**Erklæringen om oplæring for plastspecialist**

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet erklæringen om oplæring i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

**Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden**

|  |
| --- |
| Erklæringen om oplæring vedrører oplæringsperiode: 1 □ 2 □ 3 □ 4 □  *Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire oplæringsperioder.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lærlingens navn: | CPR nr.: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.: |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhvervsskolens navn: | |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.: |
| Meddelelse fra skolen: | |
| Dato: | |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Praktikmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring er ikke startet** | **Oplæring er i gang** | **Praktik- målet er nået** |
| **A. Produktion 3** |  |  |  |
| Lærlingen kan koordinere opgaver i et produktionsteam og ved overvågning af produktionen sikre en stabil drift af produktionen af plastemner |  |  |  |
| Lærlingen kan lave systematisk fejlfinding på produktionsanlæg, værktøjer og periferiudstyr |  |  |  |
| Lærlingen kan forstå den nødvendige koordination af fejlretning og vedligeholdelsesopgaver i produktionen |  |  |  |
| Lærlingen kan anvende produktionsfremmende metoder og systematisk problemløsning til identifikation, implementering og support ved forbedringstiltag i produktionen |  |  |  |
| Lærlingen kan på baggrund af en stor faglig viden om produktionsanlæg og plastmaterialers egenskaber redegøre for udviklingspotentialer og barrierer ved ændringer af råvarer, emner eller produktionsudstyr |  |  |  |
| **B. Kvalitetskontrol og dokumentation 3** |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke til vedligehold og udvikling (forbedringer) af virksomhedens procedurer og systemer for kvalitet, sikkerhed og miljø |  |  |  |
| Lærlingen kan systematisk indsamle og anvende proces- og produktionsdata til at dokumentere optimeringspotentialer i produktionen |  |  |  |
| **C. Kommunikation og rapportering 3** |  |  |  |
| Lærlingen kan ud fra plastfaglig viden agere bindeled mellem produktion, salg, udvikling, produktionsteknisk afdeling, kunder og/eller andre samarbejdspartnere |  |  |  |
| Lærlingen kan mundtligt og skriftligt redegøre for produktionsdata og forslag til forbedringer i produktion og emner over for kunder og andre i virksomheden |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring er ikke startet** | **Oplæring er i gang** | **Oplærings- målet er nået** |
| **D. Projekt og udviklingsarbejde 3** |  |  |  |
| Lærlingen kan agere projektleder for afgrænsede forbedringstiltag og effektivisering i produktionen (ex. emneoptimering, form- og værktøjsudvikling, procesoptimering eller kvalitets-, miljø- og arbejdsmiljøforbedringer) |  |  |  |
| Lærlingen kan bidrage til udarbejdelse af risikovurderinger i relation til kvalitet, miljø og arbejdsmiljø i forbindelse med ændringer i råvarer og nyt produktionsudstyr |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarlig for oplæring i virksomheden | |
| Navn: | |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring?  Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) □  Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) □  Begrundelse: | |
| Dato: | |