**Erklæringen om oplæring for plastmager med speciale i hærdeplast**

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet erklæringen om oplæring i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

**Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden**

|  |
| --- |
| Erklæringen om oplæring vedrører oplæringsperiode: 1 □ 2 □ 3 □ 4 □  *Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire oplæringsperioder.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lærlingens navn: | CPR nr.: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.: |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhvervsskolens navn: | |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.: |
| Meddelelse fra skolen: | |
| Dato: | |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Praktikmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring er ikke startet** | **Oplæring er i gang** | **Praktik- målet er nået** |
| **A. Produktion 2 - hærdeplast** |  |  |  |
| Lærlingen kan tage ansvar for selvstændige opgaver i et  produktionsteam og bidrage til en stabil drift af  produktionen af plastemner |  |  |  |
| Lærlingen kan gennemføre produktionsopgaver i overensstemmelse med gældende procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre klargøring, opstilling og optimering af  enkle støbeprocesser, forme og værktøjer |  |  |  |
| Lærlingen kan under vejledning udarbejde og anvende  procesberegninger (ex. hærdetid, anvendelsestid,  cyklustid) i produktionen |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke til systematisk proceskontrol og  løbende optimering af produktionen |  |  |  |
| Lærlingen kan betjene periferiudstyr tilknyttet produktionen |  |  |  |
| **B. Kvalitetskontrol og dokumentation 2 - Hærdeplast** |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke til statistisk proceskontrol og visuel  kvalitetskontrol ud fra gældende kvalitetskrav og  standarder |  |  |  |
| Lærlingen kan anvende måle- og laboratorieudstyr til  kvalitetskontrol af plastemner |  |  |  |
| Lærlingen kan foretage løbende kvalitetsvurdering af råvarer,  produktion og færdigvarer |  |  |  |
| Lærlingen kan anvende gældende instruktioner, procedurer  og systemer for kvalitet |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre registrering og udarbejde enkel  dokumentation af relevante produktionsmæssige forhold |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring er ikke startet** | **Oplæring er i gang** | **Oplærings- målet er nået** |
| **C. Reparation og vedligehold 2 - Hærdeplast** |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre daglig rengøring, vedligehold og enkel  fejlretning af formværktøjer |  |  |  |
| Lærlingen kan selvstændigt vurdere fejl og skader på udstyr  og forme |  |  |  |
| **D. Kommunikation og rapportering 2 - Hærdeplast** |  |  |  |
| Lærlingen kan fagligt redegøre for relevante  produktionsforhold over for kolleger, ledelse, kunder og  andre samarbejdspartnere på dansk og engelsk |  |  |  |
| Lærlingen kan rapportere fejl og afvigelser til  produktionsledelse, teknikere og reparatører |  |  |  |
| **E. Projekt og udviklingsarbejde 2 - Hærdeplast** |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke ved forbedringstiltag og  effektivisering i produktionen |  |  |  |
| Lærlingen kan indgå i samarbejde om enkle udviklingsopgaver  (ex. emneoptimering, værktøjsudvikling, procesoptimering,  kvalitetsforbedringer) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarlig for oplæring i virksomheden | |
| Navn: | |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring?  Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) □  Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) □  Begrundelse: | |
| Dato: | |