**Erklæring om oplæring for industrioperatør**

Erklæringen om oplæring er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og oplæringsvirksomhed. Den indeholder en liste over de oplæringsmål, lærlingen skal nå gennem oplæringen i virksomheden. Industriens Fællesudvalg har udformet erklæringen om oplæring i henhold til gældende lov og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne.

Erklæringen om oplæring fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af oplæringsvirksomheden i samarbejde med lærlingen. Erklæringen om oplæring opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til lærlingen.

**Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden**

|  |
| --- |
| Erklæringen om oplæring vedrører oplæringsperiode: 1 □ 2 □ 3 □ 4 □  *Der kan være flere oplæringsperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være tre oplæringsperioder.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lærlingens navn: | CPR nr.: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: | CVR nr.: |
| Virksomhedens adresse: | Tlf. nr.: |
| Postnr. og by: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhvervsskolens navn: | |
| Kontaktlærer: | E-mail: |
| Kontaktlærerens tlf. nr.: | Skolens tlf. nr.: |
| Meddelelse fra skolen: | |
| Dato: | |

**Nedenstående udfyldes af virksomheden ved oplæringsperiodens afslutning**

*Denne erklæring om oplæring vedrører de oplæringsperioder, der er placeret imellem skoleperioderne.*

*Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende oplæringsperiode.*

I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af oplæringsmålene:

* **Oplæring er ikke startet** – hvis lærlingen ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
* **Oplæring er i gang** – hvis lærlingen har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået oplæringsmålet fuldt ud
* **Oplæringsmålet er nået** – hvis lærlingen har nået det beskrevne oplæringsmål for uddannelsen

Samtlige oplæringsmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste oplæringsperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver oplæringsperiode overvejer inden for hvilke oplæringsmål, der skal igangsættes en oplæring af lærlingen.

Skemaet udfyldes af den ansvarlige for oplæring i virksomheden i samarbejde med lærlingen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring er ikke startet** | **Oplæring er i gang** | **Praktik- målet er nået** |
| **A. Produktion og håndværk** |  |  |  |
| Lærlingen kan redegøre for, hvordan virksomhedens maskiner og anlæg er bygget op og kan beskrive hovedkomponen­ternes funktioner |  |  |  |
| Lærlingen kan gennemføre opstart, omstilling, overvågning og nedlukning af manuelle og automatiserede anlæg og maskiner |  |  |  |
| Lærlingen kan gennemføre produktion på virksomhedens maskiner og anlæg på baggrund af produktionsteknisk dokumentation f.eks. tegninger og forskrifter |  |  |  |
| Lærlingen kan planlægge eget arbejde i produktionen ud fra viden om virksomhedens produktionsflow |  |  |  |
| Lærlingen kan beherske afvigelser i produktionen og kan vurdere egen rolle heri |  |  |  |
| **B. Reparation og vedligehold 1** |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre forebyggende vedligehold på virksom­hedens anlæg og maskiner |  |  |  |
| Lærlingen kan redegøre for hvilke faktorer der udløser fejl i produktionen |  |  |  |
| Lærlingen kan skelne mellem reparationsopgavers omfang og gennemføre mindre reparationsopgaver på virksomhedens anlæg og maskiner |  |  |  |
| Lærlingen kan kommunikere driftsfejl til rette reparatør i overensstemmelse med virksomhedens retningslinjer |  |  |  |
| Lærlingen kan indhente og anvende manualer til virksom­hedens maskiner og anlæg inden for operatørområdet |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oplæringsmål, som lærlingen skal have opnået ved uddannelsens afslutning** | **Oplæring er ikke startet** | **Oplæring er i gang** | **Oplærings- målet er nået** |
| **C. Kvalitetskontrol og dokumentation 1** |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre løbende kvalitetssikringer af produktion og produkter efter virksomhedens kvalitetsstandarder |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre arbejdet på anlæg og maskiner i overensstemmelse med virksomhedens instruktioner og procedurer for kvalitet |  |  |  |
| Lærlingen kan gennemføre håndteringen af rå- og færdigvarer efter virksomhedens kvalitetsforskrifter |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke ved udarbejdelse af kvalitetssikrings­procedurer og –standarder |  |  |  |
| Lærlingen kan gennemføre udtagning af prøver til kvalitetskontrol |  |  |  |
| Lærlingen kan udarbejde og overlevere produktionstekniske data i virksomhedens registreringssystem |  |  |  |
| **D. Lager og logistik 1** |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre praktiske transport- og lageropgaver i forbindelse med produktionens gennemførsel |  |  |  |
| Lærlingen kan anvende myndigheders og virksomhedens regler for råvare- og affaldshåndtering |  |  |  |
| Lærlingen kan beherske vare flowet mellem lager, produktion og forsendelse og kan udføre arbejdet i overensstemmelse med virksomhedens logistiksystem |  |  |  |
| **E. Projekt- og udviklingsarbejde 1** |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke ved virksomhedens produktions­planlægning inden for operatørernes arbejdsområde |  |  |  |
| **F. Kommunikation og samarbejde 1** |  |  |  |
| Lærlingen kan gennemføre overlevering i forbindelse med vagtskifte |  |  |  |
| Lærlingen kan i samarbejde med andre faggrupper fagligt redegøre for relevante produktionsforhold |  |  |  |
| **G. Sikkerhed og miljø 1** |  |  |  |
| Lærlingen kan udføre arbejdet i overensstemmelse med virksomhedens instruktioner og procedurer for sikkerhed, miljø og hygiejne |  |  |  |
| Lærlingen kan udvælge og anvende korrekte værnemidler og sikkerhedsudstyr |  |  |  |
| Lærlingen kan redegøre for forebyggelse og håndtering af uheld og ulykker i produktionen |  |  |  |
| Lærlingen kan gennemføre produktionen ud fra viden om egen sikkerhed også ved reparation og vedligehold |  |  |  |
| Lærlingen kan medvirke til sikkerheds- og miljømæssig korrekt sortering og bortskaffelse af affald |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarlig for oplæring i virksomheden | |
| Navn: | |
| E-mail: | Tlf. nr.: |
| Vurderer virksomheden, at lærlingen har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller oplæring?  Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) □  Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) □  Begrundelse: | |
| Dato: | |