Erklæring om oplæring for automatiseringstekniker

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

**Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden**

Erklæringen om oplæring vedrører oplæringsperiode: 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5 □ 6 □

*Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være seks oplæringsperioder.*

|  |  |
| --- | --- |
| Lærlingens navn: | Fødselsdato: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.: |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhvervsskolens navn: | |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.: |
| Meddelelse fra skolen: | |
| Dato: | |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning | Oplæring er ikke startet | Oplæring er i gang | Oplæringsmålet er nået |
| **Automationsløsninger med robotter i produktionen** |  |  |  |
| A. Lærlingen kan deltage i integration af robotter i industrielle automatiserede maskiner og anlæg hvor der anvendes pneumatiske, hydrauliske, elektriske, elektroniske, PLC/programmerbare og mekaniske komponenter herunder, forskellige robotteknologier, sensorteknologier, visionsystemer samt  kommunikationssystemer |  |  |  |
| **Montage og idriftsætning** |  |  |  |
| B. Lærlingen kan udføre montage og idriftsætning af komplekse automatiserede maskiner og anlæg hvor der anvendes pneumatiske, hydrauliske, elektriske, elektroniske, PLC/programmerbare og mekaniske komponenter herunder elevatorer, robotudstyr,  visionsystemer samt kommunikationssystemer |  |  |  |
| **Fejlfinding og reparation** |  |  |  |
| C. Lærlingen kan udføre fejlsøgning og fejlretning, på automatiserede maskiner og anlæg hvor der anvendes pneumatiske, hydrauliske, elektriske, elektroniske, PLC/programmerbare og mekaniske komponenter herunder elevatorer, robotudstyr,  visionsystemer samt kommunikationssystemer |  |  |  |
| **Drift, service og optimering** |  |  |  |
| D. Lærlingen kan udføre drift og service på procesanlæg samt justeringer og optimeringer af anlæg. |  |  |  |
| **Vedligehold, systematisk og tilstandsbaseret** |  |  |  |
| E. Lærlingen kan udføre systematisk og tilstandsbaseret vedligehold på branchens systemer, maskiner og produkter |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarlig for oplæring i virksomheden | |
| Navn: | |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring?  Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) □ Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) □  Begrundelse: | |
| Dato: | |