer fra tre obligatoriske uddannelsesspecifikke fag
- Elementer fra yderligere ét uddannelsesspecifikt fag, som udtrækkes af den enkelte skole
- Elementer fra oplæringsmålene, udvalgt af eleven og oplæringsvirksomheden efter fælles dialog.

Den skriftlige rapport skal indeholde en konklusion på sammenhæng mellem læringens valgte faglige kompetencemål og projektet.

Rapporten skal indeholde følgende (formalia)

- Forside med navn og titel
- Indholdsfortegnelse
- Elevens aftale om svendeprøveprojektet
- Forord med beskrivelse af oplæringsvirksomhed
- Indledning med ideoplæg og begrundelse for valg af fagligt emne
- Konklusion på sammenhængen mellem de valgte kompetencemål og det færdige produkt

Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i det afleverede projekt og den tilhørende skriftlige rapport. Den mundtlige prøve foregår i efter at eleven har afleveret sit svendeprøveprojekt. Den mundtlige varer 20 minutter pr. elev. Der afsættes 10 minutter til votering og tilbagemelding pr. elev.

En uddybende beskrivelse af prøvens varighed og indhold findes i §6 i bekendtgørelsen for beklædningshåndværker uddannelsen.

### Formelle krav til proces for svendeprøveprojektet

Eleven skal senest 14 uger før svendeprøven indsende aftale for svendeprøveprojektets indhold til skolen. Skolen skal meddele godkendelse af aftale for projektets indhold senest 12 uger før svendeprøven.

### Krav til indhold af elevens aftale om svendeprøveprojekt med oplæringsvirksomhed

Aftalen skal indeholde følgende elementer:

- Fagområder, der indgår i svendeprøveprojektet (obligatoriske uddannelsesspecifikke)
- Oplæringselementer, der indgår i projektet
- Beskrivelse af projekttid og det planlagte produkt, suppleret med arbejdstegning og materialevalg
- Tidsplan for projektførelsen
- Kopi af partsaftale

## **Svendeprøvens varighed og indhold, trin 2**

Prøven består af et projekt, som indeholder en praktisk opgave og en skriftlig rapport samt en mundtlig prøve, der udgangspunkt i projektet. Eleven får stillet sidste uge af den sidste skoleperiode til rådighed for udarbejdelse af svendeprøveprojektet.

Prøvens projekt består af en produkttype, som eleven fremstiller.

Læringens produkt skal indeholde følgende:

- Elementer fra profolfag
- Elementer fra to obligatoriske uddannelsesspecifikke fag
- Elementer fra valgfrie uddannelsesspecifikke fag
- Elementer fra oplæringsmålene, udvalgt af eleven og oplæringsvirksomheden efter fælles dialog.

Den skriftlige rapport skal indeholde en konklusion på sammenhæng mellem læringens valgte faglige kompetencemål og projektet.

### Rapporten skal indeholde følgende (formalia)

- Forside med navn og titel
- Indholdsfortegnelse
- Forord med beskrivelse af oplæringsvirksomheden
- Elevens aftale om svendeprøveprojektet
- Indledning med ideoplæg og begrundelse for valg af fagligt emne
- Beskrivelse af opgaveløsning i forhold til de valgte fag og emner
- Konklusion på sammenhængen mellem aftale om svendeprøveprojektet og det færdige resultat
- Opfølgning på den oprindelige tidsplan
- Konklusion på sammenhængen mellem de valgte kompetencemål og det færdige produkt

Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i det afleverede projekt og den tilhørende skriftlige rapport. Den mundtlige prøve foregår i efter at eleven har afleveret sit svendeprøveprojekt. Den mundtlige varer 20 minutter pr. elev. Der afsættes 10 minutter til votering og tilbagemelding pr. elev.

En uddybende beskrivelse af prøvens varighed og indhold findes i §7 i bekendtgørelsen for beklædningshåndværker uddannelsen.

#### Formelle krav til proces for svendeprøveprojektet

Eleven skal senest 14 uger før svendeprøven indsende aftale for svendeprøveprojektets indhold til skolen. Skolen skal meddele godkendelse af aftale for projektets indhold senest 12 uger før svendeprøven.

#### Krav til indhold af elevens aftale om svendeprøveprojekt med oplæringsvirksomhed

Aftalen skal indeholde følgende elementer:

- Fagområder, der indgår i svendeprøveprojektet (profilfag samt obligatoriske og valgfrie uddannelsesspecifikke fag)
- Oplæringsselementer, der indgår i projektet
- Beskrivelse af projektidé og det planlagte produkt
- Tidsplan for projektførelsen
- Kopi af partsaftale

## Bedømmelse af svendeprøveprojekter

Som censor har man, jf. eksamensbekendtgørelsens §27, stk. 1, følgende opgave ved bedømmelse af elevens svendeprøveprojekt:

- Påse at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, der er i fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser
- Medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen

Som censor kan du stille uddybende spørgsmål til eksaminanden, jf.

Eksamensbekendtgørelsens §27, stk.2. Vær her opmærksom på de etiske retningslinjer, som er beskrevet i den generelle svendeprøvevejledning.

Når du som censor medvirker ved bedømmelse af svendeprøveprojekter, har du mulighed for at tage notater i forbindelse med bedømmelsen. Hvis du gør dette, skal notaterne opbevares i 1 år, jf. eksamensbekendtgørelsens §27, stk. 3

Til fremlæggelsen af eksamensprojekt opgaverne til hhv. trin 1 og trin 2 eksamen, skal eksaminanderne samt deres opgaver være udstyret med tydelige nummer- og navneskilte.

Censorerne gennemlæser inden den mundtlige fremlæggelse elevens skriftlige rapport og vurderer denne efter 7-trinsskalaen. Læs mere om votering og karaktergivning i den generelle svendeprøvevejledning.

For skolens lærere eller tilsynsførende gælder skolens lokale bedømmelsesplan vedrørende svendeprøveafleggelsen. Kun prøver, der er iværksat i samarbejde med det Det Faglige Udvalg for Beklædning kan medtages ved bedømmelsen.

Ved vurdering af elevens eksamensprojekt opgave samt elevens mundtlige fremstilling er det alene censorer og eksaminator(er), som må kommentere opgavebesvarelsen. Et censor "føl", som deltager ved eksaminationen må under ingen omstændigheder kommentere censor og eksaminators vurdering eller stille spørgsmål af egen drift.

Skolen har forpligtelsen til at informere eleverne om afleveringsdato for projektopgaven. Hvis skolen kan dokumentere, at denne forpligtelse er overholdt og en elev efterfølgende ikke afleverer sin projektopgave til den fastsatte tid, mister eleven retten til at gå til eksamen. Eleven kan tilbydes en ny eksamen.

Overholder en eksaminand ikke reglerne for prøveafleggelse kan censor gøre opmærksom på dette og afbryde eksaminationen og tilkalde en eksamensansvarlig/institutionslederen. Censor kan også vælge at gennemføre eksaminationen og foretage indberetning bagefter. Censors reaktion må afhænge af, hvor sikker han/hun er i sin formodning om brud på eksamensreglementet.

## Bedømmelse af svendeprøveprojekt, trin 1

Ved bedømmelsen af svendeprøveprojekterne giver de to censorer og eksaminatoren samlet én karakter, hvori følgende vægtede bedømmelseselementer indgår:

| Del                          | Bedømmelseskriterier  | Vægtning |
|------------------------------|---|----------|
| <b>Produkt</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elevens opsyning af produktet</li> <li>❖ Elevens produktdokumentation</li> <li>❖ Elevens teknisk-faglige kompetencer inden for kompetencemålene fra de obligatoriske uddannelsesspecifikke fag samt fra de oplæringsmål, der indgår i produktet</li> <li>❖ Elevens faglige indsigt i forhold til produktdokumentationen, herunder at eleven kan svare på det adspurgte i den mundtlige præsentation</li> <li>❖ Elevens faglige indsigt generelt, som det fremgår af den mundtlige præsentation</li> <li>❖ Elevens konklusion i den tilhørende rapport</li> </ul> | 85%      |
| <b>Skriftlig rapport</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rapporten lever op til de beskrevne formalia</li> <li>❖ Rapporten er læsbar og har overskuelig opstilling samt logisk rækkefølge</li> <li>❖ Rapporten opfylder de fastlagte afleveringskrav</li> </ul>   | 10%      |
| <b>Mundtlig fremlæggelse</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elevens fremlæggelse er selvstændig og fyldestgørende</li> <li>❖ Læringens fremtoning og form understøtter en god formidling</li> </ul>  | 5 %      |
| <b>Total</b>                 |   | 100 %    |



## Bedømmelse af svendeprøveprojekt, trin 2

Ved bedømmelsen af projektopgaveløsningerne giver de to censorer og eksaminatoren samlet én karakter, hvori følgende vægtede bedømmelseselementer indgår:

| Del                          | Bedømmelseskriterier  | Vægtning |
|------------------------------|---|----------|
| <b>Produkt</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elevens produkt- og procesdokumentation</li> <li>❖ Elevens teknisk-faglige kompetencer inden for de kompetencemål fra profilfag, obligatoriske og valgfrie uddannelsesspecifikke fag samt de valgte oplæringselementer, som indgår i produktet</li> <li>❖ Elevens evne til at svare på det adspurgte i den mundtlige præsentation</li> <li>❖ Elevens faglige indsigt generelt, som det fremgår af den mundtlige præsentation</li> <li>❖ Elevens refleksion over sammenhæng mellem aftale for projektets indhold og det færdige produkt samt refleksioner over den aktuelle læring i konklusionen, som det fremgår af den mundtlige præsentation</li> </ul> | 85 %     |
| <b>Skriftlig rapport</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rapporten lever op til de beskrevne formalia</li> <li>❖ Rapporten er læsbar og har overskuelig opstilling samt logisk rækkefølge</li> <li>❖ Rapporten opfylder de fastlagte afleveringskrav</li> <li>❖ Rapporten indeholder en beskrivelse af projektets forløb</li> <li>❖ Rapporten indeholder refleksioner over sammenhæng mellem aftale for projektets indhold og det færdige resultat samt refleksioner over den aktuelle læring i projektets konklusion</li> </ul>  | 10 %     |
| <b>Mundtlig fremlæggelse</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elevens fremlæggelse er selvstændig og fyldestgørende</li> <li>❖ Læringens fremtoning og form understøtter en god formidling</li> </ul>  | 5 %      |
| <b>Total</b>                 |   | 100 %    |

## Beskrivelse af område- og specialefag

I bekendtgørelse og uddannelsesordning er områdefag og specialefag beskrevet ud fra de tre niveauer som faget kan gennemføres på. I bedømmelsen af områdefaget og specialefaget tages der afsæt i nedenstående niveaubeskrivelse. I bekendtgørelse og uddannelsesordning er områdefag og specialefag beskrevet på nedenstående tre niveauer:

| De tre niveauer  | Faglige/erhvervsrettede kvalifikationer og kompetencer   | Personlige kvalifikationer og kompetencer  |
|------------------|--|--|
| Begynderniveau   | Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. | På dette niveau lægges der vægt på flg. personlige kvalifikationer: Lyst til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og til at udvikle ansvarlighed samt grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning. |
| Rutineniveau     | Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave/aktivitet eller løse et problem i rutine og/eller kendte situationer og omgivelser - alene og i samarbejde med andre            | På dette niveau lægges der vægt på flg. personlige kvalifikationer: Evne til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges der vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.                                 |
| Avanceret niveau | Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre opgave/aktivitet eller løse   | På dette niveau lægges der vægt på flg. personlige kvalifikationer: Evnen til at tage  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | et problem også i ikke rutineret situation - alene og i samarbejde med andre - under hensyntagen til opgavens art. | selvstændigt ansvar og vise initiativ til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet. |
|--|--|--|