**Erklæring om oplæring for specialet plastoperatør**

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet erklæringen om oplæring i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

**Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden**

|  |
| --- |
| Erklæringen om oplæring vedrører oplæringsperiode: 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5 □*Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire oplæringsperioder.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lærlingens navn: | CPR nr.: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.:  |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |
| --- |
| Erhvervsskolens navn: |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.:  |
| Meddelelse fra skolen: |
| Dato: |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring er ikke startet** | **Oplæring er i gang** | **Oplærings- målet er nået** |
| **A, Produktion 1** |  |  |  |
| Lærlingen kan indgå et produktionsteam og bidrage til at sikre en stabil drift i produktionen |  |  |  |
| Lærlingen kan gennemføre produktionsopgaver i overensstemmelse med gældende instruktioner, procedurer og systemer for sikkerhed, kvalitet og miljø |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke til opstilling og gennemførsel af en plastproduktionLærlingen kan under vejledning anvende procesberegninger (lukketryk, eftertryk, opvarmningstid, køletid, hærdetid, anvendelsestid, cyklustid) til styring af produktionen |  |  |  |
| Lærlingen kan under vejledning anvende procesberegninger (lukketryk, eftertryk, opvarmningstid, køletid, hærdetid, anvendelsestid, cyklustid) til styring af produktionen |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre en simpel betjening af periferiudstyr tilknyttet produktionen |  |  |  |
| **B, Kvalitetskontrol og dokumentation 1** |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre visuel kvalitetskontrol af emner ud fra gældende kvalitetskrav og standarder |  |  |  |
| Lærlingen kan under vejledning anvende måle- og laboratorieudstyr til kvalitetskontrol af plastemner |  |  |  |
| Lærlingen kan anvende gældende instruktioner, procedurer og systemer for kvalitet |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre registrering og udarbejde enkel dokumentation af relevante produktionsmæssige forhold |  |  |  |
| **C, Reparation og vedligehold 1** |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke ved daglig rengøring og vedligehold af formværktøjer |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke ved fejlfinding på anlæg og formværktøjer samt rapportering om fejl og stand heraf |  |  |  |
| **D, Kommunikation og rapportering 1** |  |  |  |
| Lærlingen kan fagligt redegøre for relevante produktionsforhold over for kolleger, ledelse, kunder og andre samarbejdspartnere på dansk |  |  |  |
| **E, Projekt- og udviklingsarbejde 1** |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke ved forbedringstiltag og effektivisering i produktionen |  |  |  |

|  |
| --- |
| Ansvarlig for oplæring i virksomheden |
| Navn:  |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring? Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) □Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) □Begrundelse: |
| Dato:  |