

# **PRAKTISK PRØVE – PROCES**

**Vejledning til udvikling af prøver**

**Oktober 2018**

## Retningslinjer

Når der udvikles en praktisk prøve – proces inden for Industriens Uddannelser, er der nogle retningslinjer, der skal følges. Retningslinjerne er beskrevet herunder.

- Ved en praktisk prøve – proces er der fokus på afprøvning af deltagernes praktiske færdigheder og handlekompetencer.
- Prøveformen er f.eks. velegnet til at vurdere deltagernes planlægning af arbejdet, håndtering af værktøjer og maskiner, overholdelse af arbejdsprocedurer, håndtering af materialer, overholdelse af sikkerhedsregler, ergonomi mv.
- Hvis prøven består af flere enkeltdele, skal det i prøvebeskrivelsen angives, om deltageren skal følge en bestemt rækkefølge, eller om det er op til deltageren selv at finde den optimale rækkefølge.
- Der kan indgå vurdering af et konkret produkt i afprøvningen, men det er deltagernes evne til at tilrettelægge og gennemføre en arbejdsproces og til at håndtere værktøjer og maskiner korrekt – alene eller i samarbejde med andre – som er i centrum for bedømmelsen.
- En praktisk prøve – proces kan gennemføres som en gruppeprøve, for eksempel hvor flere deltagere samarbejder om at udføre nogle opgaver, men det er væsentligt, at deltagerne bedømmes individuelt.
- Prøven kan afvikles som afslutning af arbejdsmarkedsuddannelsen eller på et nærmere defineret tidspunkt undervejs i uddannelsen. Deltageren skal informeres præcist om, hvornår i uddannelsen og efter hvilke parametre vurderingen gennemføres på.
- Til prøven hører en rettevejledning, som giver præcise anvisninger på, efter hvilke kriterier deltagerens proces (evt. deltagerens produkt) skal bedømmes.
- Hvis deltagerne må anvende hjælpemidler, skal det skrives i boksen 'Materialer, udstyr, maskiner og udstyr' i skabelonen for prøven. Det skal ligeledes angives, om der må kommunikeres med faglæreren under prøven.

Se eksempel på en praktisk prøve – proces i boksen nedenfor:


### **Eksempel**

Du skal i denne opgave anvende en CNC-fræsemaskine til at udføre produktet XX ud fra den tilhørende produktbeskrivelse med specifikationer.

Du skal demonstrere, at du kan opstarte maskinen, gennemføre produktionen og efterfølgende rengøre og kontrollere maskinen.

## Skabelon til praktisk prøve – proces

Herunder er et billede af den skabelon, der skal anvendes, når prøven udvikles.



### Praktisk prøve – proces

**Arbejdsmarkeduddannelsens nummer:** xxx

**Arbejdsmarkeduddannelsens titel:** xxx

**Prøvesæt nr.:** xxx                      **Dato for prøvens færdiggørelse:** xxx

**Beskrivelse af prøven**

Ved denne praktiske prøve skal du:

- xxx
- xxx
- xxx

**Materialer, udstyr, maskiner og hjælpemidler**

Når du skal gennemføre prøven, får du stillet følgende til rådighed:

- xxx
- xxx
- xxx

Under prøven må du kommunikere med faglæreren:

Nej:

Ja:  ved at: \_\_\_\_\_

**Tidsforbrug**

Du har xx minutter/timer til at gennemføre prøven.

Prøven starter, når yy og afsluttes, når zz.

**Bedømmelses- og beståelseskriterier**

Når prøven bliver bedømt, vil der blive lagt vægt på følgende:

- xxx
- xxx

Du skal have xx point/xx % korrekt for at bestå prøven.

## Gode råd og faldgruber

En praktisk prøve – proces egner sig til at vurdere deltagernes kompetencer til at koble viden og praktiske færdigheder i udførelsen af en praktisk arbejdsopgave. En praktisk prøve – proces vil også give god mulighed for at vurdere deltagernes evne til tilrettelæggelse af en arbejdsproces, eller til at vurdere en deltagers kvalitetsbevidsthed og sikkerhedsbevidsthed.

- Det er væsentligt at sikre sig, at der er tilstrækkeligt udstyr og værktøj til samtlige deltagere. Det skal i prøvebeskrivelsen præciseres, hvilke værktøjer deltageren har til rådighed, og om deltageren må anvende alternative værktøjer, end de der er beskrevet i prøven. Det skal endvidere præciseres, om deltageren må hente nye materialer, hvis der er lavet fejl, og om deltageren må starte helt forfra osv.
- Der skal udarbejdes specifikke bedømmelseskriterier, så det er helt tydeligt, hvilke kriterier deltagerne har opfyldt, og hvilke de ikke har opfyldt.
- Rettevejledningen skal udformes således, at faglæreren har dokumentation for at have bedømt hver enkelt deltager på alle de kompetencer, som skal indgå i bedømmelsen.
- Det kan være en udfordring, at prøveformen ikke afprøver viden, som ikke direkte kommer i spil ved den praktiske prøve, og at deltagerne derfor nedprioriterer evt. supplerende teoretisk indhold i arbejdsmarkedsuddannelsen. Der kan derfor være behov for at supplere med andre prøveformer.

### Eksempel på skema til dokumentation af hver enkelt deltagers opnåede kompetencer:

Deltageren kan:	Max. point	Kursist navn 1	Kursist navn 2	Kursist navn 3	Kursist navn 4	Kursist navn 5	Kursist navn 6	Kursist navn 7	Kursist navn 8	Kursist navn 9
Opstarte maskine sikkerhedsmæssigt korrekt og køre i referencepunkt.	10									
Efter givne forskrifter/instruktioner kontrollere CNC fræsemaskinens køle- og smøremiddelniveau.	40									
Kontrollere og efter behov foretage smøring af opspændingsudstyr.	40									
Nedlukke CNC fræsemaskine sikkerhedsmæssigt korrekt.	10									
<b>Max. point</b>	<b>100</b>									