

Forretningsorden for P17:

Certificeringsudvalget for skolecertificering af plastsvejsere i henhold til DS 2383 og SBC 243.

1. Udvalgets nedsættelse

P17 er nedsat af Dansk Standards direktion. P17 har indstillet denne forretningsorden til godkendelse af Dansk Standards direktion.

Formand og næstformand vælges af P17 for to år ad gangen. De skal være repræsentanter for arbejdsgivere og arbejdstagere således, at disse parter er repræsenteret i formandskabet.

2. Udvalgets kommissorium

Med udgangspunkt i den generelle målsætning at forvalte SBC 243, "Særlige bestemmelser for skolecertificering af plastsvejsere i henhold til DS 2383", er det P17's opgave at:

1. udstede og tilbagetrække svejseskolers certificeringslicens i henhold til ovennævnte standard og SBC. Licensen danner basis for udstedelse af skolecertifikater og svejsepas. Udstedelse eller tilbagetrækning sker normalt på basis af en indstilling fra et fagligt udvalg eller et efteruddannelsesudvalg,
2. fastlægge generelle retningslinier og forudsætninger for svejseskolernes afholdelse af prøver. Disse fastlægges efter aftale med de faglige udvalg eller efteruddannelsesudvalg,
3. foretage fornyede bedømmelser af godkendte svejseskoler med højst fem års mellemrum,
4. afgøre fortolknings spørgsmål i forbindelse med skolecertificeringsordningen,
5. udvikle og revidere fyldestgørende opgavesæt til brug ved eksaminationen,
6. autorisere et fyldestgørende sæt svejseprocedurer i form af godkendte standardprocedurer i henhold til DS 2383 og SBC 243, til brug ved udførelsen af svejseprøver,
7. fungere som appelinstant om forhold, der kan motivere inddragelse af svejsepas eller skolegodkendelse,
8. formidle oplysninger om skolecertificeringsordningen f.eks. i forbindelse med udenlandske forespørgsler,
9. medvirke til, at skolecertificeringsordningen bliver accepteret, såvel nationalt som internationalt.

3. Udvalgets status

P17, der består af 9 medlemmer og et begrænset antal tilforordnede, sammensættes af en repræsentant fra hver af følgende organisationer og institutioner:

Medlemmer:

- * Blik- og Rørarbejderforbundet (B og R)
- * Dansk Industri (DI)
- * Dansk Metalarbejderforbund (DM)
- * Dansk Standard (DS)
- * Tekniq Installatørernes Organisation (Tekniq)
- * Arbejdstilsynet (AT)
- * Faglig Fælles Forbund (3F)
- * Undervisningsministeriet, erhvervsrettet voksenuddannelse (UVM)
- * Undervisningsministeriet, erhvervsuddannelse (UVM)

Tilforordnede:

- * Teknologisk Institut, Plastteknologi (DS/S 103)
- * Metalindustriens Uddannelser (MI)
- * Industriens Arbejdsmarkedsmarkeds Uddannelser (IAU)
- * El- og VVSbranchens uddannelsesnævn (EVU)
- * Kontaktperson til CEN (DS)
- * Repræsentant fra plastsvejseskolerne

Sekretariat:

Svejsesekretariatet (SP-sekretariatet) varetager på vegne af P17 den daglige administration af ordningen.

Sekretærfunktion:

Repræsentanten fra plastsvejseskolerne er sekretær for P17 og indkalder til møder, skriver mødereferat og sikrer opfølgning af de opgaver, der træffes beslutning om på møderne. Dagsorden laves i samarbejde med formandskabet.

Medlemmer og tilforordnede varetager den fornødne orientering om udvalgsarbejdet til den organisation de repræsenterer.

DS' repræsentant udpeges blandt ledende medarbejdere, enten i standardiseringsafdelingens relevante sektor eller i certificeringsafdelingen, som varetager system-, person- eller produktcertificering.

Ingen person kan sædvanligvis have sæde i P17 efter at være fyldt 70 år.

Når P17-medlemmer og/eller de tilforordnede deltager i ISO-, CEN- og INSTA-aktiviteter i forbindelse med certificeringsordninger for plastsvejsere, repræsenterer de Danmark, dvs. at

P17's synspunkter skal varetages jf. DS' retningslinier for dansk deltagelse i standardiserings- og certificeringsarbejde.

DS forsyner gennem sekretariatet og/eller kontaktpersonen udvalget med oplysninger om CEN-arbejde, som er relevant for udvalgets arbejde.

4. Retningslinier for udvalgets arbejde

P17 skal tilstræbe, at udvalgets forvaltning af skolecertificeringsordningen baseres på enighed blandt en flerhed af udvalgets medlemmer.

Afgørelser, der ikke er truffet ved enighed i P17, kan forelægges DS' direktion, der tager skridt til endelig afgørelse.

P17's daglige virke i henhold til udvalgets kommissorium og SBC 243 skal følge nedenstående retningslinier:

1. P17 godkender svejseskolers kvalifikationer og udsteder certificeringslicens til svejseskoler efter indstilling fra de respektive faglige udvalg eller efteruddannelsesudvalg, og på baggrund af ansøgning fra svejseskolen. Svejseskolen skal i dette tilfælde være godkendt til at afholde den normerede svejseuddannelse. I tilfælde, hvor uddannelsesinstitutionen ikke er indstillet af et af ovennævnte udvalg til at afholde den normerede svejseuddannelse, indgås særlig aftale mellem P17 og ansøgeren.
2. P17 kan med omgående virkning ophæve svejseskolers certificeringslicens, efter indstilling fra de faglige udvalg eller efteruddannelsesudvalg, som er ansvarlige for de respektive uddannelser, eller efter kendskab til omgåelse af certificeringsordningens bestemmelser.
3. Fortolkningsspørgsmål og appelsager forelægges P17 snarest, dog senest 14 dage før afgørelse træffes. Denne afgørelse kan indbringes for DS' direktion inden 4 uger. Den berørte part skal orienteres om appelmuligheden.
4. Oplysninger om enkeltpersoners forhold, f.eks. årsagen til inddragelse af svejseparasitter m.m., må ikke videregives til uvedkommende.

5. Udvalgets organisation

P17 refererer til Dansk Standards direktion.

P17 kan, når det skønnes formålstjenligt, nedsætte ad hoc-grupper. En ad hoc-gruppe skal efter afsluttet arbejde rapportere til P17.

6. Udvalgets supplerings

P17 kan, til DS' direktion, indstille yderligere medlemmer og tilforordnede, såfremt P17 skønner, at særlige kredses interesse i udvalgets arbejde ikke er repræsenteret i fornødent omfang.

P17 kan anmode andre særligt sagkyndige om at deltage i behandlingen af bestemte sager.

7. Møder i udvalget

Der aftales en møderække i udvalget, dækkende en løbende periode på et år.

Møder i P17 og i ad hoc-grupper indkaldes eller aflyses gennem DS Certificering efter aftale med enten formanden eller næstformanden.

I tilfælde af, at mindst tre P17-medlemmer ønsker møde afholdt udenfor den aftalte møderække, er formandskabet forpligtet til at indkalde til et møde.

P17 er beslutningsdygtig, når møder er varslet og forslag til dagsorden er udsendt senest 14 dage før mødets afholdelse og mindst halvdelen af medlemmerne samt begge arbejdsmarkedspartnere er tilstede.

Eventuelle ønsker til optagelse på den udsendte dagsorden skal derfor indsendes til DS Certificering senest 18 dage før et planlagt møde.

Sekretæren optager referat af møderne. Referatet udsendes senest 14 dage efter mødets afholdelse til udvalgets medlemmer og tilforordnede.

Referatet betragtes som godkendt, hvis der ikke er indkommet bemærkninger senest 14 dage efter udsendelsen af referatet.

8. Indstillinger til DS' direktion

Indstillinger til DS' direktion udarbejdes af DS Certificering og godkendes af P17 inden fremsendelse.

9. Revision af DS 2383 og SBC 243

P17 kan foreslå revision af DS 2383 hhv. af SBC 243.

10. Økonomi og budget

Dansk Standard udsteder certificeringslicens til en skole, iht. SBC 243, for et årligt beløb, hvis størrelse aftales mellem P17 og DS. Beløbet dækker retten til at benytte DS' logo samt DS' repræsentation i P17.

DS Certificering udarbejder forslag til et budget for det efterfølgende kalenderår. Forslaget fremlægges for P17 på et møde, der afholdes senest i 3. kvartal. Budgettet godkendes af P17.

P17 kan ikke uden forudgående indbyrdes aftale afholde udgifter, herunder rejseudgifter, der ikke er indeholdt i budgettet.

Alle udvalgsmedlemmer og tilforordnede afholder egen omkostninger i forbindelse med udvalgets arbejde.

11. Udvalgets opløsning

P17 opløses automatisk, hvis certificeringsordningen ophæves.

Hvis det findes hensigtsmæssigt, at P17 reorganiseres eller opløses, f.eks. på grund af internationale, europæiske eller nordiske tiltag, kan P17 indstille dette til DS' direktion.

Ad hoc-grupper opløses normalt, når den stillede opgave er løst.

Denne forretningsorden for P17, Certificeringsudvalget for skolecertificering, er godkendt af Dansk Standards direktion.

København, den

Certificeringsdirektør